



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 276

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации горячего питания в МБОУ лицее № 1
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с п.16 совместного приказа Минздрава России и Министерства образования России от 30 мая 2002 года/31 мая 2002 года №176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей Российской Федерации», совместным приказом департамента образования и науки, департамента здравоохранения и центра Госсанэпиднадзора Краснодарского края от 5 февраля 2002 года № 01.8/110/48-ОД «О методических указаниях по организации питания учащихся в образовательных учреждениях», на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», приказа управления образованием муниципального образования Славянский район «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Славянского муниципального поселения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Шеф-повару Ореховой Валентине Владимировне:
 - 1) организовать горячее питание учащихся лицея с 1 сентября 2020 года;
 - 2) обеспечить в рационе питания детей продукты, содержащие йод, обогащенные микронутриентами, а именно: хлеб и молоко, обогащенные йод-казеином, витаминами и минеральными веществами; пищевую йодированную соль, соки, фрукты, овощи, витамины;
 - 3) в уголке потребителя разместить:
 - приказ об организации горячего питания учащихся, о назначении ответственного лица за организацию питания в лицее;
 - утвержденное 12-дневное цикличное меню;
 - ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в образовательном учреждении;
 - книгу отзывов и предложение для учащихся и родителей;
 - журнал Совета по питанию;
 - график посещения пищеблока членами Совета по питанию;

- меню на каждый день с указанием веса и стоимости порций.

4) не принимать для удешевления питания родительскую помощь (овощи, фрукты);

5) организовать питание учащихся согласно 12 дневного циклического меню;

6) организовать питание:

- бесплатное для учащихся 1-4 классов в количестве 461 человека согласно списку (Приложение № 1):

1 смена – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2В, 4А, 4Б, 4В, 4Г – горячие завтраки,

2 смена – 2А, 2Б, 3А, 3Б, 3В, 3Г – полноценный обед с первым блюдом.

- за счёт родительских средств для 5-11 классов – 68 рублей в день.

7) организовать питание учащихся с компенсационными выплатами для льготных категорий учащихся 5-11 классов:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услугу по организации горячего питания с денежной компенсацией из муниципального бюджета для льготных категорий граждан в размере 34 рублей (Приложение № 2) и родительской оплатой:

- для 5-11 классов – 34 рубля в день;

- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей, подтверждённых органами социальной защиты, получающих услугу по организации питания с денежной компенсацией из средств краевого бюджета для удешевления питания в размере 10 рублей и 20 рублей из средств местного бюджета согласно списку (Приложение № 3) и родительской оплатой:

- для 5-11 классов – 38 рублей в день;

- для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей или из числа детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждённых органами социальной защиты, получающих услугу по организации горячего питания, с денежной компенсацией для удешевления питания в размере 20 рублей за счёт средств из муниципального бюджета согласно списку (Приложение № 4) и родительской оплатой:

- для 5-11 классов – 48 рублей в день;

9) организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

10) предоставлять отчеты по питанию до 1 числа ежемесячно;

11) обеспечить поточность технологического процесса на пищеблоке согласно СанПиН;

12) организовать 100% льготное питание для учащихся согласно списку (Приложение №5) за счёт средств ООО «Здоровое питание».

2. Назначить заместителя директора по ВР Глазырину Е.В. ответственной за организацию горячего питания в МБОУ лицее №1.

3. Заместителю директора по ВР Глазыриной Е.В.:

1) организовать в сентябре 2020 года общешкольные родительские собрания, на которых провести разъяснительную работу с родителями о необходимости получения горячего питания учащимися во время пребывания в лицее;

2) рассматривать ежемесячно на совещании при директоре результаты проверок организации горячего питания в МБОУ лицее №1;

3) обеспечить контроль над поступлением денежных средств по организации горячего питания учащихся МБОУ лицея №1 родителями учащихся на лицевые счета МБОУ лицея №1 через банк и иные кредитные учреждения в срок до 5 числа ежемесячно.

3. Назначить ответственной по ведению мониторинга по организации горячего питания 1-11 классов МБОУ лицея №1 учителя начальных классов Сиротину Елену Николаевну, обязав ее 1 числа каждого месяца предоставлять результаты мониторинга.

4. Заместителю директора по АХР Р.С. Соломахе:

1) выполнение работ: ремонт, реконструкцию помещений, демонтаж, установку технологического оборудования согласовывать с территориальным отделом Роспотребнадзором;

2) информацию о согласовании всех видов работ предоставлять в управление образованием главному специалисту по организации питания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 1



Л.И. Белик