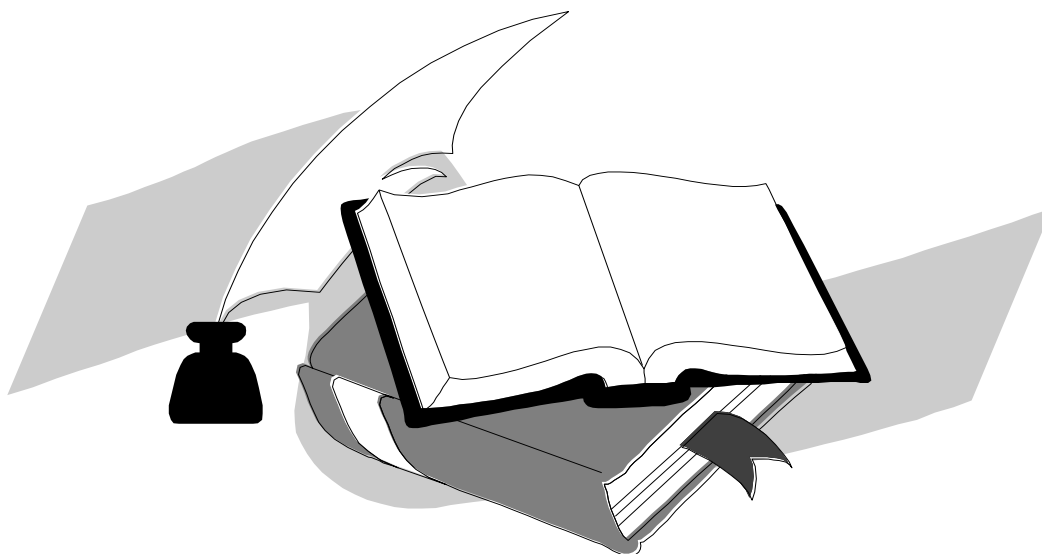


Утвержден:
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 22.03.2021г.
директор МБОУ СОШ №24
Н.В.Федякина



Отчёт о результатах самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №24 имени Н.И.Остапенко
муниципального образования Усть-Лабинский район



х. Болгов
2020 год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности.
2. Оценка системы управления
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников.
6. Оценка качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка материально-технической базы
8. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Оценка образовательной деятельности.

В 2019-2020 учебном году перед коллективом была поставлена следующая цель: *Создание модели учебно-воспитательного процесса в школе, при которой выбор способов, приемов, содержания образования учитывает индивидуальные различия учащихся.*

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
 - развитие системы дополнительного образования;
 - продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
2. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства

Поставленные цели в основном были реализованы.

Качество знаний по итогам учебного года повысилось на 2 %. Программный материал усвоен всеми учениками, выполнен в полном объеме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

К государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования было допущено 2 выпускника.

В **2019 - 2020** году ЕГЭ по математике не сдавали.

В **2019-2020** году ЕГЭ по русскому языку сдавали 2 человека (учитель Шаламова И.П.). Средний тестовый балл составляет **81**, что выше прошлогоднего показателя на 11,2 баллов, выше районного на 8,1 баллов.

Химию в 2020 году сдавали 2 человека, учитель (Чоба Л.П.)

1 выпускница набрала 100 баллов. Средний балл – 86,5, что выше прошлогоднего результата на 34,5 баллов, выше районного на 24,4 баллов.

Биологию в 2020 году сдавали 2 человека, учитель (Чоба Л.П.)

Средний балл – 68, что выше прошлогоднего результата на 2 балла, выше районного на 14,2 баллов.

Режим работы учреждения – пятидневная учебная неделя для 1-8 классов и шестидневная учебная неделя для 9-11 классов.

Учебный план школы составлен на основе базисного и регионального учебных планов для школ. В нем представлены все рекомендуемые для начальной школы образовательные области, отражены основные направления Образовательной программы, предусмотрено успешное решение поставленных задач в учебно-воспитательном процессе школы.

Распределение часов базового и школьного компонентов соответствует нормам базисного учебного плана. Учебный план полностью реализован в расписании

уроков. Соблюдаются все требования СанПин по распределению уроков по дням и учитываются физиологические особенности восприятия младших школьников при распределении предметов по порядку следования ежедневно. Что позволяет избежать перегрузки учащихся, рационально используется время в течение всего дня (до 18 часов).

