

## ДОГОВОР № 17

### на оказание услуг по выдаче продуктовых наборов (сух. пайков) обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Болдыревская основная общеобразовательная школа»

х. Болдыревка

« 16 » октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Болдыревская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Болдыревская ООШ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Долгалевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пилягиной Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим договором срок по заданию Заказчика оказать услуги по выдаче продуктовых наборов (сух. пайков) обучающимся льготных категорий с 1 по 9 классы, имеющих право на получение льготного питания МБОУ «Болдыревская ООШ» в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 01.08.2019 № 747 «Об организации бесплатного питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Родионово-Несветайского района», Администрации Родионово-Несветайского района от 30.12.2020 № 1278 «Об утверждении норматива стоимости питания в образовательных учреждениях Родионово-Несветайского района в 2020 году» (далее – услуги по выдаче продуктовых наборов), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Продуктовые наборы доставляются Исполнителем на пищеблок учреждения по адресу: 346598, Родионово-Несветайский район, х. Болдыревка, ул. Болдыревка, д.1. Исполнитель и Заказчик совместно организуют выдачу продуктовых наборов согласно действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

1.3 Исполнитель организует выдачу продуктовых наборов (сух. пайков) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – из расчета стоимости 94 (девяносто четыре) рубля 20 копеек за 1 продуктивный набор (сух. паёк) из которых 56 (пятьдесят шесть) рублей 50 копеек – обед, 37 (тридцать семь) рублей, 50 копеек – завтрак.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость сухого пайка для одного учащегося в день – 94 рубля 20 копеек. Количество дней питания- 5 раз в неделю (с понедельника по пятницу). Количество сухих пайков для учащихся определяется как сумма посещений ученика сотрудниками Заказчика за расчетный период.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость продуктов питания и услуг для формирования продуктовых наборов, а также затраты Исполнителя, включающие обязательные налоговые платежи, и другие затраты Исполнителя, связанными с выполнением настоящего договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании счета, выставленного Исполнителем. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В

противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 14 Договора.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. В рамках исполнения Договора оказание услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Одновременно с подписанием Договора Стороны обязаны подписать График оказания услуг (приложение № 1 к договору).

3.3. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в полном объеме «30» сентября 2020 г.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителем.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1 По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет акт оказания услуг (акт выполненных работ) по форме, установленной законодательством Российской Федерации (согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) обязательными реквизитами для документов, принимаемых к бухгалтерскому учету, являются: наименование документа, дата его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц).

4.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи услуг или мотивированный отказ. В случае отсутствия подписанного акта и мотивированных претензий в течении 10 рабочих дней с момента получения акта, акт считается согласованным и дальнейшие претензии по нему необоснованными.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### 5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставлять Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

5.1.2. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

5.1.3. Назначить ответственного в рамках исполнения настоящего Договора, в том числе за ведение учета обучающихся, имеющих право на получение продуктового набора.

5.1.4. Обеспечить взаимодействие с Исполнителем в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.1.5. Организовать наличие условий, обеспечивающих хранение продукции в складских помещениях в соответствии с необходимым температурным режимом.

#### 5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Контролировать состав сухих пайков в целях охраны здоровья учащихся, в том числе:

- качество продукции;
- вес (объем) продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии формирования и упаковки, сроков и правил хранения продуктов;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий настоящего договора;
- качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

5.2.4. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания обучающихся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **6.1. Исполнитель обязуется:**

6.1.1. Организовать оказание услуг по выдаче продуктового набора обучающимся из расчета отнесения обучающихся к соответствующей категории.

6.1.2. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены.

6.1.3. Обеспечить контроль за выполнением программы производственного контроля, в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил, производить входной контроль качества поступающих продуктов, контроль качества продукции на выходе.

6.1.4. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Выполнять постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.

6.1.6. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: заявки на выдачу продуктового набора от Заказчика, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества)

6.1.7. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

6.1.8. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций.

6.1.9. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках настоящего договора

### **6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с

действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

8.3. Ответственность Заказчика:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.3.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы.

8.3.3. Правила определения размера штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042.

8.3.4. За каждый факт неисполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает 1 000 руб.

8.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.4. Ответственность Исполнителя:

8.4.1. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных в Договоре, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени.

8.4.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы.

8.4.4. Правила определения размера штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по контракту установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042. Сумма штрафа определяется в следующем порядке: 10% цены Договора (этапа).

8.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора

8.5. Уплата пени и штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

## 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:  
по соглашению Сторон;  
в судебном порядке;  
в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Предложение о расторжении Договора должно быть направлено не позже чем за месяц до расторжения Договора.

9.3. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

9.3.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.3.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, более чем на 1 (один) рабочий день.

9.3.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем Заказчику.

9.3.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор действует с даты его подписания по «31» декабря 2020 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020, а в части обязательств до их полного исполнения.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в пункте 12.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанной в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».



13.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 - Калькуляции стоимости услуг.

## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Заказчик <b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Болдыревская основная общеобразовательная школа (МБОУ «Болдыревская ООШ»)</b> 346598, Ростовская область, Родионово-Несветайский р-он., х. Болдыревка, ул. Школьная, д.1. ИНН 6130004286 КПП 613001001 ОГРН 1026101549870 р/сч 40701810260151000365 в отделении Ростов-на-Дону БИК 046015001 Директор МБОУ «Болдыревская ООШ»  /Н.А. Долгалева/</p>	<p>Исполнитель <b>Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание»</b> 346918 Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Базарная, д.26ж тел./факс 8(86369)2-15-11 ОГРН 1166196055156 ИНН 6151019396 КПП 615101001 р/сч 40702810952410192876 Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону к/сч 30101810600000000602 БИК 046015602  Генеральный директор ООО «Школьное питание» /Пилягина М.Е./</p>
--	---

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Срок выполнения работ (услуг)	Примечание
1	Оказание услуг по выдаче продуктовых наборов (сух.паёк) обучающимся	30.10.2020 г.	
2	Оказание услуг по выдаче продуктовых наборов (сух.паёк) обучающимся	30.11.2020 г.	
3	Оказание услуг по выдаче продуктовых наборов (сух.паёк) обучающимся	31.12.2020 г.	

**ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района  
«Болдыревская основная  
общеобразовательная школа  
(МБОУ «Болдыревская ООШ»)  
346598, Ростовская область,  
Родионово-Несветайский р-он.,  
х. Болдыревка, ул. Школьная, д.1.

ИНН 6130004286  
КПП 613001001  
ОГРН 1026101549870  
р/сч 40701810260151000365 в отделении  
Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
Директор МБОУ «Болдыревская ООШ»

/Н.А. Долгалева/

«16» октября 2020 г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Школьное питание»  
346918 Ростовская область,  
г. Новошахтинск,  
ул. Базарная, д.26ж  
тел./факс 8(86369)2-15-11  
ОГРН 1166196055156  
ИНН 6151019396  
КПП 615101001  
р/сч 40702810952410192876  
Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-  
на-Дону  
к/сч 30101810600000000602  
БИК 046015602

Генеральный директор ООО «Школьное питание»

/Пилягина М.Е./

«16» октября 2020 г.

