



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015

№ 463

г. Тбилиси

Об утверждении устава муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребёнка - детский сад № 16 «Петушок»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения уставов образовательных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить устав автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 16 «Петушок» в новой редакции (прилагается).
2. Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 16 «Петушок» С.П. Галицкой в 5-дневный срок зарегистрировать устав автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 16 «Петушок» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю территориальный участок 2351 по Тбилисскому району и в установленный законодательством срок предоставить документы, связанные с государственной регистрацией устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 16 «Петушок», в другие контролирующие государственные органы муниципального образования Тбилисский район для корректировки данных соответствующих учетов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район В.В. Трайца.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район

В.Б. Красноручкий

Верно  
Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник организационно-  
правового управления



Н.Е. Пляко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 25.06.2015 № 453

**Устав  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
центр развития ребёнка –  
детский сад № 16 «Петушок»  
(новая редакция)**

станция Тбилисская  
2015 год.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок» в дальнейшем именуемое «Дошкольная Организация», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 06 апреля 2011 года № 357 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 декабря 2010 года № 1557 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 16 «Петушок» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок».

1.2. В своей деятельности Дошкольная Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013 года) «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), Федеральным Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тбилисского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Договором об образовании между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Лицензией и Настоящим Уставом.

Полное официальное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 16 «Петушок».

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок».

Юридический/фактический адрес: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул. Переездная, 59.

1.3. Дошкольная Организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тбилисский район с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

1.4. Настоящий Устав регулирует деятельность Дошкольной Организации.

1.5. Дошкольная Организация создана на неограниченный срок.

1.6. Учредителем Дошкольной Организации является муниципальное образование Тбилисский район (далее - Учредитель) в лице администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.7. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1.7.1. Утверждает Настоящий Устав, вносит в него Изменения.

1.7.2. Закрепляет муниципальное имущество за Дошкольной Организацией на праве оперативного управления.

1.7.3. Дает согласие на создание филиалов, на участие Дошкольной Организации в иных юридических лицах.

1.7.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью принадлежащего Дошкольной Организации имущества.

1.7.5. Изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

1.7.6. Участвует в работе ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

1.7.7. Дает Дошкольной Организации согласие на распоряжение закрепленным за ним имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.8. Дает согласие на внесение Дошкольной Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

1.7.9. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Дошкольной Организации принимает решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Дошкольной Организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

1.7.10. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и Настоящим Уставом.

1.8. Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, как Уполномоченный Орган Дошкольной Организации осуществляет полномочия Учредителя:

1.8.1. Вносит предложения главе муниципального образования Тбилисский район о создании, реорганизации, ликвидации Дошкольной Организации, назначении и освобождении от должности его руководителя.

1.8.2. Заключает Трудовой Договор с руководителем Дошкольной Организации.

1.8.3. Согласовывает смету доходов и расходов, штатное расписание Дошкольной Организации.

1.8.4. Участвует в работе ликвидационной комиссии.

1.8.5. Осуществляет управление, координацию и контроль за деятельностью и соблюдением Настоящего Устава Дошкольной Организацией.

1.8.6. Устанавливает муниципальное задание Дошкольной Организации в соответствии с предусмотренной Настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном правовым актом главы муниципального образования Тбилисский район.

1.8.7. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов Дошкольной Организации, открытии или закрытии его представительств.

1.8.8. Вносит предложения о закреплении недвижимого имущества и об изъятии данного имущества Дошкольной Организации.

1.8.9. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление образования, присмотра и ухода в Дошкольной Организации.

1.8.10. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и Настоящим Уставом.

1.9. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Дошкольная Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Имеет круглую печать с полным наименованием, угловой штамп, электронную цифровую подпись и другие реквизиты, установленного образца.

1.11. Дошкольная Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, контракты, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Дошкольная Организация отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Дошкольной Организации, а Дошкольная Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Дошкольная Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы Дошкольной Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения цели, ради которой она создана, если иное не предусмотрено законом.

1.15. Дошкольная Организация проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Дошкольной Организации с момента получения Лицензии. Лицензия имеет Приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.17. Дошкольная Организация является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Структурным подразделением Дошкольной Организации могут являться группы семейного воспитания.

1.18. Дошкольная Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово – хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19. Дошкольная Организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Дошкольной Организации не допускается.