Расписание занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.4.2.2821-10).

Наличие здоровьесберегающих технологий в процессе обучения, динамических пауз, организации горячего питания способствует укреплению и сохранению здоровья учащихся.

Обучение организовано в одну смену (начало 1 урока в 8 часов 30 минут). После 4 урока у учащихся динамическая пауза. Затем следует время для внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО.

Учебно-воспитательный процесс строится с учетом федерального государственного образовательного стандарта. Кроме традиционной классно-урочной системы уроки организуются в активно двигательном режиме (экскурсии, походы, игры, уроки, проводимые в библиотеках). Аттестация учащихся производится со второго класса третьей четверти по пятибалльной системе оценок. С первого класса, обучающихся по ФГОС НОО, проводится диагностика в виде комплексной проверочной работы, которая позволяет отследить формирование метапредметных и личностных результатов обучающихся.

Анализ имеющегося библиотечного фонда показал, что учебной литературой школьники обеспечены полностью, в то время как начатую работу по пополнению библиотечного фонда художественной литературой необходимо продолжить.

В школе имеется достаточное количество учебных кабинетов для выполнения программного материала в полном объеме.

2. Оценка системы управления

Деятельность школы осуществляется на основании Устава, в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами. Особое внимание администрация уделяет созданию локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. В результате самообследования выявлено, что в текущем учебном году нормативно-правовая база МБОУ СОШ №24 приведена в соответствие с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Разработаны локальные акты и утверждены приказом директора:

- положение об управляющем совете Школы;
- положение о педагогическом совете Школы;_
- положение о родительском комитете Школы;_
- положение о методическом объединении учителей;

- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение об оплате труда работников школы ;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;_
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о предметной олимпиаде;_
- положение о детской общественной организации;
- положение о нормах оценки знаний и умений учащихся;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке;
- положение об организации работы по охране труда;
- положение о ведении классного журнала;
- положение об ученическом самоуправлении;
- положение о классном руководстве;
- положение о школьном мониторинге;
- положение об обучении на дому;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о совете профилактики;
- положение о летней трудовой практике;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о едином орфографическом режиме в начальной школе
- положение о ведении школьного дневника
- положение о школьной форме
- положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования, обучающихся по ФГОС НОО
- положение о рабочих программах и календарно-тематическом планировании
- положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
- положение о рабочих программах, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования
- положение о едином орфографическом режиме МБОУ СОШ №24
- положение об организации приема обучающихся в МБОУ СОШ №24
- положение о школьном сайте МБОУ СОШ №24
- положение о комиссии по трудовым спорам
- положение о штате воспитательной работы
- положение о школьном родительском собрании;
- положение о порядке перевода, выбытия, отчисления учащихся;
- положение об организации питания;
- положение об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки;
- положение о формах получения образования и формах обучения;
- положение о самообследовании МБОУ СОШ №24

1 А	18	17	–	–	–	–	–	–	-	-
2 А	16	16	1	8	-	7	-	-	-	100/56
3 А	18	19	1	7	-	11	-	-	-	100/42
4 А	23	23	3	10	-	10	-	-	-	100/56
Итого	75	75/58	5	25	-	28	-	-	-	100/38,5
5 А	25	26	1	6	1	19	3	-	-	100/27
6 А	19	19	2	5	-	12	1	-	-	100/36,8
7 А	24	25	2	7	-	16	-	-	-	100/36
8 А	17	17	1	3	-	13	-	-	-	100/24
9 А	21	22	-	4	-	18	-	-	-	100/19
Итого	106	109/109	6	25	1	78	4	-	-	100/28,6
10 А	5	6	-	3	-	3	-	-	-	100/50
11 А	2	2	1	1	-	-	-	-	-	100/100
Итого	7	8/8	1	4		3	-			100/75
Всего по школе	188	192/175	12	54	1	108	4	-	-	100/40,6

Педагогический коллектив школы приложил значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили федеральный государственный стандарт образования.

Осуществлялся постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению неуспеваемости, за предварительной аттестацией по четвертям, формированием общеучебных умений и навыков у слабоуспевающих учащихся.

