

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

от 03.08.2020 года

№

99/16-17

**Об организации подвоза обучающихся МБОУ СОШ № 1
в 2020-2021 учебном году**

В связи с началом учебного года и необходимостью подвоза обучающихся к месту учебы и обратно,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за подвоз обучающихся завхоза школы Шкуринского С.П.
 2. Завхозу школы, Шкуринскому С.П. организовать подвоз обучающихся с 1 сентября 2020года.
 3. Разработать маршруты движения и паспорта автобусов, с указанием расстояний и опасных мест в пути движения.
 - 4.
- 3) в работе при осуществлении организованных перевозок, обучающихся строго руководствоваться Правилами дорожного движения Российской Федерации, Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Порядком организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений автобусом, предназначенным для перевозки обучающихся;
- 4) разработать и утвердить на основании Порядка организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений соответствующий пакет документов:
- приказ о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения;
 - приказ об утверждении списков, перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
 - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;
 - паспорт маршрута школьного автобуса;
 - график движения школьного автобуса;
- 3) организовать своевременный инструктаж и обучение ответственных за организацию перевозок и сопровождающих из числа педагогов с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

- 4) организовать своевременный инструктаж для обучающихся с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для обучающихся;
- 5) вести следующие журналы учета:
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
 - журнал учета инструктажей для обучающихся;
 - журнал предрейсового медицинского осмотра водителя;
 - журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях.
- журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
- 8) обеспечить жесткий контроль за техническим состоянием автотранспорта, задействованного на перевозках детей и своевременным прохождением технического осмотра;
- 9) заключить договора с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобусов и договор с ЦРБ на проведение предрейсового(послерейсового)осмотра водителей автобусов;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Секретарю ознакомить под роспись.

Директор МБОУ СОШ № 1



М.В. Вихляй