1.21. Деятельность Дошкольной Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Дошкольная Организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации регламентируемые «Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»», «Положением о защите персональных данных работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

1.23. Дошкольная Организация предоставляет информацию о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

1.24. Дошкольная Организация обеспечивает открытость и доступность:

создание, режим, график работы Дошкольной Организации;

контактные телефоны и адрес электронной почты;

структура и органы Управления;

руководитель, состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор и т.д.;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

наличие и условия предоставления мер социальной поддержки;

поступление финансовых и материальных средств, их расходование по итогам финансового года;

учредительные документы: настоящий устав, свидетельство о государственной регистрации, лицензия на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, муниципальное задание на оказание услуг, документы/сведения о составе Наблюдательного совета Дошкольной Организации, план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольной Организации, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оказания платных дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, их стоимость;

правила приёма воспитанников;

численность воспитанников;

образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

реализуемые образовательные программы;

режим занятий;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении предписаний;

сведения о проведённых в отношении Дошкольной Организации контрольных мероприятий и их результатах (документы, составленные по итогам контрольных мероприятий);

отчет о результатах самообследования;

отчёт о результатах деятельности и использовании закреплённого за Дошкольной Организацией имущества;

иная информация, которая размещается, публикуется по решению Дошкольной Организации размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Дошкольной Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения установлен приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и регламентируется «Положением о сайте в сети Интернет МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

1.26. Изменения вносимые в Настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Российским законодательством.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Дошкольная Организация осуществляет образование, а также присмотр и уход за дошкольниками.

2.2. Дошкольная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами и Настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.3. Цель деятельности Дошкольной Организации:

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования при осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Основные задачи:

1. Предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

3. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, по вопросам получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, обеспечивая воспитание, обучение и развитие детей.

## 2.5. Виды основной деятельности:

- осуществление дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Дошкольной Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность;
- реализация парциальных, авторизованных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Дошкольной Организации;
- осуществление деятельности по приоритетным направлениям;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.6. Уполномоченный Орган формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенных Настоящим Уставом к основной деятельности Дошкольной Организации.

2.7. Дошкольная Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.8. Дошкольная Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном законодательством и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дошкольной Организацией Учредителем или приобретенных Дошкольной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных дошкольных организаций в рамках программ, утвержденных законодательством в установленном порядке.

2.11. Дошкольная Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Настоящим Уставом, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, соответственно указанной цели.

2.12. Доходы Дошкольной Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для цели, ради которой она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Для достижения поставленной цели и задач Дошкольная Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с Лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;

б) разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание образовательной деятельности;

в) разрабатывать и утверждать Программу Развития;

г) выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

д) оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания);

е) привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

ж) утверждать Положения необходимые для реализации поставленной цели;

з) рекомендовать Учредителю, для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

и) оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

к) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

л) оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании Договора об образовании, заключенного между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством, дополнительные платные образовательные и

оздоровительные услуги по реализации дополнительных образовательных программ указанных в Приложении Лицензии. Платные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности:

1. Образовательные услуги:

- раннее приобщение к ручному труду;
- театрализация;
- хореография;
- иностранный язык;
- математика;
- логоритмика;
- вокал.

2. Оздоровительные услуги:

- массаж;
- физиотерапевтические мероприятия;
- гаюкамера.

3. Иные услуги:

- организация групп вечернего времени, выходного дня;
- посреднические услуги - другая предпринимательская деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, не приносящая ущерб основной Уставной деятельности Дошкольной Организации;
- иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Дошкольная Организация, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные Настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Дошкольная Организация осуществляет бесплатное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций» до 8 лет. В Дошкольную Организацию принимаются дошкольники, проживающие в муниципальном образовании Тбилисский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Срок пребывания детей в Дошкольной Организации может быть продлён с согласия родителей (законных представителей) и по решению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием воспитанников в Дошкольную Организацию производится заведующим, старшей медицинской сестрой на основании Путевки управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Комплектование групп регламентируется «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

3.4. Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. Дошкольная Организация осуществляет деятельность в течение пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 – 17.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок посещения воспитанником Дошкольной Организации по индивидуальному графику определяется в Договоре об образовании между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка или на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников может осуществляться как штатным сотрудником – старшая медицинская сестра, так и представителем Медицинской Организации, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, обеспечения качества питания и т.д.. Дошкольная Организация с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании Договора между Дошкольной Организацией и Медицинской Организацией Тбилисского района, имеет право предоставлять Медицинской Организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников для прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.8. Сотрудники Дошкольной Организации проходят медицинское обследование 1 раз в год, которое проводится за счет средств, выделяемых Дошкольной Организацией.

