

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордиенкова

**План методической работы  
Грушевской ООШ  
на 2016-2017 учебный год.**

Методическая тема

«Совершенствование методической службы на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности как средства развития творческой среды, повышения профессионального мастерства педагогов»

**Цель:** обеспечение условий для профессионального роста, совершенствования методического уровня педагогов, развития инновационных процессов.

**Задачи:**

1. Реализовывать образовательную программу школы, разработанную на период 2014-2019 годы. (Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям; оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов; эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов).
2. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта.
3. Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Основные направления деятельности	Содержание и формы проведения	Дата	Исполнитель
<b>I Аналитическая деятельность</b>			
1. Изучение и анализ результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования.	- Анализ методической работы за прошедший учебный год. -Формирование основных направлений методической работы на новый учебный год. -Анализ экспертизы рабочих программ. - анкетирование оценки уровня коммуникативных способностей учителей (тест)	Сентябрь	Зам. директора по УР
2. Обновить базу по МО «Классных руководителей»	База данных классных руководителей	Октябрь	Зам. директора по ВР
3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.	Взаимопосещение уроков, анкетирование.	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УР.
4. Корректировка базы данных о педагогических работниках.	Обновить базу данных педработников.	В течение года.	Руководители ШМО. Зам. директора по УР.
5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	Справки в журнале контроля: А) диагностика физического развития, уровня воспитанности. Б) итоги I,II, III, IV четверти и года. В) результатов промежуточной и итоговой аттестаций. Г) анализ воспитательной работы. Д) выполнение учебных программ за I полугодие и II полугодие. Е) рейтинг работы МС по итогам года	В течение года	Зам. директора по УР
		Ноябрь	
		Июнь	
6. Обновить базу данных молодых педагогов	База данных молодых специалистов	Октябрь	
<b>II Информационная деятельность</b>			
	<i>НАПРАВЛЕНИЯ</i>	В течение	Зам. директора по УР,

1. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпрофильная подготовка</li> <li>- одаренные дети</li> <li>- информационная деятельность</li> <li>- оздоровительная деятельность</li> </ul>	года	библиотекарь
2. Информирование учителей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектов, рекомендациях.	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО
3. Оформление и постоянное обновление школьного сайта, подготовка компьютерных презентаций.			Чечина Н.А., Киреева Т.А., учителя-предметники

### III Организационно-методическая деятельность

<p>1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки.</p> <p>2. Организация деятельности методсовета школы.</p>	<p><b>1. Курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Куцарь Н.Л.</u> – курсы повышения квалификации учителей истории и обществознания работающих по ФГОС;</li> <li>- <u>Коваленко Л.А.</u> – курсы повышения квалификации учителей технологии работающих по ФГОС;</li> <li>- <u>Фролова Е.А.</u> - курсы повышения квалификации учителей технологии работающих по ФГОС;</li> <li>- <u>Бутенкова Т.И.</u> - курсы повышения квалификации учителей технологии и биологии работающих по ФГОС;</li> <li>- <u>Ведина Т.А.</u> - курсы повышения квалификации педагогов-библиотекарей;</li> </ul> <p><b>2. Знакомство с передовым педагогическим опытом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение публикаций творчески работающих учителей нашего района.</li> </ul> <p><b>3. Самообразование учителей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение семинаров РМО,</li> </ul>		<p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители ШМО Куцарь Н.Л.</p> <p>Зам. директора по УР, руководители ШМО</p>
---	---	--	---

	<p>заседаний МО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в сетевое взаимодействие района учителей Грушевской ООШ;</li> <li>- Взаимопосещения уроков, кружков, внеклассных мероприятий;</li> <li>-отчеты по методическим темам.</li> </ul> <p><b>4. Занятия школы профессионального мастерства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка технологии по методу проектов;</li> <li>- преодоление затруднений в работе учителя</li> </ul>		<p>Зам. директора по УР Руководители ШМО</p>
<p>3. Повышение квалификационного категории</p>	<p><b><i>Школа аттестующегося учителя</i></b></p> <p><u>Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.</li> <li>- Составление плана аттестации учителей Грушевской ООШ на соответствие занимаемой должности;</li> <li>-Подготовка документов, на аттестацию учителей и работа экспертной группы.</li> <li>- Заседание аттестационной комиссии.</li> </ul> <p><u>Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I квалификационную категорию.</u></p> <p><u>Формирование заявки на аттестацию или подтверждение высшей квалификационной категории.</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>3. Оказание информационной методической помощи</p>	<p><b><i>Методические семинары</i></b></p> <p>1. Коллективные формы работы и активные формы обучения</p> <p><u>Открытые уроки: Черскова Т.А., Пятницына В.И. Садченкова Т.Ю.</u></p>	<p>Октябрь Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники, руководители МО</p>

	<p><u>2</u> Методы и приемы развития познавательной сферы учащихся Открытые уроки Фролова Е.А., Коваленко Л.А., <u>Чернова А.Ю.</u></p>	<p>Февраль Март</p>	<p>Руководитель ШМО начальных классов.</p>
<p>4. Работа с одаренными детьми</p>	<p>1. Первый (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Школьный месячник «Парад наук»</p> <p>6. Научно-практическая конференция «Шаг в науку»</p> <p>7. Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР, ВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УР и учителя предметники</p>
<p>5. Основные подходы к конструированию педагогического процесса в условиях предпрофильной подготовки.</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 8 класса по определению их интересов и склонностей для формирования учебного плана предпрофильных курсов на следующий учебный год.</p> <p>2. Анкетирование учащихся 9 класса «Оценка профессиональных склонностей» по итогам изучения курса «Основы профессионального самоопределения»</p>	<p>март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Классный руководитель</p>
<b>IV Консультационная деятельность</b>			
<p>1. Популяризация и разъяснение результатов</p>	<p>- Заседания ШМО классных руководителей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>новейших педагогических и психологических исследований.</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей</p>	- Общешкольные родительские собрания.		
<b>V Инновационная деятельность</b>			
1. Разработка положения о требованиях к блогам и сайтам учителей школы.	Положение	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2. Реализация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО в 1-6 классах	Программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения внеурочной деятельности	Методические рекомендации для проведения семинара на уровне школы	Апрель-октябрь	Директор, заместитель директора по УР
<b>VI Сетевое взаимодействие</b>			
1. Назначение ответственного за сетевое взаимодействие.	-приказ по Грушевской ООШ	Сентябрь	Директор
2. Формирование банка учителей, задействованных в сетевом взаимодействии района.	- приказ УО ААР, - формирование групп учителей согласно их желанию участвовать в какой-либо проблемно-творческой группе.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3. Предоставление методических дней учителям предметникам, участвующим в сетевом взаимодействии согласно приказу УО ААР	Методические дни и своевременная корректировка расписания	В течение года	

Заместитель директора по УР:            Н.Л. Куцарь