

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ
В.Н. Гераськин
«_____» _____ 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» на 2020-2021 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее БПОУ МПТ) на 2020 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БПОУ МПТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БПОУ МПТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации БПОУ МПТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ МПТ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых БПОУ МПТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности БПОУ МПТ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ МПТ.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» осуществляется директором БПОУ МПТ.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование в БПОУ МПТ.</i> | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БПОУ МПТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | директор | Декабрь 2020 г. |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в БПОУ МПТ, подлежащих проверке на коррупционность. | юриисконсульт | В течение года |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в в БПОУ МПТ | юриисконсульт | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | юриисконсульт | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в БПОУ МПТ</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В. | В течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | директор | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В. | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения | директор | по факту выявления |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| | антикоррупционного законодательства. | | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В. | В течение года |
| 2.1. Совершенствование организации деятельности в БПОУ МПТ в части размещения заказов | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | главный бухгалтер Исаева Н.И. юрисконсульт | постоянно |
| 2.1.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | главный бухгалтер Исаева Н.И. | постоянно |
| 2.1.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | главный бухгалтер Исаева Н.И. | постоянно |
| 2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов в БПОУ МПТ | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в БПОУ МПТ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | главный бухгалтер Исаева Н.И. Заведующий хозяйством Терещенко С.М., Домосканов Н.С. | постоянно |
| 2.2.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в БПОУ МПТ. | главный бухгалтер начальник АХЧ | постоянно |
| 2.2.3. | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью в БПОУ МПТ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в БПОУ МПТ | | | |
| 2.3.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством БПОУ МПТ в целях | Директор | Постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией БПОУ МПТ. | | По пятницам |
| 2.3.2. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • самообследование деятельности БПОУ МПТ; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; | Заместители директора Заместитель директора Бегляков В.Н. Методист | Декабрь – июнь Декабрь Постоянно |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Амерханов Е.С. Инженер электронщик Богданов Е.Г. | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль за осуществлением приема в БПОУ МПТ абитуриентов. Информирование граждан об их правах на получение образования. | председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии | июнь-август |
| 2.3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в БПОУ МПТ. | директор заместители директора заведующий отделением | постоянно |
| 2.3.6. | Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников | заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В. Инспектор отдела кадров Камышанская А.А. | постоянно |
| 2.4. Совершенствование деятельности администрации БПОУ МПТ | | | |
| 2.4.1. | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор | постоянно |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Руководитель отдела воспитательной работы Лобанова К.В. | по мере необходимости |
| 2.4.3. | Информирование работников и обучающихся о возможности их | заместители директора | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| | обращения к администрации БПОУ МПТ с вопросами формирования положительного имиджа БПОУ МПТ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками БПОУ МПТ | | |
| 2.4.4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в БПОУ МПТ. | Директор, по согласовани. С МООО Инспектор отдела кадров Камышанская А.А. | постоянно |
| 2.4.5. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в БПОУ МПТ. | директор | ежеквартально |
| 2.5. Анतिकоррупционное образование в БПОУ МПТ | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в БПОУ МПТ: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции Осуществление преподавателями БПОУ МПТ качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | Руководитель отдела воспитательной работы Лобанова К.В. Классные руководители закреплённых групп Ведущие преподаватели правовых дисциплин | В течение года |
| 2.5.2. | Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста | Преподаватели правовых дисциплин | декабрь |
| 2.5.3. | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов | заведующий юридическим отделением | согласно графика |
| 2.7. Работа с родителями | | | |
| 2.6.1 | Размещение на сайте БПОУ МПТ правовых актов антикоррупционного содержания | юрисконсульт | в течении года |
| 2.6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях | Руководитель отдела воспитательной работы Лобанова К.В. | сентябрь, декабрь, апрель |
| 2.6.3. | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | директор ответственный | февраль, март, апрель |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | | секретарь приемной комиссии | |
|--|--|--------------------------------|--|