3.9. В Дошкольной Организации осуществляется деятельность по охране труда в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании «Положения об охране труда работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

3.10. Ответственные лица за инструктирование работников по технике безопасности охраны труда, противопожарным, антитеррористическим и санитарным правилам, по организации и охране здоровья воспитанников и т.д. назначаются заведующим по внутреннему приказу.

3.11. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Дошкольной Организации действует контрольно-пропускной режим, регламентируемый «Положением о контрольно-пропускном режиме МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

3.12. Дошкольная Организация обеспечивает четырёхразовое гарантированное сбалансированное питание детей необходимое для их нормального роста и развития, в соответствии с возрастом, по санитарным нормам (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание осуществляется в соответствии с графиком и примерным меню-требованием, согласованным управлением образования администрации муниципального образования Тбилисский район и утвержденным заведующим Дошкольной Организации.

3.13. Продукты питания приобретаются в Торгующих Организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора для их использования в детских дошкольных образовательных организациях, при наличии Муниципального контракта или Договора между Дошкольной Организацией и Торгующей Организацией. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам и натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на старшую медицинскую сестру (штатный сотрудник), заведующего хозяйством, повара, а также заведующего Дошкольной Организации, на основании «Положения о сбалансированном питании воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Содержание образовательного процесса в Дошкольной Организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Дошкольной Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в Дошкольной Организации – 5 (пять) лет.

4.5. Дошкольная Организация может разрабатывать, принимать и реализовывать авторизованные проекты, программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.6. Дошкольная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Самостоятельно определяет средства обучения, в том числе техническое, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы.

4.7. Организация образовательного процесса в Дошкольной Организации осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.8. Обучение и воспитание в Дошкольной Организации ведётся на русском языке, создаются условия для его изучения как государственного языка Российской Федерации.

4.9. Дошкольная Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания общеобразовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН, согласно годовому плану.

4.10. Четыре группы Дошкольной Организации – 1 младшая (1,5 – 3 года), 2 младшая (3 – 4 года), средняя (4 – 5 лет), старше-подготовительная (5 – 7 лет) имеют общеразвивающую направленность.

4.11. Для организации деятельности по нарушению звукопроизношения у воспитанников в Дошкольной Организации организован логопедический пункт, комплектование и деятельность которого регламентируется «Положением об организации логопедического пункта в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

4.12. Использование Дошкольной Организацией при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.13. В Дошкольной Организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Дошкольной Организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и не педагогические работники Дошкольной Организации.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, приказ заведующего о приеме лица на обучение в Дошкольную Организацию.

5.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольной Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Дошкольная Организация гарантирует обеспечение Права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

5.6. Воспитанникам гарантируется:

5.6.1. Охрана жизни и здоровья.

5.6.2. Уважение человеческого достоинства.

5.6.3. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

- 5.6.4. Защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья.
- 5.6.5. Получение бесплатного дошкольного образования.
- 5.6.6. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- 5.6.7. Удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и т.д.).
- 5.6.8. Право на досуг, позволяющий участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих интересам и наклонностям.
- 5.6.9. Развитие творческих способностей.
- 5.6.10. Получение помощи в имеющихся отклонениях развития.
- 5.6.11. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг.
- 5.6.12. Создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.
- 5.6.13. Сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) воспитанников или иных семейных обстоятельств.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также имеют право на:
- 5.7.1. Защиту прав и законных интересов ребенка.
- 5.7.2. Ознакомление с Настоящим Уставом, нормативными и другими документами, регламентирующими Дошкольную Организацию.
- 5.7.3. Ознакомление с осуществляемой образовательной деятельностью, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.7.4. Информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 5.7.5. Участие в «жизни» Дошкольной Организации в форме, определяемой Настоящим Уставом.

5.7.6. Высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения, присмотра и ухода за ребенком.

5.7.7. Участие в родительских собраниях, предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг.

5.7.8. Посещение Дошкольной Организации и беседы с воспитателем и специалистами в отведённое для этого время.

5.7.9. Консультационную помощь по воспитанию ребенка.

5.7.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы для улучшения материальной базы Дошкольной Организации.

5.7.11. Отчет заведующего и педагогов о работе с детьми.

5.7.12. Безусловное выполнение Договора об образовании со стороны Дошкольной Организации.

5.7.13. Обжалование решения у Учредителя об отчислении ребёнка из Дошкольной Организации в месячный срок с момента получения устного или письменного уведомления.

5.7.14. Досрочное расторжение Договора об образовании с Дошкольной Организацией.

