

бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета

БПОУ МПТ

Протокол №__ от «__»__20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ МПТ:

____ В.Н. Гераськин

«__»__20__ г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН
В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
ПО ПРОФЕССИЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Москаленский профессиональный техникум» (далее - Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), согласно сметы затрат на обучение.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденные министерством образования и науки РФ.

1.3. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом училища.

1.4. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднего профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в Техникуме за счет ассигнований бюджета Омской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) но приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Омской области.

2. Организация приема граждан в Техникум.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Техникума, размещает указанные документы на своем официальном сайте, информационном стенде.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам, об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и требование к образованию, необходимому для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии; количество бюджетных мест для приема по каждой профессии; наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, сведения о наличии свободных мест в общежитии.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на своем официальном сайте для ответов на обращение, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на имя директора техникума с указанием профессии, формы и сроков обучения (Приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающие предъявляют следующие документы:

- Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющий его личность, гражданство;
- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- 4 фотографии 3х4;
- Дети-сироты (дети, оставшиеся без попечения родителей), другие абитуриенты поступающие в учебное заведение и претендующие на льготы, представляют в приемную комиссию документы подтверждающие их права в соответствии с установленные законодательством Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.3. **Заявление о приеме**, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через **операторов почтовой связи общего пользования(по почте)** заказным письмом с уведомлением и описью вложения, **в том числе и по электронной почте(e-mail)**. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.4. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного

образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления(в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникумом и свидетельством о государственной аккредитации Техникума с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые(либо повторно);
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.
- согласие на обработку персональных данных.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест осуществляться до 1 октября текущего года.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Омской области, Техникум, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Остальные процедурные вопросы общего порядка регулируются приемной комиссией в соответствии с вышеизложенными положениями настоящих Правил.

5.5. Зачисление переводом из других образовательных учреждений среднего и среднего профессионального образования осуществляется при наличии комплекта документов предусмотренных в разделе 4. и ходатайство данного ОУ, лицам не достигших 18 летнего возраста необходимо предоставить также решение комиссии по делам несовершеннолетних и распоряжение Министерства образования Омской области.