

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 муниципального образования Крыловский район

Приказ

11.01.2021 г.

№ 54

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания детей в детском саду**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2020 году производственного контроля по данному вопросу,

приказываю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ № 10 в соответствии с 10-дневным перспективным меню для питания воспитанников дошкольного возраста (1,5-3 лет и 3-7 лет) в дошкольных образовательных учреждениях.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только по приказу заведующего детским садом.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Белокобыленко И.М.

3. Ответственному за организацию питания детей Белокобыленко И.М.:

Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, поварам- Сидоренко Ирине Алексеевне, Земляной Светлане Николаевне, отвечающим за организацию питания в учреждении, а также заведующему хозяйством Шерепа Светлане Юрьевне: Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несут ответственность заведующий хозяйством учреждения Шерепа С.Ю. и медсестра Белокобыленко И.М.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ (медсестра, заведующая, повар) и поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит материально-ответственное лицо заведующий хозяйством Шерепа С.Ю..

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий хозяйством Шерепа С.Ю. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в «Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов».

5.6. Выдачу продуктов на следующий день заведующий хозяйством Шерепа С.Ю. из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном «Журнале закладки основных продуктов», ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Белокобыленко И.М.

5.8. Поварам Земляной С. Н., Сидоренко И.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Сидоренко И. А., а в её отсутствие на повара Земляную С. Н.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак	8.25 – 8.35
второй завтрак	9.45-10.00
обед	11.30– 12.30;
полдник	15.10– 15.25.

7. На пищеблоке необходимо иметь: правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке); медицинскую аптечку; огнетушитель; диэлектрические коврики около каждого прибора; именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру Белокобыленко И.М.

Заведующий МБДОУ №10
С приказом ознакомлены:



О. В. Григорьева
Белокобыленко И. М.
Шерепа С. Ю.
Сидоренко И. А.
Земляная С. Н.

1. Организация питания детей в МБДОУ № 10 осуществляется с 10-дневным уведомлением меню для родителей воспитанников дошкольного возраста (1,5-3 лет и 3-7 лет) в соответствующих образовательных учреждениях.

1.1. Помощники в работе питания детей несут только по приказу медсестры детского сада.

2. Выявлять ответственность за организацию питания на медсестру Белокобыленко И.М.

3. Ответственному за организацию питания детей Белокобыленко И.М. Составить меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требованиях.

При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять норму на каждого ребенка в соответствии с потребностью, предоставляя норму выхода блюд в соответствующую группу;