

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет МАДОУ
ЦРР – д/с № 16 «Петушок»
Председатель ПК
Ватулина Ю.С.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР -
д/с № 16 «Петушок»
Щенко Т.И.



Положение о работе бракеражной комиссии МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «ПЕТУШОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 16 «Петушок» (далее - образовательная организация) создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом образовательной организации, Советом родителей.

1.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке образовательной организации, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.4. Образовательная организация имеет следующие Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.5. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.6. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у медицинской сестры. «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранится на складе и заполняется заведующим хозяйством по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
И ЕЁ СОСТАВ**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием коллектива, согласовывается с председателем ПК образовательной организации на начало нового года. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов.

В состав бракеражной комиссии входят:

- заведующий образовательной организации (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- председатель ПК образовательной организации;
- члены родительского комитета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия образовательной организации:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи: определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний;
- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий, производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак).

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче, и в бракеражный журнал, где комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация образовательной организации при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация образовательной организации обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.