Результаты учебной деятельности. Сравнительный анализ по годам.

Года обучения	2015-2016 уч.год		2016-2017 уч.год		2017-2018 уч.год		2018-2019 уч.год		2019-2020 уч.год	
	1-4	5-11	1-4	5-11	1-4	5-11	1-4	5-11	1-4	5-11
Всего учащихся	84	99	89	104	81	106	81	112	75	117
Отличников	3	3	6	9	6	8	5	8	5	7
Хорошистов	18	30	29	29	26	38	28	38	25	29
% качества	54	35	54	38	51	44	52	41	39	30

 - понижение  - повышение

В 2019-2020 учебном году уменьшилось количество учащихся обучающихся на «5» в среднем и старшем звене в сравнении с предыдущим учебным годом.

Наблюдается уменьшение количества обучающихся на «4» и «5» в целом по школе. Учителям начальной, основной и средней школы необходимо обратить

внимание на систему работы с учащимися, имеющими хорошие способности к обучению, но в силу различных причин не проявляющими интереса к выполнению учебных заданий.

5. Оценка востребованности выпускников

Выпускники нашей школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися в 9-11 классах.

Востребованность выпускников МБОУ СОШ №24

Год выпуска	Основное общее образование							среднее общее образование					
	кол-во выпускников	количество выпускников, продолжающих образование					трудоустройство	кол-во выпускников	количество выпускников, продолжающих образование				Трудоустройство (служба в ВС РФ)
		10 класс	НПО	СПО	всего	%			СПО	ВУЗ	всего	%	
2015-2016	15	5	0	10	15	100	-	4	1	3	4	100	-
2016-2017	18	9	0	9	18	100	-	5	0	4	4	90	1
2017-2018	14	3	0	11	14	100	-	3	0	3	3	100	0
2018-2019	17	3	0	14	17	100	-	9	0	9	9	100	0
2019-2020	21	10	0	11	21	100	-	2	0	2	2	100	0

6. Оценка качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Педагогический коллектив в своей работе руководствовался ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», нормативными документами министерства образования и науки РФ.

В школе имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, план учебно-воспитательной работы, учебный план, штатное расписание.

Аттестация педагогических работников

Решая проблему повышения качества образования, первоочередная задача – повышение профессионального, научного и методического уровня учителя.

Педагогический коллектив школы представляет собой сочетание опытных педагогов, которые обладают высоким профессиональным уровнем, и молодых учителей, имеющих педагогический потенциал.

На данный момент школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, в настоящее время у нас работают 16 учителей, из них 16 человек имеют высшее образование.

За последние годы категоричность педагогического коллектива школы понизилась.

Планирование работы по аттестации педагогических кадров формируется исходя из анализа деятельности и рекомендаций, предлагаемых департаментом образования Краснодарского края.

Работа по повышению квалификации педагогических работников носит системный характер. В сентябре 2017 года педагогические работники составили план по самообразованию, выбрали методическую тему, которая соответствует проблеме школы. В течение года часть педагогов отчитались по своим планам: выступали на методических объединениях, педагогических советах. Педагогические работники посещали муниципальные и школьные семинары, совещания, открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Методический совет школы

В целях повышения качества обучения, роста педагогического мастерства педагогов, в школе ведется методическая работа, которую возглавляет методический совет, который состоит из заместителей директора по УВР и ВР, руководителей ШМО.

В 2019-2020 учебном году школа продолжила работать над темой: *«повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.»*

На заседаниях совета рассматривались важнейшие вопросы для реализации задач методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования:

- рассмотрение и принятие учебного плана;
- планов работ ШМО;
- осуществление диагностической деятельности;
- повышение квалификации учителей;
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- методическое объединение
- наставничество (консультации)
- работа творческих групп
- открытые уроки
- предметные недели
- аттестация учителей

Поставленные задачи выполнены почти в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Рекомендации:

-активизировать работу методического совета школы;
 -необходимо скорректировать на новый учебный год состав методического совета с учетом пополнения его молодыми творческими педагогами, способными принимать нестандартные решения в новых условиях.

