

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок»  
протокол № 1  
«31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с № 16 «Петушок»  
Т.И. Яценко  
«31» августа 2020 года



## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка — детский сад  
№ 16 «Петушок»

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок» (далее МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»).

1.2. Настоящий Порядок регулирует прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяют процедуру приема воспитанников, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район».

## **2. Порядок зачисления.**

2.1. Прием детей в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений муниципального образования Тбилисский район, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

На основании «Порядка комплектования муниципальных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 года

№ 300, документом для приема ребенка в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» является Путевка (Направление), как официальный документ Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений муниципального образования Тбилисский район.

## 2.2. Основания для приема:

2.2.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и оформленную медицинскую карту.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности в «Журнале приема заявлений и выдаче расписки». После регистрации заявления родителям выдается расписка (приложение) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок».

Требование предоставления иных документов для приема в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родителем (законным представителем) заполняется, установленной формы Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, регламентируемое «Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок»», фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение).

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.5. После приема документов МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» и родитель (законный представитель) ребенка заключают между собой «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»» в двух экземплярах, для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу (приложение).

2.6. Родителем (законным представителем) заполняется Заявление на имя начальника управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район о назначении компенсационных выплат за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» (приложение).

2.7. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.8. В случае игнорирования со стороны родителей (законных представителей) в течение одного месяца с даты получения направления для приема в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок», место считается свободным. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, что регламентируется «Порядок комплектования муниципальных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 года № 300. Место в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

В приеме может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию муниципального образования Тбилисский район, осуществляющую управление в сфере образования.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Все вышеперечисленные приложения, а также экземпляр Настоящих Правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» в сети Интернет.

### **3. Порядок ведения документации.**

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы и документы на компенсационные выплаты родителям (законными представителями).

3.2. Копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников при приеме хранятся в течение 5 лет.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. В Настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций, иных федеральных документов могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Срок действия Настоящих Правил не ограничен, действует до принятия нового.

Заведующему муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения центр  
развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок»  
Яценко Татьяне Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей)  
паспорта серия, номер

\_\_\_\_\_  
выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего сына (дочь), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_  
группу *общеразвивающей направленности*. Язык образования – русский, родной язык из числа  
языков народов России – \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего  
распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАСПИСКА**

**в приеме заявления и иных документов о постановке на учет и зачислении ребенка в  
МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок»**

администрация МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» извещает о приеме заявления № \_\_\_\_ и  
документов на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию,  
поданного «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Вид документа оригинал, нотариальная/ простая копия	Форма документа бумажный	Кол-во листов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Расписка выдана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

Т.И. Яценко

Заведующему муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития ребенка -  
детский сад № 16 «Петушок»  
Яценко Т.И.  
от родителя

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
проживающая по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка детский сад № 16 «Петушок», находящегося по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул.Переездная,59 в лице заведующего Яценко Т.И.. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка **Ф.И.О** ребёнка **(число, месяц, год рождения)** \_\_\_\_\_, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 16 «Петушок», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

станция Тбилисская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок» (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 02 мая 2012 года № 03933 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Яценко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава от 25 июня 2015 года № 453, с одной стороны и одного из родителей (законных представителей),

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда и кем выдан

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок», разработанная в соответствии с федеральными и региональными документами, регламентирующими введение ФГОС ДО, на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня – 10,5 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей, \_\_\_\_\_ комбинированной, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги на возмездной и безвозмездной основе).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп с 07.00 часов до 17.30 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни рабочий день на 1 час короче, 1 раз в квартал – санитарный день.

2.1.5. Осуществлять лечебно-профилактические, оздоровительно-закаливающие мероприятия.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, стенд и адрес сайта МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» <http://4635.maam.ru>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2,5 часов в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Добросовестно и своевременно выполнять

рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, воспитателя по изобразительной деятельности, других).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика, стенд и адрес сайта МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» <http://4635.maam.ru>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Тбилисский район (приложение, стенд и адрес сайта МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» <http://4635.maam.ru>). При выборе услуги, наименование, объем и форма определены в договоре об оказании платных образовательных услуг, который заключается дополнительно.

