

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Гордиенко Н.Е. Гордиенко
приказ от 13.09.2018
№ 42-02



План методической работы Грушевской ООШ на 2018-2019 учебный год.

Методическая тема

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: обеспечение условий для профессионального роста, совершенствования методического уровня педагогов, развития инновационных процессов.

Направления деятельности:

- методическое сопровождение инновационной деятельности;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам школы в проведении итоговой аттестации учащихся 9 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии, физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию, Федеральной целевой программы «Русский язык»;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;

Задачи:

1. Организовать деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций
2. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта.

3. Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Основные направления деятельности	Содержание и формы проведения	Дата	Исполнитель
I Аналитическая деятельность			
1. Изучение и анализ результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования.	- Анализ методической работы за прошедший учебный год. -Формирование основных направлений методической работы на новый учебный год. -Анализ экспертизы рабочих программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Обновить базу по МО «Классных руководителей»	База данных классных руководителей	Октябрь	Зам. директора по ВР
3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.	Взаимопосещение уроков, анкетирование.	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР.
4. Корректировка базы данных о педагогических работниках.	Обновить базу данных педработников.	В течение года.	Руководители ШМО Секретарь
5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	Справки в журнале контроля: А) диагностика физического развития, уровня воспитанности. Б) итоги I,II, III, IV четверти и года. В) о результатах полугодовой и годовой промежуточной и итоговой аттестаций. Г) анализ воспитательной работы. Д) выполнение учебных программ за I полугодие и II полугодие. Е) рейтинг работы МС по итогам года	В течение года Ноябрь Июнь	Зам. директора по УВР
6. Обновить базу данных молодых педагогов	База данных молодых специалистов	Октябрь	

II Информационная деятельность			
1. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	<i>НАПРАВЛЕНИЯ</i> - предпрофильная подготовка - одаренные дети - информационная деятельность - оздоровительная деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
2. Информирование учителей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектов, рекомендациях.	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО
3. Оформление и постоянное обновление школьного сайта, подготовка компьютерных презентаций.			Ляленко А.С., Киреева Т.А., учителя-предметники
III Организационно-методическая деятельность			
1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки.	<p>1. Курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО.</p> <p>Апанасову Г.Г. – курсы повышения квалификации учителей ФГОС по направлению «Шахматы» ; - Ляленко А.С. – курсы повышения квалификации учителей работающих с детьми с ОВЗ и инвалидностью; Мироненко И.А. – курсы повышения квалификации учителей музыки работающих по ФГОС; Мироненко Т.В. – курсы повышения квалификации учителей истории и обществознания работающих по ФГОС; Мироненко Т.В. – курсы повышения квалификации учителей географии работающих по ФГОС</p> <p>2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. - обсуждение публикаций творчески работающих учителей нашего района.</p>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО Куцарь Н.Л.</p>

<p>2. Организация деятельности методсовета школы.</p>	<p>3. Самообразование учителей. - посещение семинаров РМО, заседаний МО. - включение в сетевое взаимодействие района учителей Грушевской ООШ;</p> <p>- Взаимопосещения уроков, кружков, внеклассных мероприятий; - отчеты по методическим темам.</p> <p>4. Занятия школы профессионального мастерства - отработка технологии по методу проектов; - преодоление затруднений в работе учителя</p>		<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>3. Повышение квалификационного категории</p>	<p><i>Школа аттестующегося учителя</i></p> <p><u>Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности;</u> - Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. - Составление плана аттестации учителей Грушевской ООШ на соответствие занимаемой должности; - Подготовка документов, на аттестацию учителей и работа экспертной группы. - Заседание аттестационной комиссии. <u>Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию.</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>3. Оказание информационной методической помощи</p>	<p>Методические семинары</p> <p>1. Развитие творческих способностей учащихся в соответствии с ФГОС</p> <p><u>Открытые уроки: Ляленко А.С., Садченкова Т.Ю., Семерникова Г.М.</u></p>	<p>Ноябрь декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО</p>

	<p align="center"><u>2</u> Интеграция самопознания и других учебных дисциплин</p> <p>Открытые уроки Фролова Е.А., Коваленко Л.А., <u>Бугенкова</u> <u>Т.И.</u></p>	<p>Февраль Март</p>	<p>Руководитель ШМО начальных классов.</p>
<p>4. Работа с одаренными детьми</p>	<p>1. Первый (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Школьный месячник «Парад наук»</p> <p>6. Научно-практическая конференция «Шаг в науку»</p> <p>7. Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь- декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p>
<p>5. Основные подходы к конструированию педагогического процесса в условиях предпрофильной подготовки.</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 8 класса по определению их интересов и склонностей для формирования учебного плана предпрофильных курсов на следующий учебный год.</p> <p>2. Анкетирование учащихся 9 класса «Оценка профессиональных склонностей» по итогам изучения курса «Основы профессионального самоопределения»</p>	<p>март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классный руководитель</p>

IV Консультационная деятельность			
1. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	- Заседания ШМО классных руководителей. - Общешкольные родительские собрания.	В течение года	Заместитель директора по ВР
V Инновационная деятельность			
1. Реализация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО в 1-8 классах	Программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения внеурочной деятельности	Методические рекомендации для проведения семинара на уровне школы	Апрель-октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
VI Сетевое взаимодействие			
1. Назначение ответственного за сетевое взаимодействие.	- приказ по Грушевской ООШ	Сентябрь	Директор
2. Формирование банка учителей, задействованных в сетевом взаимодействии района.	- приказ УО ААР, - формирование групп учителей согласно их желанию участвовать в какой-либо проблемно-творческой группе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Предоставление методических дней учителям предметникам, участвующим в сетевом взаимодействии согласно приказу УО ААР	Методические дни и своевременная корректировка расписания	В течение года	

Заместитель директора по УВР: Н.Л. Куцарь