Педагогический совет

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором они сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2019/2020 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год, основной образовательной программы ООО, НОО.	Зам. директора по УВР.	Август
	Режим работы школы в 2019-2020 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	директор	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	зам. директора по УВР	
	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО	
3	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	Январь
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР	
4	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	Март
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	
5	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	директор	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.	директор	

	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	
6	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	Май
	О порядке окончания 2019-2020 учебного года.	директор	
	Ознакомление с расписанием экзаменов	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	директор	
	Педсовет Об отчислении учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	
7	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	Июнь
	Об отчислении учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	директор	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	директор	

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании группы. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию и руководителей методических объединений. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Работа методических объединений

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания.

Главное в работе методических объединений - оказание реальной, действенной помощи педагогу. Наряду с докладами, сообщениями, используются открытые уроки и внеклассные мероприятия, другие активные формы деятельности.

В школе создано 5 методических объединения.

- МО учителей естественно-научного цикла
- МО учителей филологического цикла
- МО учителей начальных классов
- МО классных руководителей
- МО учителей математики.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методического совета школы. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Работа ШМО велась по плану и контролировалась зам.директора по УВР. На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

- Знакомство с планом работы на учебный год;
- Работа с образовательными стандартами;
- Согласование календарно-тематического планирования;
- Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- Государственная итоговая аттестация учащихся. Проведение экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.

В учреждении имеется школьный сайт, который регулярно обновлялся и дополняется новой информацией.

Однако, не все учителя школы информационно-коммуникативные и инновационные технологии применяют на разных этапах урока. Большинство педагогов создают свои презентации по темам уроков, а это процесс творческий, требующий не только чисто технических умений, навыков, но и нетрадиционного подхода к проведению занятий, глубокого переосмысления материала.

Следует отметить повышение активности учителей по использованию данной технологии. Информационные технологии применялись и в работе администрации школы.

Пассивное сопротивление педагогов процессу информатизации заключается:

- в недостаточной технической оснащенности;
- в нежелании учителей осваивать новые технологии.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по применению информационных технологий, так как они помогают вести обучение на новом качественном уровне. Для этого надо:

- продолжать пополнять в школе медиатеку по предметам и школьный сайт методическими разработками учителей.

Одной из важнейших форм плановой работы методических объединений является проведение предметной недели. Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года зам. директора по УВР совместно с руководителями ШМО. В них приняли участие практически 100% школьников основной и средней школы.

Вывод:

- методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;

- тематика заседаний М/О отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
- поставленные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год в основном были выполнены;
- но, к сожалению, не растет число учителей, участвующих в инновационных процессах школы, в творческих конкурсах для учителей.
- требует усовершенствования работа по самообразованию.

Рекомендации:

- совершенствовать работу методических объединений,
- апробировать новые формы работы.

Анализ деятельности школьной библиотеки.

7. Оценка материально-технической базы

Школа располагает следующей материально-технической базой:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	100	230 м ²	9
Актный зал	-	-	
Библиотека	15	70м ²	3
Спортивный зал	77	152,9 м ²	8
Тренажерный зал	76	150,4 м ²	8

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Сеть интернет подключена, от 1 мбит/сек до 5 мбит/сек
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	имеется
Количество единиц вычислительной техники(компьютеров) -всего	17
-из них используются в образовательном процессе	11
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	7
Количество интерактивных комплектов	7

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В течение 2019-2020 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный контроль, одним из основных задач которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня

промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

ВШК осуществлялся на основании Положения о внутришкольном контроле, а также документации, предусмотренной данным положением. Основными направлениями контроля были следующие:

- реализация ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- состояние преподавания учебных предметов
- качество знаний, умений, навыков по предметам
- качество ведения школьной документации
- охрана здоровья, выполнение норм СанПин, обеспечение санитарно-гигиенического режима
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
- качество организации методической работы
- организация воспитательной работы.

Для осуществления контролирующей функции использовались следующие формы контроля:

- Персональный (работа педагогов с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию);
- Предметно - обобщающий (дозировка домашнего задания, организация итогового повторения в выпускных классах и в период адаптации в 1,5,10 кл., качество проведения уроков, дополнительных занятий);
- Классно - обобщающий (состояние организации УВП в классном коллективе 4, 5 классов).

Использовались следующие виды контроля: фронтальный, тематический, в рамках которых проверялись вопросы: выполнение учебных программ по предметам и их практической части, выполнение норм СанПин, соблюдение мер по охране труда, ведение школьной документации, реализация ФГОС в 1-4 кл, подготовка к государственной итоговой аттестации.

