

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

24.10.2014г.

г.Краснодар

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

на период с « 24 » октября 2014г. по « 24 » октября 2017г.

(3 года)

От работодателя:

От работников:

Ректор

Представитель работников

А.П. Филипенко

Г.А. Бабич

(подпись, Ф.И.О.)

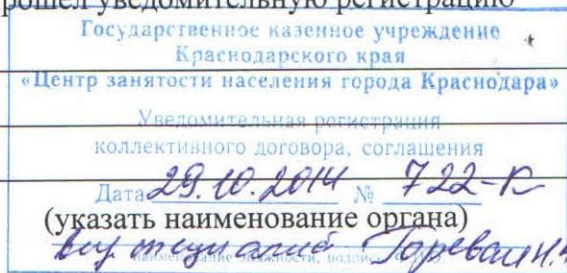
(подпись, Ф.И.О.)

« 24 » октября 2014г.

« 24 » октября 2014г.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду _____



Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Должностное лицо органа по труду _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор, Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО (далее – Учреждение, Академия, Организация) и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сторонами коллективного договора являются работодатель - «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, в лице ректора А.П.Филипенко, действующего на основании Устава, и работники - в лице уполномоченного представителя, избранного общим собранием коллектива учреждения и уполномоченного им на представительство для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, в том числе согласование внутренних локальных документов организации, предусмотренных действующим Трудовым законодательством РФ, а также на рассмотрение трудовых споров работников с работодателем.

1.2 Работодатель признает уполномоченного представителя в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием коллектива учреждения представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3 В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, Представитель работников содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4 В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5 Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7 В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.9 Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.10 В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.11 Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.12 Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

РАЗДЕЛ II ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в академии.

2.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

2.3. Трудовой договор с работником Академии заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником и хранится у сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный договор может заключаться по согласию сторон в случаях, предусмотренных ТК РФ либо иными федеральными законами, а также независимо от воли сторон, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.5. Прекращение трудового договора с работниками может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.6. Трудовой договор с работником может заключаться как с работающим по основному месту работы и(или) как с работающим по совместительству.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.6. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем академии, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.7. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.8. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- создание здоровых и безопасных условий труда,
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
- обеспечение роста заработной платы,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов,
- повышение профессионального уровня работников.

2.9. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в академии, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в Академии.

2.10. Для стимулирования высокопроизводительного труда, повышения квалификации и профессионального роста организовывать соревнования и конкурсы в Академии.

Обязанности работодателя.

2.11. Заключать Коллективный договор с работниками академии в лице их представителей, уполномоченных на представительство коллективом (конференцией, общим собранием коллектива) работников.

2.12. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива академии, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией.

2.13. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.14. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.15. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

2.16. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

2.17. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников академии.

2.18. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

Обязанности работников академии

2.19. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.

2.20. Своим добросовестным отношением к труду способствовать эффективной работе академии.

2.21. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.

2.22. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

2.23. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.24. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.

РАЗДЕЛ III ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Обязанности Работодателя:

3.1. Осуществлять оплату труда работникам академии в соответствии с заключенными договорами и положением об оплате труда в Академии, в соответствии с их квалификацией и конкретными результатами труда.

3.2. Работникам работающим по основному месту работы гарантируется оплата труда, в размере не менее прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае. Индексация размера минимальной заработной платы производится с учетом роста величины прожиточного минимума для трудоспособного населения с первого числа

месяца, следующего за месяцем вступления в силу нормативного правового акта органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий деятельность в области содействия занятости населения, охраны труда и трудовых отношений, устанавливающего величину прожиточного минимума.

3.3. Производить выдачу заработной платы работникам академии не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: 10 и 25 числа каждого месяца.

3.4. Перечислять заработную плату, по желанию работников, на лицевые счета в любом банковском учреждении РФ.

3.5. В исключительных случаях отдельным работникам, выдавать внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

3.6. При нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, по решению (определению) суда выплачивать ему денежную компенсацию в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

РАЗДЕЛ IV РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха, а также конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т. д.) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем по согласованию с Представителем работников.

4.2. Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ТК РФ.

РАЗДЕЛ V ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при пятидневной рабочей недели – два выходных дня: суббота, воскресенье). В отдельных случаях, с согласия Работника допускается его привлечение к работе в выходные дни.

5.3. Всем работникам Академии предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность ежегодного отпуска составляет 28 календарных дней.

5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Академии, в исключительных случаях отпуск может быть предоставлен раньше 6 месяцев. В последующие годы работы отпуск предоставляется в

любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.6. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы (не более 3-х дней):

- по семейным обстоятельствам.

5.7. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году,
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году,
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней,
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней.
- в особых случаях по семейным обстоятельствам.

РАЗДЕЛ VI ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ.

6.1. При наличии финансовых возможностей Работодатель предоставляет работникам единовременную материальную помощь (по заявлению работника).

РАЗДЕЛ VII ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

7.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

7.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника:

- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями;
- с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

8.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда.

8.2. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда.

8.3. Организовывать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.

8.4. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.5. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

8.6. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

8.7. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

8.8. В соответствии с Гигиеническими требованиями к персональным ЭВМ и организации работ, не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся по решению сторон на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений либо на общем собрании, конференции работников.

9.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

9.4. Один раз в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в количестве экземпляров необходимом для беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации.