

Рассмотрено
на педагогическом совете
от 26 марта 2020 г. Протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Койнасская средняя
общеобразовательная школа»
Михеева Е.Н. Михеева
Приказ от 22 апреля 2020г № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – пришкольный интернат МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее – Интернат) как структурного подразделения МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)

2. Интернат создается решением учредителя общеобразовательного учреждения при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей как структурное подразделение образовательного учреждения.

3. Интернат создается в целях оказания помощи семье в образовании и воспитании детей, создания условий для получения образования каждым ребенком дошкольного и школьного возраста (далее – Дети), охраны жизни и здоровья детей, проживающих на расстоянии 3-х и более километров от общеобразовательного учреждения (д.Кысса, д.Усть-Низемье, д.Засулье, д.Усть-Кыма).

4. В своей деятельности Интернат руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением, утвержденным руководителем Школы, а также другими нормативными и правовыми документами.

5. Общее руководство Интернатом осуществляет директор Школы. Директор Школы назначает и увольняет: воспитателей и работников младшего обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством.

6. Непосредственное руководство Интернатом возлагается на воспитателя Интерната, имеющего необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

7. Заведование хозяйством Интерната возлагается на заведующего хозяйством Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

1. Состав и площадь помещений Интерната должно соответствовать нормам СанПиНа.

2. Кухня и столовая должны быть предусмотрены в здании Интерната или в здании Школы независимо от количества проживающих обучающихся.

3. Все Дети, проживающие в Интернате, должны быть обеспечены кипяченой водой в течение дня.

4. В Интернате при Школе должна быть прачечная, общие принципы устройства и содержания которой определены санитарными правилами № 979-72.

5. В Интернате должны быть созданы условия для умывания (умывальные и гигиенические комнаты).

6. В дни невозможности посещения занятий обучающимися, проживающих в Интернате, образовательную деятельность осуществлять согласно Положения «О деятельности МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайными ситуациями)»

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНТЕРНАТ.

1. В Интернат принимаются Дети, не имеющие медицинских противопоказаний для проживания в Интернате.

2. Зачисление Детей в Интернат осуществляется директором Школы, в порядке, установленном Уставом Школы на основании заявлений родителей (законных представителей), а в

отдельных случаях по решению органа опеки и попечительства Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

3. Зачисление Детей в Интернат оформляется приказом по Школе, в котором указывается имя, отчество, фамилия ребенка, дата рождения группа или класс, посещаемого учреждения (СП-ДО «Детский сад «Родничок» или Школа). Выбытие из Интерната также оформляется приказом на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

4. При приеме в Интернат Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с режимом и правилами проживания, организацией питания, подвозом в Интернат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

1. На время проживания в Интернате, Дети бесплатно обеспечиваются мягким инвентарем (матрас, одеяло, подушка), постельными принадлежностями, твердым инвентарем индивидуального пользования (кровать, стул) и общего пользования (шкаф, стол, тумбочка и др.). В случае неполного оборудования мягким инвентарем и постельными принадлежностями, Детям разрешается собственные постельные принадлежности.

2. Материальную ответственность за потерю или порчу предоставленного Детям имущества несут родители (законные представители).

3. Медицинское обслуживание Детей, проживающих в Интернате, осуществляется участковой больницей.

4. Дети, проживающие в Интернате, обеспечиваются 3-х разовым (4-х разовым) питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5. Размер стоимости питания Детей в Интернате определяется учредителем Школы, исходя из натуральных норм потребления продуктов питания.

6. Дети, проживающие в Интернате, обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка интерната.

7. Не разрешается допускать Детей, проживающих в Интернате, к выполнению работ связанных с опасностью для жизни и здоровья детей (уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной аппаратуры, очистка снега с крыш и т.д.).

8. Обучающиеся, проживающие в Интернате, на общем собрании Интерната выбирают Совет Интерната. Староста и его помощники под руководством воспитателя следят за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, соблюдением установленного режима дня, устанавливают дежурство в столовой Интерната.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНТЕРНАТА

1. Воспитатель Интерната несет ответственность за организацию и состояние воспитательской работы с проживающими в нем Детей, принимает меры по охране их здоровья и жизни, следит за организацией питания Детей, вместе с медицинскими работниками участковой больницы. Принимает участие в составлении меню, проверяет качество приготовленной пищи. Составляет план работы Интерната. Является членом педагогического совета Школы.

2. Заведующий хозяйством Школы осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования и другого имущества, его восстановление и пополнение, а также санитарное состояние помещений и прилегающих территорий; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту; обеспечивает Детей постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода; руководит работой младшего обслуживающего персонала.

3. Воспитателями Интерната назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности с подтверждением документами об образовании.

4. В обязанности воспитателя входит проведение с Детями во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающимися по выполнению домашних заданий, наблюдение и оказание помощи при подготовке домашнего задания, сопровождение Детей в столовую и обязательное присутствие во время приема пищи.

5. Воспитатели Интерната несут ответственность за качество воспитательной работы, за соблюдением установленного распорядка дня, Правил поведения Детей, охраны и укрепления

здоровья, за правильным пополнением материальных ценностей и оборудования, выделяемых для работы с Детьми, поддерживают постоянную связь с учителями, воспитателями, классными руководителями и родителями (законными представителями) Детей, проживающих в Интернате.

6. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором Школы. Воспитатели являются членами педагогического совета Школы и отчитываются перед ним за организацию состояния воспитательной работы с Детьми.

7. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала Интерната определяются директором Школы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

8. Основные права и обязанности работников Интерната, а также социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников общеобразовательных учреждений.

9. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал Интерната обязаны периодически проходить медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами СанПина.

6. СРЕДСТВА ИНТЕРНАТА

1. Финансирование Интерната осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7. ИМУЩЕСТВО ИНТЕРНАТА

1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом Интерната в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством РФ.

2. Учет имущества Интерната производится в инвентаризационных карточках Школы.

3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью Школы.

4. В Интернате оформляются в установленной форме:

- Книга учета детей, проживающих в Интернате;
- Журнал передачи смен (дежурств) воспитателей, обслуживающего персонала.