

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Владимира Ступака станицы  
Крыловской муниципального образования Крыловский район

Приказ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

№ \_\_\_\_\_

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул,  
мероприятий, а также выходных и праздничных дней  
в МБОУ СОШ №3

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020г. №129 « О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район № 744 от 09 декабря 2021 года «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Крыловского района», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в школе в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу МБОУ СОШ №3 с учетом санитарно-эпидемиологических правил, не допуская массовых мероприятий на территории школы.
2. Разработать и утвердить Мильбрат Т.В., заместителю директора по ВР план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате), работе кружков и секций (приложение 1).

3. Организовать Яненко О.С., социальному педагогу, Дубинец А.С, педагогу-психологу индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете, находящимся в ТЖС, из семей СОП, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 5.1. Провести 27.12.2021 года инструктажи с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, на льду в зимний период, объектах ОАО РЖД, в быту, в сети «Интернет», антитеррористической, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;
  - 5.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение запланированных мероприятий, а также присутствие на них обучающихся;
  - 5.3. Лично присутствовать на проводимых очно мероприятиях и нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;
  - 5.4. Провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми в период зимних каникул, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
  - 5.5. Незамедлительно информировать директора школы о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения мероприятий с детьми и подростками;
  - 5.6. Ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
  - 5.7. Своевременно предоставлять информацию и фото-отчет о проведенных мероприятиях (в день проведения мероприятия).
5. Утвердить график дежурства ответственных сотрудников МБОУ СОШ № 3 в период с 31.12.2021 года по 9 января 2021 года (приложение 2)
6. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (приложение 3).
7. Назначить Гринь В.Н., заведующего хозяйством, ответственным за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, на территории школы, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.
8. Гринь В.Н., заведующему хозяйством:
  - 8.1. Усилить:

- 9.1.1 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;
- 9.1.2 контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.
- 9.2 Обеспечить:
- 9.2.1 регулярные осмотры прилегающей территории ( не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных и подвальных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;
- 9.2.2 исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до работников номера телефонов служб экстренного реагирования;
- 9.2.3 работоспособность действующей системы видеонаблюдения;
- 9.2.4 необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;
- 9.2.5 организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях.
10. Довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте МБОУ СОШ №3 информацию об организации работы школы в период зимних каникул.
11. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников.
12. Довести Якуниной Нине Валерьевне, делопроизводителю, содержание данного приказа до сведения всех педагогических работников школы.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №3

Н.М.Волкова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В МБОУ СОШ № 3  
В НОВОГОДНИЕ И РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ  
2021-2022 учебный год

№ п.п	МО	Ф.И.О.	Должность	Дата дежурства	Контактный телефон
1	Крыловский район	Гринь Владимир Николаевич	Заведующий хозяйством	31.12.2021	89094485228
2	Крыловский район	Волкова Наталья Михайловна	Директор	01.01.2022	89284194359
3	Крыловский район	Дубинец Анна Сергеевна	Педагог-психолог	02.01.2022	89189395368
4	Крыловский район	Гамзатова Светлана Павловна	Заместитель директора по учебной работе	03.01.2022	89282682849
5	Крыловский район	Яненко Ольга Сергеевна	Социальный педагог	04.01.2022	89180337488
6	Крыловский район	Лобода Андрей Александрович	Руководитель ШСК	05.01.2022	89094614283
7	Крыловский район	Бирюк Борис Петрович	Преподаватель-организатор ОБЖ	06.01.2022	89182924309
8	Крыловский район	Жиглатый Евгений Валентинович	Учитель информатики	07.01.2022	89086929292
9	Крыловский район	Мильбрат Татьяна Владимировна	Заместитель директора по воспитательной работе	08.01.2022	89183622304
10	Крыловский район	Дудченко Ирина Алексеевна	Руководитель ШМО классных руководителей	09.01.2022	89615362263

Директор МБОУ СОШ №3

Н. М. Волкова

**План**  
**мероприятий по обеспечению безопасности в МБОУ СОШ №3**  
**в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских**  
**мероприятий, а также выходных и праздничных дней.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Издать приказ о мерах по обеспечению безопасности, в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ №3, с назначением ответственных лиц.	Волкова Н.М.	до 15 декабря 2021	
2	Провести совещание по теме: «Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы в период проведения мероприятий на предстоящих зимних каникулах».	Волкова Н.М.	до 20 декабря 2021	
3	Провести внеплановый инструктаж работников школы по обеспечению соблюдения правил пожарной, антитеррористической безопасности при проведении мероприятий на территории школы во время зимних каникул.	Волкова Н.М. Гринь В.Н.	25 декабря 2021	
4	Провести инструктажи с обучающимися на тему: «Правила пожарной, антитеррористической безопасности в школе и дома. Правила поведения на водоемах и дороге в зимний период. Интернет-безопасность и др. Пиротехнические средства – источник повышенной опасности для жизни и здоровья людей».	Классные руководители	25 декабря 2021	
5	Провести тренировку по эвакуации из здания школы в случае возникновения пожара и ЧС.	преподаватель-организатор ОБЖ Бирюк Б.П.	21 декабря 2021	
6	Составить график дежурства работников школы на период проведения зимних каникул.	Мильбрат Т.В.	до 20 декабря 2021	

Директор МБОУ СОШ №3

Н.М.Волкова

