

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 21.09.2020 г.

№ 16

Директор школы

Н.Е. Горшеникова



План методической работы МБОУ Грушевской ООШ на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема

«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»

Цель: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

Направления деятельности:

- методическое сопровождение инновационной деятельности;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам школы в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, концепций по отечественной истории, обществознанию, географии, физической культуре, искусству, ОБЖ, технологии, математическому образованию, Федеральной целевой программы «Русский язык»;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;

Задачи:

1. Организовать деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций.
2. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС и реализации профессиональных стандартов.
3. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог».

Основные направления деятельности	Содержание и формы проведения	Дата	Исполнитель
I Аналитическая деятельность			
1. Изучение и анализ результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования.	- Анализ методической работы за прошедший учебный год. -Формирование основных направлений методической работы на новый учебный год. -Анализ экспертизы рабочих программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Обновить базу по МО «Классных руководителей»	База данных классных руководителей	Октябрь	Зам. директора по ВР
3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.	Взаимопосещение уроков, анкетирование.	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР.
4. Корректировка базы данных о педагогических работниках.	Обновить базу данных педработников.	В течение года.	Руководители ШМО Секретарь
5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	Справки в журнале контроля: А) диагностика физического развития, уровня воспитанности. Б) итоги I,II, III, IV четверти и года. В) о результатах полугодовой и годовой промежуточной и итоговой аттестаций. Г) анализ воспитательной работы. Д) выполнение учебных программ за I полугодие и II полугодие.	В течение года Декабрь Июнь	Зам. директора по УВР
6. Обновить базу данных молодых педагогов	База данных молодых специалистов	Октябрь	
II Информационная деятельность			
1.Ознакомление педагогических работников	<i>НАПРАВЛЕНИЯ</i> - предпрофильная подготовка	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь

с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	<ul style="list-style-type: none"> - одаренные дети - информационная деятельность - оздоровительная деятельность 		
2. Информирование учителей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектов, рекомендациях.	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО
3. Оформление и постоянное обновление школьного сайта, подготовка компьютерных презентаций.			Ляленко А.С., Киреева Т.А., учителя-предметники
III Организационно-методическая деятельность			
1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки.	<p><i>1. Курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО.</i></p> <p>Апанасова Г.Г. – курсы повышения квалификации учителей музыки работающих по ФГОС;</p> <p>Ведина Т.А. – курсы повышения квалификации педагогов-библиотекарей;</p> <p>Фролова Е.А.. – курсы повышения квалификации учителей начальных классов работающих по ФГОС;</p> <p>Балашова Н.Н. . – курсы повышения квалификации учителей начальных классов работающих по ФГОС;</p> <p>Егорова Г.Н. . – курсы повышения квалификации учителей технологии работающих по ФГОС;</p> <p>Яковкина А.В. – курсы повышения квалификации учителей русского языка и литературы работающих по ФГОС;</p>		Зам. директора по УВР

<p>2. Организация деятельности методсовета школы.</p>	<p>2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. - обсуждение публикаций творчески работающих учителей нашего района.</p> <p>3. Самообразование учителей. - посещение семинаров РМО, заседаний МО. - включение в сетевое взаимодействие района учителей Грушевской ООШ;</p> <p>- Взаимопосещения уроков, кружков, внеклассных мероприятий; -отчеты по методическим темам.</p> <p>4. Занятия школы профессионального мастерства - отработка технологии по методу проектов; - преодоление затруднений в работе учителя</p>		<p>Руководители ШМО Куцарь Н.Л.</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>3. Повышение квалификационных категорий</p>	<p><u>Школа аттестующегося учителя</u> <u>Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности;</u> - Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. - Составление плана аттестации учителей Грушевской ООШ на соответствие занимаемой должности; -Подготовка документов, на аттестацию учителей на соответствии занимаемой должности и работа экспертной группы. - Заседание аттестационной комиссии. <u>Творческий отчет педагогов.</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

	<i>аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию.</i>		
3. Оказание информационной методической помощи	<p>Методические семинары</p> <p>1. «Как учителю анализировать ситуации, чтобы внедрить интерактивное обучение»</p> <p><u>Открытые уроки:</u> Гордиенкова Ю.А., Киреева Т.А., Садченкова Т.Ю.</p> <p>2 «Как преодолеть профессиональное выгорание: навыки саморегуляции»</p> <p>Открытые уроки Бабеева Ю.П., Ляленко А.С., Фролова Е.А.</p>	<p>Ноябрь декабрь</p> <p>Февраль Март</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов.</p>
4. Работа с одаренными детьми	<p>1.Первый (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Школьный месячник «Парад наук»</p> <p>6. Научно-практическая конференция «Шаг в науку»</p> <p>7. Участие в</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР и учителя предметники</p>

	образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов		
5. Основные подходы к конструированию педагогического процесса в условиях предпрофильной подготовки.	1. Анкетирование учащихся 8 класса по определению их интересов 2. Анкетирование учащихся 9 класса «Оценка профессиональных склонностей»	март Апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель
IV Консультационная деятельность			
1. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	- Заседания ШМО классных руководителей. - Общешкольные родительские собрания.	В течение года	Заместитель директора по ВР
V Инновационная деятельность			
1. Реализация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО в 1-9 классах	Программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения внеурочной деятельности	Методические рекомендации для проведения семинара на уровне школы	Апрель-октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
VI Сетевое взаимодействие			
1. Назначение ответственного за сетевое взаимодействие. 2. Формирование банка учителей, задействованных в сетевом взаимодействии района. 3. Предоставление методических дней учителям предметникам, участвующим в сетевом взаимодействии согласно приказу УО ААР	- приказ по Грушевской ООШ - приказ УО ААР, - формирование групп учителей согласно их желанию участвовать в какой-либо проблемно-творческой группе. Методические дни и своевременная корректировка расписания	Сентябрь Сентябрь В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР:

Н.Л. Куцарь