

**Отдел образования администрации Волгодонского района
Ростовской области**

ПРИКАЗ

ст.Романовская

01.06.2020 г.

№ 169

Об организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных организациях Волгодонского района Ростовской области с 01.06.2020

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Ростовской области от 22.05.2020г. №461 «О внесении изменений в постановление правительства Ростовской области от 05.04.2020г. № 272 от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций», рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 22.05.2020, Постановления Администрации Волгодонского района Ростовской области от 01.06.2020 № 368 «Об организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Волгодонского района Ростовской области в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании мониторинга «Готовность к открытию дошкольных образовательных организаций (пообъектно) с соблюдением необходимых условий усиленного санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора по Ростовской

области», на основании решения оперативного штаба по профилактике новой коронавирусной инфекции на территории Волгодонского района от 01.06.2020 № 22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Волгодонского района: Т. Э. Самсоновой, В. В. Беловой, Л. И. Бабич, М. Н. Лесовой, Г. И. Решетниковой, Л. П. Павловой, Е. Ю. Семеновой:

1.1. Организовать работу дежурных групп для детей работников органов, организаций, деятельность которых не приостановлена. Определить численность дежурных групп в зависимости от комплектования на основе заявлений родителей (законных представителей) и предоставления справок об отсутствии контакта с инфекционными больными, поэтапно:

– со 02.06.2020 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» (Л. И. Бабич).

– со 02.06.2020 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - центр развития ребенка детский сад №1 «Малыш» (М. Н. Лесовая).

– с 03.06.2020 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 8 «Чайка» (В. В. Белова)

– с 04.06.2020 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 13 "Дюймовочка" (Г. И. Решетникова)

– с 04.06.2020 МБОУ: Пирожковская ООШ (Е. Ю. Семенова)

– с 05.06.2020 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №5 "Вишенка" (Т. Э. Самсонова).

– с 08.06.2020 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 2 "Родничок" (Л. П. Павлова).

1.2. Обеспечить деятельность дежурных групп на основе Положения, утвержденного постановлением главы Администрации Волгодонского района от 01.06.2020 № 368 «Об организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Волгодонского района Ростовской области в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Обеспечить выполнение на системной основе в период работы дежурных групп следующих профилактических мероприятий:

1.3.1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.3.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, разрешенных для использования в детских организациях, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.3.3. Обеспечить дошкольные организации в достаточном количестве мылом, туалетной бумагой, моющими и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук.

1.3.4. Обеспечить персонал запасом масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа). Повторное использование одноразовых масок не допускается. Выдачу масок производить под роспись.

1.3.5. Запретить родителям (законным представителям) вход в здание дошкольной организации. Разместить информацию о соблюдении мер предосторожности и рекомендаций Роспотребнадзора на входах в здание, входах на территорию организации. Провести инструктажи «Меры предосторожности в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с родителями (законными представителями), вручить памятки.

1.3.6. Обеспечить ежедневный опрос родителей (законных представителей) о наличии в семье или ближайшем окружении больного новой коронавирусной инфекцией (с подозрением на нее), при выявлении таких случаев ребенка в дошкольную организацию не допускать. Сведения об опросе заносить в журнал, фиксировать подписью родителей (законных представителей) и воспитателя.

1.3.7. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в дошкольные организации воспитанников и сотрудников с признаками острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). Данные сведения регистрировать в журнале «Воспитанники и сотрудники с признаками острых респираторных инфекций».

1.3.8. Обеспечить наличие медицинского работника в организации.

1.3.9. Зачисление детей в дежурную группу дошкольной организации проводить исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.3.10. Закрепить и оборудовать помещение в МБДОУ для незамедлительной изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Обозначить данное помещение табличкой «Изолятор».

1.3.11. Не допускать к работе сотрудников, вернувшихся на территорию Волгодонского района с территориями (стран), неблагополучных по новой коронавирусной инфекции, до окончания сроков самоизоляции (не менее чем 14 дней). По данному направлению с сотрудниками под роспись провести инструктаж.

1.3.12. Запретить прием пищи на рабочих местах, при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), под роспись провести инструктаж по организации питания сотрудников МБДОУ, обеспечить ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств.

1.3.13. Организовать максимальное пребывание воспитанников и проведение занятий на свежем воздухе, с учетом погодных условий. Внести соответствующие коррективы в планы занятий. Закрепить площадки для прогулок приказом по МБДОУ.

1.3.14. Обеспечить соблюдение требований СанПиНа (площадь на 1 ребенка в групповой комнате и максимальную изоляцию групп в дошкольных организациях (отдельные выходы, отсутствие контакта при прогулках и т.д.).

1.3.15. Принять меры к максимальному разобщению воспитанников в группе, обеспечив нахождение за одним столом не более 2 человек, при организации дневного сна укладывать детей с соблюдением дистанции через одну кровать.

1.3.16. Обеспечить строгое соблюдение режима проветривания. Утвердить график проветривания. Ежедневно вести журнал проветривания.

1.3.17. Проводить в отсутствие воспитанников и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Утвердить график проведения дезинфекции. Ежедневно вести журнал проведения дезинфекции.

1.3.18. На открытых пространствах проводить обеззараживание беседок, детского игрового оборудования, скамеек. Обработку следует проводить 1

раз в сутки (в утренние либо вечерние часы). Утвердить график обеззараживания, ежедневно вести журнал обеззараживания оборудования на открытых пространствах.

1.3.19. Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к применению в детских организациях, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

1.3.20. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Утвердить график дезинфекции. Ежедневно вести журнал дезинфекции воздушной среды.

1.3.21. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Утвердить график обработки обеденных столов. Ежедневно вести журнал обработки обеденных столов.

1.3.22. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Утвердить график дезинфекции столовой и чайной посуды. Вести журнал дезинфекции столовой и чайной посуды.

1.3.23. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, с занесением результатов осмотра в журнал здоровья. Обязать персонал соблюдать правила личной гигиены и использовать только специальную одежду. Обеспечить раздачу под роспись сотрудникам масок и перчаток.

1.3.24. Провести инструктажи и рабочие совещания с сотрудниками ДОУ с соблюдением противоэпидемических мер, ознакомить под роспись сотрудников с рекомендациями Роспотребнадзора по открытию дежурных групп дошкольных образовательных организаций.

1.3.25. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

1.3.26. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

1.3.27. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Разработать календарно – тематическое планирование по данному направлению.

1.3.28. Ежедневно, по понедельникам до 15.00 часов предоставлять информацию о функционировании дежурных групп с учетом потребности по состоянию на отчетную дату ведущему специалисту по дошкольному и дополнительному образованию Н.Г. Мартыненко.

2. Ведущему специалисту по дошкольному и дополнительному образованию Н.Г. Мартыненко:

2.1. Разместить информацию об открытии дежурных групп в дошкольных образовательных организациях Волгодонского района на сайте Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

2.2. Оказывать методическое сопровождение вышеуказанных дошкольных образовательных организаций по организации и функционированию дежурных групп.

2.3. Ежедневно по вторникам не позднее 11.00 часов направлять информацию о функционировании дежурных групп с учетом потребности по состоянию на отчетную дату в минобразование Ростовской области.

2.4. Осуществлять контроль деятельности дошкольных образовательных организаций в режиме рабочих групп.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
администрации Волгодонского района
Ростовской области



М.Г. Шуплецова

Н.Г. Мартыненко