


ПРИНЯТ:
Общим Собранием работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»
«25» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»
Т.И. Яценко
«25» августа 2019 года



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка — детский сад
№ 16 «Петушок»

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 16 «Петушок» (далее - МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»).

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

9. Журнал регистрации ведется и хранится у заведующего МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» и ведется по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии, согласно «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении руководителя, органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы),

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. муниципального служащего) замещающего(ей) должность

(должность муниципального служащего)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении руководителя, органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)