

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
для бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Москаленский профессиональный техникум» (далее – образовательная организация) на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «08.01.07 Мастер общестроительных работ», федеральный государственный образовательный стандарт; условия (формы) оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	24	24	24	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства образования Омской области (далее – Министерство)	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательных стандартах (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

#### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2017 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

#### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания
--------------------------------	--

государственного задания	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 2.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «19.01.17 Повар, кондитер», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования
--	--	--

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	91	91	91	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

## 4. Порядок оказания государственной услуги

## 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p>				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
организации в сети Интернет	<p>почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за проживание в общежитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

## 7.2. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

### Раздел 3.

#### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «38.01.02 Продавец, контролер - кассир», федеральный государственный образовательный стандарт; условия (формы) оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

#### 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

#### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	



Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5
--	---------	----	----	----	---

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	48	48	48	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

## 4. Порядок оказания государственной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p>	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;</li> <li>- информация о контактных телефонах образовательной организации;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства</li> </ul>	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств</li> </ul>	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

#### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

#### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов,	Досрочное представление образовательной

образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
--	--	---

#### 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

##### 7.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

### Раздел 4.

#### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

#### 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	106	106	106	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательных стандартах (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

#### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

#### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 5.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих,		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования
---	--	---

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	72	72	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	65	65	65	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p>				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях,	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> <li>2) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> </li> <li>3) отчета о результатах самообследования;</li> <li>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

## 7.2. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

### Раздел 6.

#### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «35.02.07 Механизация сельского хозяйства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

#### 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

#### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	---	------------------------

		2018 год	2019 год	2020 год	отклонение, процентов*
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	32	32	32	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

## 4. Порядок оказания государственной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>(или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Федерации» «Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;</li> <li>- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;</li> <li>- информация о контактных телефонах образовательной организации;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства</li> </ul>	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня</li> </ul>	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образования, квалификации и опыта работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания
--------------------------------	--

государственного задания	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 7.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «19.02.10 Технология		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки

продукции общественного питания», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная)		Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования
---	--	--

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	41	41	41	5

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

## 4. Порядок оказания государственной услуги

## 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p>				



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> <li>2) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> </li> <li>3) отчета о результатах самообследования;</li> <li>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий

	Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2016 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года,

составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

\_\_\_\_\_ »