



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 52  
И.В.Серяк

## Порядок

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 города Ставрополя**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 города Ставрополя разработано в соответствии п.3.ч 3.ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012года № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детского сада № 52, договора о взаимоотношениях ДОУ с Учредителем.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 (далее – Учреждение).

1.3. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

### 2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм.

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее установленной даты, представляется заведующему Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовый отдел комитета образования администрации города Ставрополя.

3.4. Отчет рассматривается финансовым отделом комитета образования администрации города Ставрополя и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение .

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.