



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2021

№ 420

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации горячего питания в МБОУ лицее № 1  
в 2021-2022 учебном году**

С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в соответствии приказом управления образованием муниципального образования Славянский район от 31.08.2021 г. №1286 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район с 1 сентября 2021 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации горячего питания в МБОУ лицее № 1 (приложение № 1)

2. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов (Приложение № 2)

3. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся 5-11 классов МБОУ лицее № 1 (Приложение № 3).

4. Шеф-повару Ореховой Валентине Владимировне:

1) организовать горячее питание учащихся лицея с 1 сентября 2021 года;

2) обеспечить в рационе питания детей продукты, содержащие йод, обогащенные микронутриентами, а именно: хлеб и молоко, обогащенные йод-казеином, витаминами и минеральными веществами; пищевую йодированную соль, соки, фрукты, овощи, витамины;

3) в уголке потребителя разместить:

- приказ об организации горячего питания учащихся, о назначении ответственного лица за организацию питания в лицее;

- утвержденное 12-дневное цикличное меню;
- ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в образовательном учреждении;
- книгу отзывов и предложение для учащихся и родителей;
- журнал Совета по питанию;
- график посещения пищеблока членами Совета по питанию;
- меню на каждый день с указанием веса и стоимости порций.

4) не принимать для удешевления питания родительскую помощь (овощи, фрукты);

5) организовать питание учащихся согласно 12 дневного цикличного меню;

6) организовать питание:

- бесплатное для учащихся 1-4 классов в количестве 476 человек согласно списку:

1 смена – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 3В, 4А, 4Б, 4В, 4Г – горячие завтраки (Приложение № 4 ),

2 смена – 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б – горячий обед без первого (Приложение № 5);

- бесплатное питание для учащихся 1-4 классов с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета – 102 рубля, обучающихся в 1 смену, получающих образование на дому согласно списку (Приложение № 6).

7) организовать питание учащихся с компенсационными выплатами учащихся 5-11 классов:

- учащихся 5-11 классов, получающих услугу по организации питания 5 рублей за счет средств муниципального бюджета и за счёт родительских средств –73 рублей в день согласно списку (Приложение № 7);

- для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждённых органами социальной защиты, получающих услугу по организации горячего питания, с денежной компенсацией для удешевления питания за счёт средств муниципального бюджета – 20 рублей (Приложение № 8) и родительской оплатой – 53 рубля в день;

- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей, подтверждённых органами социальной защиты, получающих услугу по организации питания с денежной компенсацией из средств краевого и местного бюджетов 30 рублей согласно списку (Приложение № 9) и родительской оплатой для 5-11 классов –43 рублей в день;

- бесплатное питание для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1 смену, за счет средств из муниципального бюджета для льготных категорий граждан (Приложение № 10) 102 рубля в день;

9) организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

10) предоставлять отчеты по питанию до 1 числа ежемесячно;

11) обеспечить поточность технологического процесса на пищеблоке согласно СанПиН.

5. Назначить заместителя директора по ВР Глазырину Е.В. ответственной за организацию горячего питания в МБОУ лицее №1.

6. Заместителю директора по ВР Глазыриной Е.В.:

1) организовать в сентябре 2021 года общешкольные родительские собрания, на которых провести разъяснительную работу с родителями о необходимости получения горячего питания учащимися во время пребывания в лицее;

2) рассматривать ежемесячно на совещании при директоре результаты проверок организации горячего питания в МБОУ лицее №1;

3) обеспечить контроль над поступлением денежных средств по организации горячего питания учащихся МБОУ лицея №1 родителями учащихся на лицевые счета МБОУ лицея №1 через банк и иные кредитные учреждения в срок до 5 числа ежемесячно.

7. Назначить ответственной по ведению мониторинга по организации горячего питания 1-11 классов МБОУ лицея №1 учителя начальных классов Сиротину Елену Николаевну, обязав ее 1 числа каждого месяца предоставлять результаты мониторинга.

8. Заместителю директора по АХР Р.С.Соломахе:

1) выполнение работ: ремонт, реконструкцию помещений, демонтаж, установку технологического оборудования согласовывать с территориальным отделом Роспотребнадзором;

2) информацию о согласовании всех видов работ предоставлять в управление образованием главному специалисту по организации питания.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 1

Л.И. Белик