



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 272

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации горячего питания в МБОУ лицее № 1
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с п.16 совместного приказа Минздрава России и Министерства образования России от 30.05.2002 г./31.05.2002 г. №176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей Российской Федерации», совместным приказом департамента образования и науки, департамента здравоохранения и центра Госсанэпиднадзора Краснодарского края от 05 февраля 2002 года №01.8/110/48-ОД «О методических указаниях по организации питания учащихся в образовательных учреждениях», на основании приказа управления образованием муниципального образования Славянский район от «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Славянского муниципального поселения» п р и к а з ы в а ю:

1. Шеф-повару Ореховой Валентине Владимировне:
 - 1) организовать горячее питание учащихся лицея с 1 сентября 2020 г.;
 - 2) обеспечить в рационе питания детей продукты, содержащие йод, обогащенные микронутриентами, а именно: хлеб и молоко, обогащенные йод-казеином, витаминами и минеральными веществами; пищевую йодированную соль, соки, фрукты, овощи, витамины;
 - 3) в уголке потребителя разместить:
 - приказ об организации горячего питания учащихся, о назначении ответственного лица за организацию питания в лицее;
 - утвержденное 12-дневное цикличное меню;
 - ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в образовательном учреждении;
 - книгу отзывов и предложение для учащихся и родителей;
 - журнал Совета по питанию;
 - график посещения пищеблока членами Совета по питанию;
 - меню на каждый день с указанием веса и стоимости порций.
 - 4) не принимать для удешевления питания родительскую помощь (овощи, фрукты);
 - 5) организовать питание учащихся согласно 12 дневного цикличного меню;
 - 6) организовать питание:

- бесплатное для учащихся 1-4 классов:
1 смена – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2В, 4А, 4Б, 4В, 4Г – горячие завтраки,
2 смена – 2А, 2Б, 3А, 3Б, 3В, 3Г – полноценный обед с первым блюдом.
- за счёт родительских средств:
- для 5-11 классов – 58 рублей в день.

7) организовать питание учащихся с компенсационными выплатами для льготных категорий учащихся 5-11 классов:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья с 50% скидкой от общей стоимости питания (Приложение № 1);
- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей, подтверждённых органами социальной защиты, с денежной компенсацией из средств краевого бюджета для удешевления питания в размере 10 рублей согласно списку (приложение № 2) и родительской оплатой:
- для 5-11 классов – 48 рубль в день;
- для учащихся 5-11 классов из малоимущих и опекаемых семей, детей-инвалидов подтверждённых органами социальной защиты, с денежной компенсацией для удешевления питания в размере 20 рублей за счёт средств из местного бюджета согласно списку (приложение № 3 и № 4) и родительской оплатой:
- для 5-11 классов – 38 рубль в день;

9) организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

10) предоставлять отчеты по питанию до 1 числа ежемесячно;

11) обеспечить поточность технологического процесса на пищеблоке согласно СанПин;

12) организовать 100% льготное питание для учащихся согласно списку (приложение) за счёт средств из муниципального бюджета.

2. Назначить заместителя директора по ВР Глазырину Е.В. ответственной за организацию горячего питания в МБОУ лицее №1.

3. Заместителю директора по ВР Глазыриной Е.В.:

1) организовать в сентябре 2020 года общешкольные родительские собрания, на которых провести разъяснительную работу с родителями о необходимости получения горячего питания учащимися во время пребывания в лицее;

2) рассматривать ежемесячно на совещании при директоре результаты проверок организации горячего питания в МБОУ лицее №1;

3) обеспечить контроль над поступлением денежных средств по организации горячего питания учащихся МБОУ лицея №1 родителями учащихся на лицевые счета МБОУ лицея №1 через банк и иные кредитные учреждения в срок до 5 числа ежемесячно.

3. Назначить ответственной по ведению мониторинга по организации горячего питания 1-11 классов МБОУ лицея №1 учителя начальных классов Сиротину Елену Николаевну, обязав ее 1 числа каждого месяца предоставлять результаты мониторинга.

4. Заместителю директора по АХР Р.С.Соломахе:

1) выполнение работ: ремонт, реконструкцию помещений, демонтаж, установку технологического оборудования согласовывать с территориальным отделом Роспотребнадзором;

2) информацию о согласовании всех видов работ предоставлять в управление образованием главному специалисту по организации питания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 1



Л.И. Белик