

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордиенкова

**План методической работы  
Грушевской ООШ  
на 2017-2018 учебный год.**

Методическая тема

*«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»*

**Цель:** обеспечение условий для профессионального роста, совершенствования методического уровня педагогов, развития инновационных процессов.

**Направления деятельности:**

- методическое сопровождение инновационной деятельности;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам школы в проведении итоговой аттестации учащихся 9 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии, физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию, Федеральной целевой программы «Русский язык»;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;

**Задачи:**

1. Организовать деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций
2. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта.
3. Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Основные направления деятельности	Содержание и формы проведения	Дата	Исполнитель
<b>I Аналитическая деятельность</b>			
1. Изучение и анализ результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования.	- Анализ методической работы за прошедший учебный год. -Формирование основных направлений методической работы на новый учебный год. -Анализ экспертизы рабочих программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Обновить базу по МО «Классных руководителей»	База данных классных руководителей	Октябрь	Зам. директора по ВР
3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.	Взаимопосещение уроков, анкетирование.	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР.
4. Корректировка базы данных о педагогических работниках.	Обновить базу данных педагогов.	В течение года.	Руководители ШМО. Зам. директора по УР.
5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	Справки в журнале контроля: А) диагностика физического развития, уровня воспитанности. Б) итоги I,II, III, IV четверти и года. В) результатов промежуточной и итоговой аттестаций. Г) анализ воспитательной работы. Д) выполнение учебных программ за I полугодие и II полугодие. Е) рейтинг работы МС по итогам года	В течение года  Ноябрь  Июнь	Зам. директора по УР
6. Обновить базу данных молодых педагогов	База данных молодых специалистов	Октябрь	
<b>II Информационная деятельность</b>			
1.Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической,	<i>НАПРАВЛЕНИЯ</i> - предпрофильная подготовка - одаренные дети - информационная	В течение года	Зам. директора по УР, библиотекарь

методической литературы на бумажных и электронных носителях.	деятельность - оздоровительная деятельность		
2. Информирование учителей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектов, рекомендациях.	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО
3. Оформление и постоянное обновление школьного сайта, подготовка компьютерных презентаций.			Чечина Н.А., Киреева Т.А., учителя-предметники
<b>III Организационно-методическая деятельность</b>			
1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки.	<b><i>I. Курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО.</i></b>  Апанасову Г.Г. – курсы повышения квалификации учителей музыки и ИЗО работающих по ФГОС; - Бабееву Ю.П. – курсы повышения квалификации учителей истории и обществознания работающих по ФГОС; Кирееву Т.А. – курсы повышения квалификации учителей информатики работающих по ФГОС; Пятницыну В.И. – курсы повышения квалификации учителей начальных классов работающих по ФГОС; Фролову Е.А. – курсы повышения квалификации учителей начальных классов работающих по ФГОС; Черскову Т.А. – курсы повышения квалификации учителей ОРКСЭ работающих по ФГОС; Трусова В.Г. – курсы повышения квалификации учителей физической культуры работающих по ФГОС; Гордиенкову Ю.А. – курсы повышения квалификации учителей английского языка работающих по ФГОС;		Зам. директора по УР

<p>2. Организация деятельности методсовета школы.</p>	<p>Дубовцеву Д.О. – курсы повышения квалификации учителей начальных классов работающих. по ФГОС;</p> <p><b>2. Знакомство с передовым педагогическим опытом.</b> - обсуждение публикаций творчески работающих учителей нашего района.</p> <p><b>3. Самообразование учителей.</b> - посещение семинаров РМО, заседаний МО. - включение в сетевое взаимодействие района учителей Грушевской ООШ;</p> <p>- Взаимопосещения уроков, кружков, внеклассных мероприятий; -отчеты по методическим темам.</p> <p><b>4. Занятия школы профессионального мастерства</b> - отработка технологии по методу проектов; - преодоление затруднений в работе учителя</p>		<p>Руководители ШМО Куцарь Н.Л.</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>3. Повышение квалификационного категории</p>	<p><b><i>Школа аттестующегося учителя</i></b></p> <p><u>Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности;</u> - Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. - Составление плана аттестации учителей Грушевской ООШ на соответствие занимаемой должности; -Подготовка документов, на аттестацию учителей и работа экспертной группы. - Заседание аттестационной комиссии.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

	<u>Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I квалификационную категорию. Формирование заявки на аттестацию на высшую квалификационную категорию.</u>		
3. Оказание информационной методической помощи	<p><b>Методические семинары</b></p> <p>1. Система оценивания учащихся в соответствии с ФГОС  <u>Открытые уроки: Черскова Т.А., Пятницина В.И. Садченкова Т.Ю.</u></p> <p>2. Деловая игра как метод активного обучения школьников  <u>Открытые уроки Фролова Е.А., Коваленко Л.А., Бутенкова Т.И..</u></p>	<p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Февраль Март</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники, руководители МО</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов.</p>
4. Работа с одаренными детьми	<p>1. Первый (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Школьный месячник «Парад наук»</p> <p>6. Научно-практическая конференция «Шаг в науку»</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР, ВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР и учителя предметники</p>

	7. Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	в течение года	Зам. директора по УР и учителя предметники
5. Основные подходы к конструированию педагогического процесса в условиях предпрофильной подготовки.	1. Анкетирование учащихся 8 класса по определению их интересов и склонностей для формирования учебного плана предпрофильных курсов на следующий учебный год. 2. Анкетирование учащихся 9 класса «Оценка профессиональных склонностей» по итогам изучения курса «Основы профессионального самоопределения»	март  Апрель	Зам. директора по УР  Классный руководитель
<b>IV Консультационная деятельность</b>			
1. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	- Заседания ШМО классных руководителей. - Общешкольные родительские собрания.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>V Инновационная деятельность</b>			
1. Разработка положения о требованиях к блогам и сайтам учителей школы.	Положение	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2. Реализация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО в 1-6 классах	Программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения внеурочной деятельности	Методические рекомендации для проведения семинара на уровне школы	Апрель-октябрь	Директор, заместитель директора по УР
<b>VI Сетевое взаимодействие</b>			
1. Назначение ответственного за сетевое взаимодействие.	-приказ по Грушевской ООШ	Сентябрь	Директор
2. Формирование банка учителей, задействованных в сетевом взаимодействии района.	- приказ УО ААР, - формирование групп учителей согласно их желанию участвовать в какой-либо проблемно-творческой группе.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3. Предоставление методических дней учителям предметникам, участвующим в сетевом взаимодействии согласно приказу УО ААР	Методические дни и своевременная корректировка расписания	В течение года	

Заместитель директора по УВР: Н.Л. Куцарь