

ПРИКАЗ

11.01.2021 года

№ 8

ст-ца Тбилисская

Об организации питания детей

МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования»,

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Сальникову Н.И.

3. Ответственному за питание Сальниковой Н.И.:

Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов оформляется не позднее 9.00 часов текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством Новосельцева О.Ю.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Сальниковой Н.И. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Сальникову Н.И.

6. Повару Горн Г.А. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- 1 младшая группа: Бобрыш О.А., Базавлуцкая, А.С., Рыбина О.Г.;
- 2 младшая группа: Тарасова Т.Ю., Базавлуцкая А.С., Чанова Е.С.;
- средняя группа: Осипова Т.М., Молчанова Е.Н., Дядькова О.А.;
- старшая /подготовительная группа: Дядькова О.А., Карапетян З.С., Степанова И.С.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Сальникову Н.И. и заведующего хозяйством Новосельцеву О.Ю.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания воспитанников в
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» на 2021 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2021 год	январь	Т.И. Яценко
2.	Разработка плана работы по организации питания МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок» на 2021 год	январь	Т.И. Яценко
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	медсестра Н.И. Сальникова
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар Горн Г.А.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	По мере необходимости	Зав. Хозяйством Новосельцева О.Ю.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зав. Хозяйством Новосельцева О.Ю.
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	повар Горн Г.А., медсестра Н.И. Сальникова
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
3.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	февраль	медсестра Н.И. Сальникова
4.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	медсестра Н.И. Сальникова
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров, мл. воспитателей.	ежеквартально	медсестра Н.И. Сальникова
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	март	медсестра Н.И. Сальникова
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	май	медсестра Н.И. Сальникова
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	апрель	Т.И. Яценко
5.	Проверки санитарного состояния (пищеблок, группы)	1 раз в месяц	медсестра Н.И. Сальникова
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской	апрель-ноябрь	воспитатели групп

	выпекали».		
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	июнь	воспитатели групп
3.	Работа с детьми по проекту «Разговор о правильном питании»	ежемесячно	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова,
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар Горн Г.А.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	повар Горн Г.А.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра Н.И. Сальникова
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Совет по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра Н.И. Сальникова
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	по мере необходимости	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.
2.	Подача заявок на продукты.	ежедневно	зав. хозяйством Новосельцева О.Ю.