2.3.4. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания – обучающее и спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные, развивающие пособия, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, иные материальные объекты, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак 08.30 - 09.00, второй завтрак 10.00 - 10.20, обед 12.00 - 13.00, полдник 15.15-15.40.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме (при изменении показаний здоровья, иных показателей), предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и иными нормативными документами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по разным причинам, в том числе по болезни (не позднее, чем в первый день отсутствия). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения питания.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1680,00** рубля

на первое число каждого месяца, Постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 14 февраля 2020 года № 137.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора в сумме

\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.4. Оплата производится в безналичном порядке, в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении к настоящему Договору, составляет:

а) из расчета 40,00 рублей за 1 занятие – **1920,00** рублей;

б) из расчета 35,00 рублей за 1 занятие – **1680,00** рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, часть 3 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля посещаемости, представленной МКУ «ЦБ УО Тбилисского района» квитанции на оплату.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги, в сумме:

а) из расчета 40,00 рублей 1 занятие (4 занятия в месяц) – **160,00** рублей

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

б) из расчета 35,00 рублей 1 занятие (4 занятия в месяц) – **140,00** рублей.

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

4.4. Оплата производится в безналичном порядке, в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, ежегодно (ноябрь-декабрь) составляется смета на следующий календарный финансовый год.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника заключается «Договор оказания платных образовательных услуг». За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок (последующая неделя) недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

4.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.11. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Воспитанника.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реквизиты и подписи

##### Исполнитель

МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок»  
Юридический адрес: Краснодарский край,  
ст. Тбилисская, ул. Переездная, 59  
ИНН 2351010820  
КПП 235101001  
р/с 40701810703491000244  
БИК 040349001  
Южное ГУ Банка России, г.Краснодар

телефон 8 861 58 2-32-48

Заведующий МАДОУ ЦРР-  
д/с № 16 «Петушок»

\_\_\_\_\_ Т.И. Яценко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)  
отметка о получении 2-го экземпляра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года

Перечень платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления	Наименование образовательной программы (части образовательной программы), возраст детей	Количество часов	
				в неделю	всего
1	«Хореографический»	подгрупповая	авторская программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-7 лет «Театральный калейдоскоп»	1	4
2	«Раннее приобщение к ручному труду»	подгрупповая	авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-7 лет на основе программы Л.В. Кудачова «Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду и дома»	1	4
3	«Театральный»	подгрупповая	авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-7 лет на основе программы Н.Ф. Сорокина «Театр, творчество, дети»	1	4
4	«Сказочное тесто»	подгрупповая	авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-7 лет на основе программы К. Сиваева «Узоры из соленого теста»	1	4
5	«Занимательная математика»	подгрупповая	авторизованная программа по познавательному развитию детей 5-7 лет на основе программы В.П. Новикова «Математика в детском саду»	1	4
6	«Тренинговое развитие и коррекция эмоционального развития дошкольников»	подгрупповая	авторизованная программа по психолого-педагогической работе с детьми 3-7 лет на основе программы Т.А. Данилина «В мире детских эмоций»	1	4
7	«Логоритмика»	подгрупповая	авторизованная программа по коррекции речевого развития детей 4-7 лет на основе программы М.Ю. Картушина «Логоритмика для малышей»	1	4

Перечень дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления	Наименование образовательной программы (части образовательной программы), возраст детей	Количество часов	
				в неделю	всего
1	«Театр для малышей Гусельки»	групповая	авторизованная адаптационная программа по художественно-эстетическому развитию детей 1,5-3 лет на основе программы Л.В. Артемова «Театрализованные игры дошкольников»	1	4
2	«Цветные ладошки»	подгрупповая	авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-4 лет на основе программы И.А. Лыкова «Цветные ладошки»	1	4
3	«Крепыш»	подгрупповая	авторизованная программа по физкультурно-оздоровительной работе с детьми 5-7 лет на основе программы Н.И. Николаева «Школа мяча», В.Г. Гришин «Игры с мячом и ракеткой»	1	4
4	«Вокальный»	индивидуально, подгрупповая	авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 4-7 лет на основе программы М.Ю. Картушина «Вокально-хоровая работа в детском саду», А.А. Евтодьева «Учимся петь играя»	1	4

**Исполнитель**

МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок»  
 Юридический адрес: Краснодарский край,  
 ст. Тбилисская, ул. Переездная, 59  
 ИНН 2351010820 КПП 235101001 БИК 040349001  
 р/с 40701810703491000244  
 Южное ГУ Банка России, г.Краснодар  
 телефон 8 861 58 2-32-48

Заведующий МАДОУ ЦРР- д/с № 16 «Петушок»

\_\_\_\_\_ Т.И. Яценко  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 домашний адрес \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы родителя)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

