

*Принят:
председатель колл
МАДОУ ЦРР - д/с № 16
"Петушок"
протокол № 1
от 28 августа 2017 года*

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ ЦРР –
д/с № 16 «Петушок»
[подпись] С.П.Галицкая
«*29*» *августа* 2017 года
№ *42/16*

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка — детский сад
№ 16 «Петушок»

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок».

1.2. Изменения и дополнения в Настоящие Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Основной задачей Настоящих Правил является – установление режима организации образовательного процесса, распорядка дня воспитанников, прав и обязанностей воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок» и их родителей (законных представителей), для результативности организации образовательного процесса, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационных стендах в групповых ячейках.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5 часов с 7.00 часов до 17.30 часов.

Родители (законные представители) должны помнить:

1. Прием детей в МАДОУ ЦРР д/с № 16 «Петушок» осуществляется с 7.00 часов до 08.30 часов.

2. Ежедневный утренний прием детей, а также утренний фильтр проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, о чем родители делают запись в Журнал для родителей «О приеме и здоровье воспитанников», а педагог фиксирует температуру тела воспитанника и заносит результат в Журнал «Утренний фильтр». С 08.00 часов до 08.30 часов параллельно старшая медицинская сестра поочередно посещает группы и визуально осматривает воспитанников и записывает отсутствующих (причины, даты) до 09.00 в Журнал «Контроля посещаемости воспитанников».

3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 08.30 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и

детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

4. После длительного отсутствия воспитанника: домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья с диагнозом, заверенную подписью и печатью лечащего врача. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий МАДОУ ЦРР - д/с № 16 «Петушок» более пяти дней, должен иметь справку от врача.

5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых ячейках. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охраны и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 08.00 часов по телефону 8 (861 58) 2-32-48 или по мобильному телефону воспитателя группы, и сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимости написать собственноручно заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и по звонку педагог делает запись без росписи родителя (законного представителя) с фиксированием даты и времени звонка.

7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне до 08.30 часов.

8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.40 и вечером после 27.00. в другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

9. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Оптимальное время для ухода детей домой с 16.30 часов до 17.30 часов.

10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.20 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

11. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте 16 лет, а также лицам в нетрезвом состоянии.

12. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные заявления (доверенность) на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, с предоставлением удостоверяющих документов, которые хранятся у педагога и заведующего.

13. При решении родителей (законных представителей) доверить забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление (доверенность) на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально, с предоставлением удостоверяющих документов.

14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, необходимо заранее оповестить об этом воспитателя или заведующего детским садом, и сообщить фамилию, имя, отчество, степень родства того, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, кому родители это доверили.

15. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

17. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя, не отвечают на звонки и не забрали ребенка из учреждения до 17.45 часов, воспитатель имеет право, после оповещения о случившемся заведующему, передать ребенка в дежурный отдел полиции по Тбилисского району.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

-годовым планом, утверждённым приказом заведующего на каждый учебный год.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непосредственно образовательная деятельность начинается согласно сетке занятий (в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в групповых ячейках) с 09 часов 00 минут. Продолжительность ООД составляет:

- в 1 младшей – 10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старше-подготовительной группе – 25-3- минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях современного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется строго конфиденциально. По данным направлениям работы родители (законные представители) не информируются, только при желании и индивидуально с педагогом/специалистом.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и другим причинам) допускается проведение прогулок на спортивной площадке или прилегающей к зданию территории.

2. В детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день (в дневное и вечернее время), в тёплое время дня 3 раза в день (утренние часы при приеме,

в дневное и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. Утренний прием воспитанников старше-подготовительной группы осуществляется на свежем воздухе круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки). Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим и старшей медицинской сестрой.

4. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время еды, приводить к завтраку.

2. Родители (законные представители), приводящие детей позже завтрака должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшиеся блюда ликвидируются.

3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания воспитанников в МАДОУ ЦРР – д/с № 16 «Петушок», расположено на стенде «Потребительский уголок».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

Дневной сон детей в учреждении организуется в групповых ячейках.

Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в помещении обязательно, все дети должны быть видны.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, автоматической пожарной системы с выводом сигнала на пост пожарной охраны, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5. Один раз в месяц, в учреждении проходит частичная или общая тренировочная эвакуация (пожарная, антитеррористическая или ГО и ЧС) со звуковым оповещением или с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану и действиям при эвакуации.

6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация детского сада не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, если таковые способствуют причинению вреда здоровью или безопасности пребывания ребенка в учреждении.

8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны обращать внимание на подозрительных людей или на бесхозно оставленные подозрительные вещи, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и выполнению требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

12. Родители (законные представители) – это первые воспитатели ребенка. Вы обязаны: привить культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения и уносить чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей, а также наносить вред имуществу детского сада.

13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

В детском саду запрещается:

-находиться посторонним лицам в групповых помещениях детского сада без разрешения администрации;

-проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

-громко разговаривать в помещениях;

-нецензурно или в грубой форме выражаться;

-вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;

-въезжать на территорию на своем личном автомобиле.

15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.
2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) старшей медицинской сестры, составляется направление в поликлинику для осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, старшей медицинской сестрой, при необходимости – независимым родителем.
6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждении кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи

в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – старшая медицинская сестра. При выявлении головного убора педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (по графику поликлиники) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатом обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1).

14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

18. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок (по графику поликлиники).

19. В детском саду запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

20. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата пребывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

1. Ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону. Без посторонних запахов (духи, табак т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чисто нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движения. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической работы.
2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.
3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.
4. Проявление индивидуальных особенностей.
5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другое учреждение.
7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы.

11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

13. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

-индивидуальные беседы;

-замечание;

-приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

-другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить руководителю детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила утверждаются заведующим на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю.
4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**

12 **ЛИСТА(ОВ)**

Заведующий МАДОУ ЦРР
д/с № 16 «Петушок»  С.П.Галицкая