5.8. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, вносящий родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в Дошкольной Организации, на основании личного заявления имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством:

- 20% размера родительской платы на первого ребёнка;

- 50% размера родительской платы на второго ребёнка;

- 70% размера родительской платы на третьего и последующих детей в семье.

Родителям (законным представителям) имеющим ребенка-инвалида присмотр и уход в Дошкольной Организации предоставляется бесплатно.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Дошкольной Организации.

- 5.9.3. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 5.9.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Дошкольной Организации.
- 5.9.5. Выполнять Настоящий Устав в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.9.6. Соблюдать условия Договора об образовании между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.9.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, иные услуги при наличии Договорных отношений с Дошкольной Организацией.
- 5.9.8. Посещать проводимые Дошкольной Организацией родительские собрания и другие организационные мероприятия.
- 5.9.9. Своевременно и достоверно ставить администрацию Дошкольной Организации в известность о возможном отсутствии или болезни воспитанника.
- 5.9.10. При наличии основания для жалобы на Дошкольную Организацию или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим.
- 5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 5.10.1. Направлять в адрес заведующего Дошкольной Организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников, Уполномоченного Органа по защите прав участников образовательного процесса.
- 5.10.2. Обращаться в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интереса профессиональной деятельности.
- 5.10.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.
- 5.11. Права и обязанности педагогических работников Дошкольной Организации и меры их социальной поддержки определяются

законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом и Трудовым Договором.

5.11.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются Трудовыми Договорами (Дополнительными Соглашениями) и Должностными Инструкциями.

5.11.2. Педагогические работники Дошкольной Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторизованных программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на творческое участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Дошкольной Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Дошкольной Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Дошкольной Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Дошкольной Организацией в порядке, установленном Настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии регламентируемые «Положением об оплате труда работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

5.11.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни и т.д.;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить курсы повышения квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области пожарной безопасности;
- соблюдать Настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять инструкции, требования, правила по охране и защите здоровья, жизни детей.

5.11.5. Педагогический работник Дошкольной Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных главой 5 Настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.12. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Дошкольной Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, Трудовыми Договорами (Дополнительными Соглашениями), Должностными Инструкциями. Работники имеют трудовые права и социальные гарантии регламентируемые

«Положением об оплате труда работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

5.12.1. Работники обязаны:

добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим уставом, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

младшим воспитателям проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке курсы повышения квалификации;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области пожарной безопасности;

выполнять инструкции, требования, правила по охране и защите здоровья, жизни детей.

5.13. Соблюдение, выполнение правил и требований «Коллективного Договора», «Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок», «Положения о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» всеми сотрудниками Дошкольной Организации.

## 6. Управление дошкольной организацией

6.1. Управление Дошкольной Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Дошкольной Организации формируются Коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание работников;
- Педагогический Совет;
- Наблюдательный Совет;
- Попечительский Совет (при необходимости).

6.2.1. Компетенция Общего Собрания работников заключается в непосредственном участии работников в управлении Дошкольной Организацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Деятельность регламентируется «Положением об Общем Собрании работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

Общее собрание является постоянно действующим Коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Дошкольной Организации.

6.2.2. Педагогический Совет – постоянно действующий Коллегиальный Орган управления педагогической деятельностью Дошкольной Организации, с целью реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников и т.д.. Деятельность регламентируется «Положением о Педагогическом Совете МАДОУ ЦРР - /с № 16 «Петушок»».

6.2.3. Наблюдательный Совет является Коллегиальным Органом стратегического и государственно-общественного управления Дошкольной Организации, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Дошкольной Организации формируемый посредством выборов, кооптации и назначения. Деятельность основывается на принципах: законности, гласности, коллективного,

свободного обсуждения и решения вопросов. Представляет интересы участников воспитательно-образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Дошкольной Организации, руководствуется в своей деятельности Настоящим Уставом и регламентирует деятельность «Положением о Наблюдательном Совете МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

6.2.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Дошкольной Организацией, при принятии Дошкольной Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников действует Попечительский Совет и регламентируется «Положением о Попечительском Совете МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

6.3. К компетенции Дошкольной Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием воспитанников в Дошкольную Организацию;
- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Дошкольной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение Трудовых Договоров, если иное не установлено Федеральным законом, Трудовым Кодексом, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы Развития;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Дошкольной Организации в сети Интернет.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Дошкольная Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую цели создания Дошкольной Организации деятельность.

6.5. Дошкольная Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольной Организации.

6.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Дошкольная Организация и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Единоличным исполнительным органом Дошкольной Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью, за исключением вопросов отнесённых Настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Уполномоченного Органа, Наблюдательного Совета.

