



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020

№ 714

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об архивном отделе администрации
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об архивном отделе администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Постановление № 6 от 14 января 2013 года «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации муниципального образования Павловский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования администрации муниципального образования Павловский район Ю.И. Юхневич.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 25.05.2020 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об архивном отделе администрации муниципального образования
Павловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район (далее - архивный отдел) осуществляет реализацию полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию архивных фондов.

1.2. Архивный отдел администрации является структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район, образованным в соответствии со структурой администрации муниципального образования Павловский район.

Архивный отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район.

1.3. Архивный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами, приказами и инструкциями Федерального архивного агентства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 06.12.2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности.

1.4. Архивный отдел пользуется печатью с изображением герба Краснодарского края, имеет угловой штамп. Отдел ведет самостоятельную переписку.

1.5. Штатное расписание и номенклатура должностей муниципальных служащих – работников отдела устанавливаются главой муниципального образования.