

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК спец. дисциплин
_____ К.В. Луцковская

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И. В. Журавлева

« ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования, 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения_положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 674 от 26 ноября 2009 г.,

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток.

Разработчики:

1. Фаткина Юлия Сергеевна - мастер производственного обучения КГБ ПОУ «КМТ» г. Владивосток

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

(Протокол № ___ от _____ 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** в части освоения квалификаций: **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** и вида профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики: Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
4.3.1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя; - собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; - подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; - настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения; - диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения; - устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения; - заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или

	совместимые; - заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; - направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры; - вести отчетную и техническую документацию;
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по виду профессиональной деятельности (ВПД), 4.3.1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 1.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
ПК 1.3.	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ 01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.	144	<ul style="list-style-type: none"> -выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя; -собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; -подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; -настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения; диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения; устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения; -заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; -заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; -направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры; -вести отчетную и техническую документацию; 	Тема 1. Устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики	48
				Тема 2. Назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов	12
				Тема 3. Техническое обслуживание средств вычислительной техники	24
				Тема 4. Способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения	30
				Тема 5. Методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения	24
				Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	6
	Всего часов	144			144

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.		144	
Виды работ: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя; собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;			
Тема 1. Устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики	Содержание:	48	
	1. Монтаж/демонтаж корпуса системного блока		2
	2. Монтаж системной платы, подключение индикаторов передней панели системного блока		2
	3. Установка процессора, системы охлаждения, модулей ОЗУ, устройств хранения данных		2
	4. Разборка/сборка НЖМД		2
	5. Разборка/сборка дисковода компакт-дисков		2
	6. Установка карт расширения		2
	7. Сборка/разборка системного блока		2
Виды работ: настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения;			
Тема 2. Назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов.	Содержание:	12	
	1. Установка и конфигурирование периферийных устройств		2
Виды работ: диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения; устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;			
Тема 3. Техническое	Содержание:	24	

обслуживание средств вычислительной техники	1. Техническое обслуживание системного блока		2
	2. Техническое обслуживание ноутбука		2
	3. Техническое обслуживание устройств вывода		2
	4. Техническое обслуживание устройств ввода		2
Виды работ: устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;			
Тема 4. Способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения	Содержание:	30	
	1. Диагностика и ремонт системного блока		2
	2. Диагностика и ремонт портативных ПК		2
	3. Диагностика и ремонт устройств ввода		2
	4. Диагностика и ремонт устройств вывода		2
5. Поиск и устранение неисправностей локальной сети	2		
Виды работ: заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры; вести отчетную и техническую документацию;			
Тема 5. Методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения	Содержание:	24	2
	1. Замена компонентов системного блока		2
	2. Замена компонентов портативных компьютеров		2
	3. Замена компонентов устройств вывода		2
4. Замена компонентов устройств ввода	2		
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие мастерской по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Оснащение: мастерская по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

1. Оборудование: компьютеры, Wi-fi роутер, DSL-модем, проектор, экран, телевизор, принтер, сканер, концентратор.

2. Инструменты и приспособления: набор инструментов для работы с ПК, чистящий набор.

3. Средства обучения: компьютеры, проектор, экран, телевизор, принтер, локальная сеть с выходом в интернет, комплект учебно-методической документации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика (производственное обучение) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	Экспертная оценка на лабораторных занятиях - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и разделу профессионального модуля.
ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	Экспертная оценка на лабораторных занятиях - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и разделу профессионального модуля.
ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	Экспертная оценка на лабораторных занятиях - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Практический экзамен