



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2022

ст-ца Крыловская

№ 190

**Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район и денежной компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район на дому**

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2021 года № 485 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся в муниципальных общеобразовательных

организациях муниципального образования Крыловский район и получающих образование на дому, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде денежной компенсации на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район на дому, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Общеобразовательным организациям муниципального образования Крыловский район:

1) организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями, опекунами, приемными родителями) о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающих образование непосредственно в условиях школы, а также денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на дому;

2) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств.

4. Определить уполномоченным органом по сбору документов и их регистрации в соответствии с Порядками, утвержденными пунктами 1, 2 настоящего постановления, общеобразовательные организации муниципального образования Крыловский район.

5. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район разместить настоящее постановление на официальном источнике опубликования нормативно правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район [www.крыловскийрайон23.рф](http://www.крыловскийрайон23.рф) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров

5. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого двухразовым бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания либо от отказе в обеспечении двухразовым бесплатным горячим питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя, опекуна, приемного родителя) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является:

непредставление одним из родителей (законным представителем, опекуном, приемным родителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в общеобразовательную организацию полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих двухразовое бесплатное горячее питание, утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения общеобразовательной организации, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1 классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 11 классов при 5 дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 двухразовое бесплатное горячее питание обучающимся не предоставляется.

7. Обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация предоставляет одному

управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1 классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 11 классов при 5 дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счёта заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем, опекуном, приемным родителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчёт размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

родителем (законным представителем, опекуном, приемным родителем) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

родитель (законный представитель, опекун, приемным родителем) о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации

уведомляется общеобразовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После сбора полного пакета документов родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счёт родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю, опекуну, приемному родителю) вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления родителем (законным представителем, опекуном, приемным родителем) согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) от удержания излишне полученной суммы денежной компенсаций или её добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося;
- смерть обучающегося;
- выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Крыловского района;
- прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем, опекуном, приемным родителем) и общеобразовательной организацией;

выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа общеобразовательной организации;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основание для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителю (законному представителю, опекуну, приемному родителю), которому предоставлена выплата денежной компенсации;

признание родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

смерть родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя), которому предоставлена выплата денежной компенсации;

признание родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем, опекуном, приемным родителем), которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается приказом общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю, опекуну, приемному родителю) и обращения другого родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период её приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днём поступления соответствующего заявления

в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации утверждается приказом общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация родителям (законным представителям, опекунам, приемного родителя) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому, предоставляется общеобразовательной организацией.

Начальник управления образования



Е.В. Рябович



Приложение  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья в  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования  
Крыловский район

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием (мою/моего) дочь/сына

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_ года рождения, учащ(его, ей)ся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения  
общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в  
общеобразовательных организациях муниципального образования  
Крыловский район ознакомлен (ознакомлена).

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего  
прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием (утраты права  
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием), письменно сообщить в  
общеобразовательную организацию о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность  
сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Основание: заключение ПМПК.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Начальник управления образования



Е.В. Рябович