

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского
Союза Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

10.09.2021

№ 200

станция Новопашковская

**О назначении ответственных лиц за подготовку и
проведение социально – психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций ,
об утверждении Порядка проведения социально-психологического
тестирования обучающихся МБОУ СОШ№8 в 2021-2022 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2021г. № 2692 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, кадетских школ-интернатов высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. За подготовку и проведение процедуры социально – психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ№8 в 2021-2022 учебном году возложить ответственность на исполняющую обязанности заместителя директора по ВР О.С. Симанькину.

2. Исполняющей обязанности заместителя директора по ВР О.С. Симанькиной :

- в целях получения информированного согласия организовать собрания обучающихся и родительские собрания, с целью доведения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) целей и задач проводимого тестирования;

- обеспечить проведение социально – психологического тестирования среди учащихся с 15.09. по 01.11. 2021 года;

-разработать школьный план мероприятий по подготовке к социально – психологическому тестированию (Приложение 1);

- утвердить Процедуру проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ СОШ №8 в 2021-2021 учебном году (Приложение 2);

- утвердить расписание тестирования (Приложение 3)

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования;

- информировать УО администрации МО Крыловский район о проведении процедуры социально – психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ№ 8 .

3. Утвердить комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, в следующем составе:

Исполняющая обязанности заместителя директора по ВР

О.С. Симанькина – председатель комиссии

Социальный педагог Л.П. Кандалова – член комиссии

Педагог -психолог И.М. Турсунов- член комиссии

Учитель информатики О.В. Северенюк – член комиссии, технический специалист

Классных руководителей 7-11 классов (с 13 лет).

4. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

5.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ№8
С приказом ознакомлены:

Г.Г.Турсунова

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Г.Г.Турсунова
10 сентября 2021 года

**План МБОУ СОШ №8
по подготовке к социально – психологическому
тестированию обучающихся школы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информационно разъяснительная работа с педагогами и учащимися.	10-20 сентября	ЗДВР, психолог
2	Информационно разъяснительная работа с родителями по вопросам социально – психологического тестирования.	10 сентября	ЗДВР
3	Сбор согласий с учащихся достигших 15 лет	до 15 сентября	Классные руководители
4	Сбор согласий с родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 15 лет.	до 17 сентября	ЗДВР Классные руководители, родительские комитеты
5	Проведение СПТ с 13 лет по графику.	До 01.11.	ЗДВР, психолог, социальный педагог

И.о. ЗДВР

О.С. Симанькина

ПРОЦЕДУРА

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район в 2021-2022 учебном году.

Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район в 2021-2022 учебном году (далее - Процедура), определяет правила проведения социальнопсихологического тестирования (далее-тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ).

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информационных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию численностью не менее трех человек, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации. В состав Комиссии образовательной организации в обязательном порядке включаются:

заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа.

8. Количество, общая площадь состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее-аудитории), должны обеспечивать его

проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более пятнадцати участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельно рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть исправный компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

14. В день проведения тестирования член Комиссии, закрепленный за конкретной аудиторией, с помощью компьютера через Интернет браузер используя персональный код доступа, заходит по электронному адресу: и выбирает тип анкеты.

15. Анкеты, участвующие в тестировании подразделяются на два вида:

1) для обучающихся общеобразовательных организаций;

для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

16. Участники тестирования отвечают на вопросы анкеты в течение 15 минут.

17. По окончании ввода информации все данные отправляются на сервер, расположенный в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее-ИРО КК).

18. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК передает в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

19. ИРО КК обеспечивает:

1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;

2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

20. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края.

21. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекраевого уровня.

**График (расписание) прохождения
социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в МБОУ СОШ №8 в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Кол-во учащихся	Сроки проведе ния	Ответств енные	Время	Место проведения
1	Прохождение тестирования 7-8 класс	16	22.09.	социальный педагог	13.40	Кабинет информатики
2	Прохождение тестирования 9 класс	18	23.09.	социальный педагог	13.40	Кабинет информатики
3	Прохождение тестирования 10-11 класс	11	24.09.	социальный педагог	13.40	Кабинет информатики
Итого - 45 уч.						

Исполнил и.о. ЗДВР Симанькина О. С

Директор МБОУ СОШ № 8

Г. Г. Турсунова