

Принята
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Северодвинск
2021

Тема методической работы на 2021 – 2022 учебный год:

«Совершенствование качества учебно-воспитательной работы»

Основное направление методической работы в МБОУ ДО ДЮСШ №1 связано с созданием условий для осуществления профессиональной деятельности тренеров и педагогических работников школы на основе выявления их индивидуальных потребностей, которые заключается в следующем:

- обеспечение высококвалифицированными кадрами;
- обеспечение тренеров необходимой нормативно-правовой документацией;
- обновление содержания тренировочного и образовательного процессов;
- удовлетворение профессиональных потребностей тренеров и педагогических работников школы;
- обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, обучающих семинаров;
- выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта;
- информационно-методическое обеспечение.

Цель работы на 2021-2022 учебный год - использование возможностей инновационных педагогических и информационных технологий и здоровьесберегающего пространства для повышения уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства с целью сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании занимающихся.

Задачи на учебный год:

- продолжить работу по повышению педагогического, методического профессионализма тренеров-преподавателей;
- способствовать повышению профессионального уровня и развитию ключевых компетенций педагогов;
- продолжать работу по выявлению и распространению передового педагогического опыта;
- повышать роль воспитательной работы в образовательном процессе;

Формы повышения профессионального мастерства тренера:

- тематические педсоветы;
- методические советы;
- тренерские советы;
- в условиях централизованных курсов повышения квалификации (КПК);
- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия, анализ и статистика собственной деятельности;
- аттестация педагогических кадров;
- посещение тренировочных занятий, мастер-классов, семинаров и других мероприятий;

Организация и содержание **психологической работы** осуществляется в соответствии со специализацией школы, подразумевающей специфику педагогической, образовательной и спортивной деятельности коллектива.

Показатели эффективности методической работы.

К основным критериям эффективности методической работы относятся:

- проведение семинаров;
- профессиональная активность (корректировка предпрофессиональных программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для публикации в сборниках и журналах и т.п.);
- участие инструкторов-методистов, тренеров и педагогических работников в профессиональных конкурсах;

- статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров и педагогических работников, а так же обучающихся;
- оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров и преподавателей.

План методической деятельности МБОУ ДО ДЮСШ №1

Сроки	Содержание мероприятия	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Оформление документации методического кабинета		
Август	Разработка плана методической работы МБОУ ДО ДЮСШ №1 на 2021-2022 учебный год. Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами. Корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий). Рассмотрение рабочих программ по видам спорта.	Зам. директора, методист
Постоянно	Оформление документов внутреннего пользования «Методические материалы».	Зам. директора, методист
Ежеквартально	Оформление стенда нормативно-правовых документов.	Зам. директора, методист
По мере поступления	Формирование фонда учебно-методической литературы.	Зам. директора, методист
1.2. Проведение заседаний методических (тренерских) советов (согласно Плану)		
Август	Обсуждение плана методической работы ДЮСШ №1 на новый учебный год.	Зам. директора, методисты, старшие тренеры
Сентябрь	Изучение календарно-тематических планов, рабочих программ по организации учебно-тренировочного процесса на 2021-2022 учебный год.	Методист, старшие тренеры отделений.
Сентябрь	Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта.	Методист, тренеры
Сентябрь	Оказание методической помощи в подборе учебных планов и программ на основе типовых, авторских.	Зам. Директора, методист тренеры
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

Сентябрь	Выявление затруднений методического характера.	Методист
Октябрь	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей в учебном году.	Зам. директора, методист
Сентябрь	Составление квалификационных характеристик кадрового потенциала методического (тренерского) совета. Квалификационная характеристика членов методического объединения. (Ф.И.О. тренера, возраст, образование, стаж педагогической деятельности, звание, категория, время и место повышения квалификации).	Методист
В течение года	Организация работы тренеров-преподавателей над темами самообразования (Ф.И.О. учителя, тема, над которой он работает, форма представления результата);	Зам. директора
Сентябрь	Учебная нагрузка членов методического (тренерского) совета (Ф.И.О. тренера, отделение, группы, объём учебной нагрузки; наличие групповых индивидуальных планов занятий).	Методист, старшие тренеры отделений.
В течение года	Создание банка данных физического развития и физической подготовленности школьников.	Зам. директора, медицинский работник, старшие тренеры отделений.
В течение года	Организация работы по повышению педагогического мастерства тренеров-преподавателей: составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников.	Методист, тренеры-преподаватели
По плану АО ИОО	Участие в курсах повышения квалификации по плану Архангельского АО ИОО и переподготовки кадров.	Методист
По плану	Изучение опыта работы тренеров-преподавателей с проведением открытых учебно-тренировочных занятий с последующим обсуждением согласно плану и в аттестационный период.	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
Май	Творческие отчеты педагогических работников в период аттестации и итогам работы за год (Ф.И.О. педагогического работника, тема творческого отчёта, форма и время проведения).	Методист, старшие тренеры отделений.

В течение года	Посещение и анализ соревнований.	Зам. директора, методист
2.2. Организация наставничества		
В течение года	Определение приказом школы наставника для молодого специалиста – (Ф.И.О. молодого специалиста, стаж работы в школе, Ф.И.О. тренера-наставника, время и форма проведения отчета).	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
В течение года	Разработка индивидуальных мероприятий для профессионального становления тренера-преподавателя (согласно плану работы с молодыми специалистами)	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
2.3. Консультационная деятельность		
Постоянно	Проведение консультаций для тренеров-преподавателей.	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
По мере поступления запроса	Оказание практической помощи педагогическим работникам при составлении и оформлении методических и информационных разработок.	Зам. директора, методист
По плану школы.	Оказание практической помощи педагогическим работникам при организации открытых занятий, внутришкольных соревнований.	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
В течение года	Участие членов методического (тренерского) совета в инновационной деятельности (проблема и вид инновации, цель внедрения, ожидаемый эффект).	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
Постоянно	Изучение, анализ и утверждение представленных тренерами методических материалов, программ, рекомендаций и т.д.	Методист
В течение года	Разработка нового методического материала для организации учебно-тренировочного процесса	Методист
В течение года	Участие и проведение семинаров, мастер классов	Зам. директора, методист, тренеры отделений
В течение года	Изучение передового опыта	Зам. директора, методист, тренеры отделений.

Работа с детьми, относящимися к «группе риска»

1. Составление списков детей, относящихся к группе риска из числа обучающихся в ДЮСШ.
2. Контроль за посещением тренировочных занятий обучающимися «группы риска».