В течение года осуществлялся контроль за школьной документацией (проверка дневников учащихся, тетрадей, журналов). Качество ведения классных журналов остаётся стабильным. Учителя аккуратно и своевременно заполняли журналы, ежедневно вели учет пропусков учащихся, объективно выставляли четвертные и годовые оценки. Практически без замечаний заполняли журналы Шаламова И.П., Федякина Н.В., Винник Е.В., Фоминова Л.В., Скорикова О.В.

Вся документация ведется этими учителями на высоком эстетическом уровне, что говорит о серьезном отношении к работе.

Контроль дневников обучающихся показал, что 80% дневников учащихся имеют хороший внешний вид и соблюдаются инструкция по ведению школьного дневника. Однако есть обучающиеся, которые не постоянно записывают домашние задания, не записано расписание занятий в начале дневника, записи ведутся неаккуратно, не всегда осуществляется контроль за успеваемостью со стороны родителей. Нужно отметить, что классные руководители еженедельно проверяют дневники, выставляют текущие отметки, ежедневно контролируют наличие дневников у обучающихся.

Контроль за ведением тетрадей осуществлялся руководителями ШМО, в рамках МО была организована взаимопроверка тетрадей учителями Шаламова И.П. –

русский язык, Косова Н.Д.. - математика . В новом учебном году данный вид проверки намеревается продолжить.

В этом учебном году администрацией школы посещено более 160 уроков.

Посещая уроки, видно, что большинство учителей владеют методикой преподавания уроков, используют разнообразные методы и формы проведения уроков, ИКТ. Число уроков с применением информационных компьютерных технологий увеличивается.

Некоторые не научились продуманно и успешно готовиться к урокам при меньшей затрате времени. Уроки не отличаются организованным началом, нет четко сформированной целевой установки.

В течение года проводился мониторинг учебных достижений учащихся, сравнительный анализ качества знаний и уровня обученности по четвертям, по итогам которых вынесены решения.

С целью анализа состояния образовательного процесса, администрацией школы проведены проверки выполнения образовательных программ за I полугодие и по итогам года. Результаты обобщались в таблицах. Оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализованы полностью, практическая часть по предметам выполнена в соответствии с КТП.

Результативность воспитательной работы

Оценка деятельности школы.

Работа школы была направлена на построение образовательного процесса школы, где объединялись бы образование повышенного уровня, духовно-нравственное воспитание и укрепление, развитие физического и психического здоровья учащихся.

Прием детей в школу проводится без конкурса, формирование классов осуществляем с учетом желаний детей и родителей.

Во внеклассной воспитательной работе используем традиции школы: календарные праздники, спортивные соревнования, художественные конкурсы, выставки.

Вся деятельность школы направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта и обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Вся деятельность школы строится на основе нормативно-правового обеспечения. Методическая учеба кадров осуществляется на основе комплексного планирования, продолжая традиции проведения повышения квалификации педагогов на рабочем месте через методические дни, постоянно действующие педагогические семинары.

Наша школа предоставляет обучающимся духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное и спортивно-

оздоровительное направления. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, творческих объединений, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований.

Но следует отметить проблемы, возникающие на данном этапе.

- слабо развита система методической помощи педагогам через методические объединения, творческие группы;
- недостаток материала у педагогов для обобщения педагогического опыта.
- недостаточна роль руководителей ШМО по организации целенаправленной работы с сильными учащимися, по подготовке школьных команд для участия в районных предметных олимпиадах

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №24 в 2019-2020 учебном году

Показатели деятельности школы, подлежащей самообследованию

Нормативные документы:

- Разработанные и утвержденные показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702),,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

С изменениями и дополнениями от:

15 февраля 2017 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	192
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	75
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	109
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	8
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	66/38%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	-

	русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	81
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/50%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	120/64%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3/1,5%
1.19.1	Регионального уровня	0/0%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	8/4%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением	0/0%

	дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3/17%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	3/17%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4/21%
1.30.2	Свыше 30 лет	5/27%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/5,4%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/39%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	11ед./5,6
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	3341

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	187/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1387,5 кв. м/ 7,1 кв. м