

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с №52
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании родителей
МБДОУ д/с №52
Протокол № 1 от 03.09.2018г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ д/с №52
И.В.Серяк
«03» сентября 2018г.

Приказ от 03.09.2018г. №41-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №52 города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании родителей (законных представителей), далее – Положение, определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности общего собрания родителей (законных представителей), далее – Собрание.
- 1.2. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, повышение их ответственности за воспитание детей, содействия муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №52 города Ставрополя (далее – Учреждение) в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования воспитательно- образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ставрополя, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.
Члены Собрания не получают вознаграждения за работу в Собрании.
- 1.5. В своей работе Собрание взаимодействует со всеми органами самоуправления Учреждения с организациями и учреждениями различных форм собственности по вопросам относящимся к компетенции Собрания.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания на неопределенный срок.

2. Основные задачи Собрании

- 2.1. Основными задачами деятельности Собрании являются:
- Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников Учреждения;
 - Совместная работа родительской общественности и МБДОУ д/с №52 по реализации государственной, краевой и городской политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ д/с №52 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции и полномочия Собрании

- 3.1. Собрание для выполнения возложенных на него задач вправе:
- Выносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями). Заведующий МБДОУ д/с №52 и Педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрании и информировать Собрание о принятых решениях;
 - Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия Учреждения с родительской общественностью, участвовать в их обсуждении, вносить предложения о внесении в них изменений и дополнений;
 - Изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МБДОУ д/с №52, вносить предложения по их совершенствованию;
 - Обсуждать проблемы организации в Учреждении дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками, в том числе и платных;
 - Заслушивать информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - Оказывать содействие воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- Участвовать в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- Осуществлять мероприятия направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- Выбирать представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в органы самоуправления Учреждения;
- Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

4. Порядок формирования и организация деятельности Собрания

- 4.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 4.2. Первое заседание Собрания собирает заведующий МБДОУ д/с №52. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель Собрания организует и планирует его работу, созывает заседания Собрания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Собрания, контролирует их выполнение. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Собрания его функции осуществляет его заместитель.
- 4.5. Собрание вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.
- 4.6. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания.
- 4.7. Собрание собирается не реже двух раз в год. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Собрания.
- 4.8. Порядок работы Собрания определяется его председателем.
- 4.9. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Собрания и утверждается его председателем.

- 4.10. Каждый член Собрании обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.11. Член Собрании обязан принимать активное участие в деятельности Собрании, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно. В случае невозможности присутствия члена Собрании на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 4.12. По итогам заседаний Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Собрании.
- 4.13. Решения Собрании оформляются протоколом. В протоколе заседания Собрании указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - количество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 4.14. Протокол заседания Собрании подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.15. Постановления и протоколы заседаний Собрании включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Собрании.
- 4.16. Решения Собрании являются рекомендательными для Учреждения. Решения Собрании, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Собрании возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.18. В целях подготовки заседаний Собрание может создавать постоянные и временные комиссии.
- 4.19. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Собрании. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Собрании. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Собрание сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Собранием в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Собрании.

5. Права Собрания

5.1. Собрание имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от заведующего Учреждения, органов самоуправления Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Собрания;
- вносить предложения заведующему Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения Собрания могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Ставрополя, Уставу Учреждения, локальным актам.
- 6.2. Протоколы заседаний Собрания (с приложениями) и другие документы Собрания хранятся 5 лет.