

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 06.09.2018 г.

«УТВЕРЖДЕН»



ВРИО заведующего МДОУ ДС №202
«Золушка» г. Буденновска
О.А. Некрасова
Приказ № 66А-ОД от 06.09.2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
развития дошкольников № 202 города Буденновска Буденновского района»
на 2018-2019 учебный год

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 06.09.2018 г.

«УТВЕРЖДЕН»
ВРИО заведующего МДОУ ДС №202
«Золушка» г. Буденновска

О.А. Некрасова
Приказ № 66А-ОД_ от 06.09.2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
развития дошкольников № 202 города Буденновска Буденновского района»
на 2018-2019 учебный год

Пояснительная записка

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), вступившего в силу с 01 января 2014 года, главными целями и задачами стоящими перед Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития дошкольников № 202 города Буденновска Буденновского района» (далее МДОУ ДС № 202 «Золушка» города Буденновска) является реализация образовательных требований к дошкольному образованию включённых во ФГОС ДО.

Комплектование групп на 2017-2018 учебный год

Возрастная группа	Воспитатели
1 младшая группа (2-3 года)	Урусова А.М.
2 младшая группа 1 (3-4 года)	Толстова С.Г.
Средняя группа А(4-5 лет)	Авакян А.О.
Средняя группа Б(4-5 лет)	Зубакина О.А.
Старшая группа (5-6 лет)	Голенко Н.А.
Подготовительная группа	Левашова О.В.

При определении целей и задач МДОУ учитывались:

- результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию федерального государственного стандарта и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
- региональные (национальные) особенности;
- вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- достижимость за определенный период времени.

МДОУ ДС № 202 «Золушка» города Буденновска ставит перед собой на 2018-2019 учебный год следующие цели и задачи:

Основная цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- Обеспечить развитие кадрового потенциала, через использование активных форм методической работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДООУ ИКТ технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Продолжить работу по организации деятельности работы инновационной площадки на краевом уровне.
- Создать условия в ДООУ для организации деятельности по физическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Предварительный результат.

Дети: Расширение элементарных познаний детей дошкольного возраста; соответствие двигательной активности возрастным нормативам; отсутствие признаков сильного и выраженного утомления; свободное и вариативное использование основных движений в самостоятельной деятельности; проявление активности в выполнении физических упражнений и в соревнованиях со сверстниками. Проявление элементов творчества при выполнении физических упражнений и игр. Стремление проявить физические качества при выполнении движений.

Педагоги: Осуществление профессиональной деятельности, по всем образовательным областям применяя ИКТ технологии, систематизация работы по ОО "Физическое развитие" детей посредством новых технологий, систематизация работы по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей. Применение в практической деятельности здоровьесберегающих технологий.

Интеграция образовательных областей по задачам физкультурно-оздоровительной работы. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческих способностей.

Родители: проявление заинтересованного участия родителей в жизни ДООУ. Сформированность активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

Детство - уникальный период,

Который никогда не повторится.

У нас с Вами - у педагогов и родителей

Нет права на ошибку.

Наш девиз: "Принимаем, понимаем, помогаем!"

5. Работа методического кабинета.	<p>5. Аналитическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. ✓ Обработка контрольных срезов обследования детей. <p>5.2. Оформление стенда «Электронная библиотека», «Аттестация».</p> <p>5.3. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>5.4. Пополнение и корректировка сайта ДОУ, документация к новому учебному году.</p> <p>5.5. Подача заявок на курсы повышения квалификации</p>	СТВ
6. Контроль и руководство	<p>6.1. Оперативный контроль, по плану</p> <p>6.2. Предупредительный контроль, по плану.</p>	Заведующий, ств

Октябрь.

