

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

2. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его Учредителем и являющееся собственностью Учредителя.

4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

12. Высшим органом управления Учреждения является его **Учредитель**.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных), в том числе единовременных;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Все решения Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

13. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган Учреждения – **Ректор**, который назначается Учредителем сроком на 5 лет. С ректором заключается трудовой договор. Ректор Учреждения подотчетен Учредителю. В случаях когда ректор не имеет возможности исполнять свои функции, эти функции может исполнять Учредитель.

14. Ректор Учреждения руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

15. Ректор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая руководителей филиалов Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся и сотрудников, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению

имущества;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;

- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

- назначает проректоров, определяет их должностные обязанности, организует и контролирует их работу;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;

- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем;

- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;

- совместно с коллегиальным органом управления Учреждением (общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

16. По согласованию с Учредителем и (или) в случае передачи соответствующих полномочий со стороны Учредителя, в случае если это допускается законодательством, ректор вправе утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения, а также финансовый план и сметы Учреждения.

17. Ректор Учреждения вправе по своему усмотрению поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции одному или нескольким проректорам или иным работникам Учреждения, оформив это соответствующим приказом и (или) доверенностью.

18. Ректор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, периодически отчитывается перед ним.

19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения и педагогический совет.

20. К компетенции общего собрания (конференции) работников и

обучающихся Учреждения относятся вопросы связанные деятельностью Учреждения не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и (или) компетенции ректора и педагогического совета.

21. Все решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются большинством голосов, при условии присутствия не менее 25% от участвующих в голосовании и оформляются письменно путем составления протокола общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

22. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся вопросы связанные с разработкой образовательных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов, учебных планов и календарно-тематического планирования, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

23. Состав педагогического совета утверждается приказом ректора, со сроком полномочий не более 5-ти лет. Председателем педагогического совета является ректор. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при условии присутствия не менее 25% от участвующих в голосовании и оформляются письменно, путем составления протокола собрания педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем собрания.

24. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

25. В компетенцию Ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;

- информирование Учредителя, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;

- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о Ревизоре Учреждения, относятся к его компетенции.

26. Ревизор Учреждения осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе Учреждения.

27. Функции Ревизора Учреждения могут быть возложены на аудиторскую компанию.