

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет МАДОУ
ЦРР – д/с № 16 «Петушок»
Председатель ПК


Ватулина Ю.С.



УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР -
д/с № 16 «Петушок»


Яценко Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад
№ 16 «Петушок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.4. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль за организацией питания.

3. Функции Совета по питанию:

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: старшей медсестрой, заведующим хозяйством, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).

3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.

3.12. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.

3.13. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.

3.14. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТО ТУ Роспотребнадзора

4. Состав Совета по питанию.

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий детским садом
- заместитель председателя – старшая медсестра
- члены Совета: заведующий хозяйством, повар, председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего детским садом на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, амбулатории, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается 2 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в детском саду.

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию.

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего детским садом.

**План
работы Совета по питанию
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм	Сентябрь	Председатель Совета по питанию Яценко Т.И.
2	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания	Октябрь	Старшая медицинская сестра Сальникова Н.И.
3	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания	Ноябрь	Заведующий хозяйством Новосельцева О.Ю.
4	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Ватулина Ю.С. Медведева Н.С.
5	Отчет об освоении денежных средств на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующая Яценко Т.И
6	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Сальникова Н.И. Повара
7	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Заведующий хозяйством Новосельцева О.Ю.
8	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Старшая медицинская сестра Сальникова Н.И.
9	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм	Май	Заведующий хозяйством Новосельцева О.Ю.

10	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания	Июнь	Старшая медицинская сестра Сальникова Н.И.
11	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Старший воспитатель
12	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Яценко Т.И.

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет МАДОУ
ЦРР – д/с № 16 «Петушок»
Председатель ПК
_____ Ватулина Ю.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР -
д/с № 16 «Петушок»
_____ Яценко Т.И.

Положение
о работе бракеражной комиссии
МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок»

2021 год