6.8. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район на основании срочного Трудового Договора.

6.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности заведующего определяются Настоящим Уставом, Трудовым Договором, Должностными Обязанностями.

6.10. Заведующий Дошкольной Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью.

6.11. Заведующий в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Дошкольной Организации, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Дошкольной Организации муниципальные Контракты, в том числе Трудовые Договора с сотрудниками и Договора об образовании между Дошкольной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершает сделки от имени Дошкольной Организации;
- распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, иные документы, регламентирующие деятельность Дошкольной Организации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает Должностные Обязанности работников;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дошкольной Организации;
- применяет к работникам Дошкольной Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников, регламентируемые «Положением о выплатах стимулирующего характера МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»»;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими дошкольными образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, Настоящим Уставом к его полномочиям.

6.12. Заведующий Дошкольной Организации несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Дошкольной Организации с нарушением требований законодательства.

## **7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан обеспечить:

- работникам безопасные условия труда;
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обучение, инструктирование работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны

труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплату потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

#### 7.2. Работники обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Дошкольной Организации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и людей, о несчастном случае или о состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Дошкольной Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Тбилисский район и закрепляется Учредителем за Дошкольной Организацией на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Дошкольной Организацией своих Уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Дошкольная Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Дошкольная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Дошкольной Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дошкольной Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Дошкольная Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника только с согласия Учредителя.

8.6. Дошкольная Организация по согласованию с Учредителем и Наблюдательным Советом для реализации Уставной цели вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Дошкольной Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дошкольной Организации и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Дошкольная Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для достижения цели и осуществления видов деятельности, закрепленных Настоящим Уставом.

8.10. Дошкольная Организация ведет налоговый отчет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности, установленную законодательством.

8.11. Дошкольная Организация регулярно представляет Уполномоченному Органу расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, финансовое обеспечение развития Дошкольной Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Дошкольной Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Дошкольная Организация при осуществлении права оперативного управления имуществом обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

9.1. Порядок комплектования работников Дошкольной Организации регламентируется Настоящим Уставом и Коллективным Договором.

9.2. Подбор, прием и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, относятся к компетенции заведующего Дошкольной Организации.

9.3. Отношения работников и администрации Дошкольной Организации регулируются Трудовым Договором, письменно заключенным между ними. Условия Трудового Договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. Работникам Дошкольной Организации устанавливается заработная плата, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты регламентируемые «Положением об оплате труда работников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»», «Положением о выплатах стимулирующего характера МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»».

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Деятельность Дошкольной Организации регламентируется Настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:

- постановлениями и решениями органов управления Дошкольной Организации;

- приказами и распоряжениями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- договорами;
- планами;
- программами;
- расписаниями и графиками;
- иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Дошкольной Организации.

10.2. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

10.3. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом заведующего Дошкольной Организации.

10.4. Локальные акты Дошкольной Организации не могут противоречить Настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Дошкольная Организация может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей Федерального закона «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Дошкольной Организации может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких Дошкольных Организаций.

11.2.2. Присоединения одной или нескольких Дошкольных Организаций.

11.2.3. Разделения одного на два или несколько Дошкольных Организаций.

11.2.4. Выделения из автономной Дошкольной Организации одной автономной Дошкольной Организации или нескольких бюджетных Дошкольных Организаций.

11.3. Дошкольная Организация может быть ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

11.3.1. Требования кредиторов Дошкольной Организации удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.3.2. Имущество Дошкольной Организации, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Дошкольной Организации, передается ликвидационной комиссии.

11.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Дошкольной Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3.4. Ликвидационная комиссия, либо другой орган, проводящий ликвидацию Дошкольной Организации, сообщает об этом в официальной печати по месту нахождения. Публикация должна содержать сведения о ликвидации, порядке и сроках заявления кредиторами претензий. Кредиторы и иные заинтересованные лица, состоящие в Договорных Отношениях с ликвидируемой Дошкольной Организацией, извещаются о ликвидации в письменном виде.

11.3.5. Решение о ликвидации (реорганизации) сообщается Учредителем в налоговые органы.

11.3.6. Ликвидация считается завершенной, а Дошкольная Организация – прекратившая свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ей Учредителю, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Дошкольная Организация обязана обеспечить сохранность и учет документов согласно номенклатуре дел, согласованно с архивным отделом администрации муниципального образования Тбилисский район, в том числе по личному составу. В случае ликвидации или реорганизации документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального образования Тбилисский район.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.