

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

«Утверждаю»

Ректор образовательного учреждения
«Северо-Кавказская межотраслевая академия
повышения квалификации, подготовки и
переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

«01» сентября 2013г.



А.П.Филипенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения
квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

Краснодар
2013

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам, по договорам оказания образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Целью создания Учреждения является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также:
 - социально-педагогическая работа, направленная на развитие у граждан и каждой отдельно взятой личности мотивации к образованию, познанию и творчеству.
 - реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства.
 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня.
 - проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ.
- 2.2. В рамках этих целей перед Учреждением поставлены следующие задачи:
 - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
 - накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - содействие физическому, интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения;

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения проводится по адресу места нахождения Учреждения, а также по месту нахождения структурных подразделений и (или) филиалов Учреждения, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и соответствующих приложений к лицензии.
- 3.2. Обучение специалистов и работников организаций проводится по программам, утверждённым ректором Учреждения.
- 3.3. **Основные характеристики организации образовательного процесса:**

- 3.3.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.
- 3.3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарно-тематическим планированием и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.
- 3.3.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.3.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).
- 3.3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией.
- 3.3.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных законодательством.
- 3.3.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.
- 3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы Учреждения.
- 3.3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:
- заявление.
 - документ удостоверяющий личность.
 - фотографии и документ об образовании (при необходимости).
- 3.3.9.1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается вместо личного заявления обучающегося предоставление заявки на обучение от своего работодателя оформленной на фирменном бланке работодателя.
- 3.3.10. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается приказом ректора Учреждения.
- 3.3.11. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора Учреждения.
- 3.3.12. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные законодательством.
- 3.3.12.1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и работодателем обучающегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).
- 3.3.13. Учреждение обязано при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом, а в случае заключения договора с работодателем

обучающегося и уполномоченное лицо данного работодателя.

3.3.14. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.

3.3.15. По решению ректора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

3.3.16. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Учреждения предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.

3.3.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.

3.3.18. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.

3.3.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

3.3.20. Учреждение в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная (очная);
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- дистанционное обучение;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
- в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией.

3.3.21. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах, предусмотренных законодательством.

3.3.22. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.3.23. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:

- отлично (5);
- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачтено (зачет);

3.3.24. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

3.3.25. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых назначаются ректором Учреждения.

3.3.26. К сдаче итоговых экзаменов, зачетов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам цикла обучения и производственной практики.

3.3.27. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам цикла обучения и производственной практике, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании (о прохождении курса предаттестационной подготовки):

- справка о прохождении курса предаттестационной подготовки.
- удостоверение.
- свидетельство.
- диплом.

3.3.28. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом ректора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

3.3.29. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена, зачета.

3.3.30. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.

3.3.31. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Учреждением в соответствии с лицензией и образовательной программой.

3.3.32. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.3.33. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.34. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.3.35. Количественный состав групп устанавливает ректором Учреждения.

3.3.36. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.3.37. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Учреждения.

3.3.38. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Учреждения.

3.3.39. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное ректором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

3.4. Типы и виды, реализуемых Учреждением образовательных программ.

3.4.1. Учреждение реализует:

- Дополнительные образовательные программы;
- Программы профессионального обучения;

3.4.2. Учреждение, реализуя образовательные программы, осуществляет обучение по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- профессиональное обучение (переподготовка и повышение квалификации) работников, специалистов и руководителей предприятий, а также иных граждан. Дополнительное образование.

- подготовка водителей транспортных средств.

3.5. В Учреждении ведётся и хранится следующая документация касающаяся организации образовательного процесса:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников (преподавателей, МПО) Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- должностные инструкции работников (преподавателей, МПО);
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- журналы посещаемости занятий;
- ведомости выдачи справок, удостоверений, свидетельств или дипломов о прохождении обучения;
- ведомости вводного инструктажа обучаемым;
- протоколы проверки знаний;
- зачетные ведомости;
- дневники учета производственного обучения;
- другие локальные акты, касающиеся учебной деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- ознакомить обучающихся при приеме в Учреждение с лицензией, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;

- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Учреждения;

- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения,

- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников.

4.3. Учреждение вправе:

- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

4.4. Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной организации;

- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;

- на ознакомление с лицензией, уставом и локальными актами Учреждения, затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- на выбор специализации в пределах избранной специальности;

- пользоваться при обучении помещениями Учреждения, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;

- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Учреждением.

4.6. Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее положение, устав и другие локальные акты Учреждения;

- качественно осваивать образовательные программы;

- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной

ответственности, включая исключение из Учреждения.

4.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической преподавательской работы.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Настоящее положение;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся их деятельности;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Ректор Учреждения обязан планировать и организовать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Учреждения.