

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА  
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

30.08.2021г

№ 138/16 -П

ст-ца Крыловская

**«Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году»**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-11810/20 от 18.06.2020г. «О направлении информации по методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», МР «Рекомендации по организации питания для обучающихся в общеобразовательных организациях», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-15977/20 от 04.08.2020г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций в 2020 году», в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, профилактики заболеваний, связанных с неправильным питанием детей...

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ СОШ №1 заместителя директора по ВР Тимошенко Л.В.
2. Повару Москаленко Т.И. обеспечить организацию горячего питания для 1-11 классов в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания для обучающихся в общеобразовательных организациях. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20
3. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством сырой и готовой продукции в составе:  
Москаленко Т.И. – повар;  
Школьная медсестра  
Тимошенко Л.В. – зам. директора по воспитательной работе;  
Кулик М.И. – председатель ПК.
4. Повару Москаленко Т.И.:  
-установить ежедневный персональный контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм и правил,  
-своевременно осуществлять выполнение пунктов программы производственного контроля,

- контролировать работу рециркулятора воздуха в помещении приема пищи.
5. Специалисту по охране труда Кушнир П.А. проконтролировать наличие медицинских осмотров и профилактических прививок (гепатит А, дизентерия) у работников пищеблока.
  6. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-11810/20 от 18.06.2020г. «О направлении информации по методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях»(п.4. Рекомендации родителям по организации питания детей в семье).
  7. Классным руководителям 1-11 классов присутствовать в обеденном зале во время питания учащихся.
  8. Для организации обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-4 классов Москаленко Т.И. и классным руководителям руководствоваться письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-15977/29 от 04.08.2020г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций в 2020 году».
  9. Для организации обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей классным руководителям 5-11 классов предоставить до 01.09. 2021 года списки обучающихся из многодетных семей с копией подтверждающего документа (справка из управления социальной защиты населения в Крыловском районе).
  10. Для организации обеспечения льготным питанием учащихся имеющих статус ОВЗ до 01.09. 2021 года предоставить списки обучающихся с копией подтверждающего документа (заключение ПМПК).
  11. Повару Москаленко Т.И. вести расчет завтраков и обедов учащихся льготного питания для образовательной организации в 2021 – 2022 учебном году .
  12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой
  13. Приказ вступает в силу с момента подписания.
  14. Секретарю довести приказ до сведения под роспись.

Директор МБОУ СОШ №1

М.В. Вихляй



С приказом ознакомлены:

Москаленко Т.И. \_\_\_\_\_  
Кушнир П.А. \_\_\_\_\_  
Кулик М.И. \_\_\_\_\_  
Тимошенко Л.В. \_\_\_\_\_