1. Работа с кадрами.	<p>1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.2. Диагностика «Диагностическая карта возможностей и затруднений молодого педагога».</p> <p>1.3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>1.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>1.5. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>1.6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	<p>заведующая ств, м/с м/с, завхоз завхоз ств, воспитатели</p>
2. Организационно-педагогическая работа	<p>2.1. Подготовка к педсовету №2 «Образовательное учреждение как носитель физического и психического здоровья детей».</p> <p>2.2. Подведение итогов работы и закрытие РИП.</p> <p>2.3. <u>Методическая неделя «Играем и оздоравливаемся».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация для родителей «Зарядка это весело». ✓ Запись высказываний детей о здоровом образе жизни. ✓ Рисунки детей, создание книжек-малышек «Папа, мама, я – спортивная семья!». ✓ Консультация для педагогов «Здоровьесберегающие педагогические технологии». ✓ Обновить оборудование и пополнить Центры физической культуры в группах. ✓ Рекомендация: «Самоанализ НОД за 15 минут». <p>2.4. Создание электронного паспорта группы и методического кабинета.</p> <p>2.5. Семинар «Жить здорово!».</p> <p>2.6. Методический час. Готовность детей к освоению программы возрастной группы. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.</p>	<p>заведующий, ств, воспитатели педагоги новаторы ств, воспит-ли Голенко Н.А. Левашова О.В. воспитатели групп № 3,4,5,6 Авакян А.О. воспитатели ств ств, воспит-ли ств, Волощенко Ю.А. ств</p>
3. Работа с детьми.	<p>3.1. Развлечение «Здравствуй друг, дорожный знак!».</p> <p>3.2. Подготовка и проведение праздника «Осенины» 26.10.</p> <p>3.3. Выставка-ярмарка поделок «Осень золотая».</p>	<p>Муз. руководитель воспитатели</p>
4. Работа с родителями.	<p>4.1. Общее родительское собрание № 1 "Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников".</p> <p>4.2. Собрание родительского комитета ДОУ. Составление и утверждение плана работы родительского комитета.</p> <p>4.3. Советы родителям «Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье», «Практические рекомендации родителям будущих первоклассников».</p>	<p>заведующий, ств, Левашова О.В. воспитатели</p>
5. Работа методического кабинета.	<p>5.1. Работа с сайтом МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями. ✓ Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. ✓ Продолжить пополнение электронной методической копилки, медиотеки. ✓ Провести мониторинг сайта совместно с разработчиками ЛЕО ПУЛЬТ. 	<p>ств</p>

	<p>5.2. Разработка рекомендаций по пополнению групп материалом по физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с возрастом детей.</p> <p>5.3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	
6. Контроль и руководство	<p>6.1. Оперативный и предупредительный контроль по плану.</p> <p>6.2. Тематический: «Выполнение программы по физической культуре».</p> <p>6.3. Контроль за документацией в мини-методических кабинетах.</p>	заведующий, ств

Ноябрь.

1. Работа с кадрами.	<p>1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>1.2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.3. Результативность контрольной деятельности</p> <p>1.4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>1.5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Заведующий, завхоз, ств, м/с
2. Организационно-педагогическая работа.	<p>2.1. Педсовет № 2 «Образовательное учреждение как носитель физического и психического здоровья детей».</p> <p>2.2. Консультации: «Основные понятия в системе здоровьесбережения».</p> <p>«Терапевтические возможности искусства в системе здоровьесбережения дошкольников»</p> <p>«Как организовать развивающую среду в яслях с учетом ФГОС и СанПиН».</p> <p>2.3. Открытые просмотры ОД по физическому развитию.</p> <p>2.4. Методический час «Повышение уровня ИКТ компетентности педагога».</p> <p>2.5. Смотр-конкурс «Лучший уголок физкультуры и здоровья».</p> <p>2.5. Семинар-практикум «Знакомство с электронной программой «Мониторинг развития детей 3-7 лет» СОНАТА ПЛЮС»</p> <p>2.6. Анализ работы образовательного кластера МДОУ (Опыт, проблемы, перспективы).</p> <p>2.7. Создание (обновление) модели РППС с применением ИКТ в группах МДОУ.</p> <p>2.8. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке</p>	<p>заведующий, ств</p> <p>Толстова С.Г. Левашова О.В. Урусова А.М. воспитатели ств, заведующий ств, воспитатели ств, Авакян А.О.</p> <p>заведующий, ств воспитатели воспитатели</p>
3. Работа с детьми.	<p>3.1. Праздник «День мамы милой и любимой» (23.11)</p> <p>3.2. Тематический день «День «День рождение Деда Мороза» (18.11) «День Конституции РФ» (12.11)</p>	воспитатели воспитатели
4. Работа с родителями.	<p>4.1. Обновление наглядно-информационных материалов в уголках для родителей по теме «Осень золотая»</p> <p>4.2. Анкетирование «Физическое воспитание детей и приобщение их к здоровому образу жизни»</p> <p>4.3. Методические рекомендации для родителей по физической культуре.</p> <p>4.4. Социальное партнерство ДООУ и семьи «Формируем у детей основы физической культуры и здоровья»</p>	воспитатели воспитатели, ств воспитатели ств
5. Работа методического кабинета.	<p>5.1. Пополнение и корректировка сайта ДООУ. Пополнение материалом аудиотеки.</p> <p>5.2. Разработка рекомендаций по применению в группах ДООУ нетрадиционных пособий и для физкультурных уголков.</p> <p>5.3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.</p> <p>5.4. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из «Золушки».</p>	ств
6. Контроль и руководство	<p>6.1. Оперативный контроль, по плану</p> <p>6.2. Предупредительный контроль, по плану</p>	заведующий ств

Декабрь.

1. Работа с кадрами.	<p>1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>1.3. Анализ заболеваемости.</p> <p>1.4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 	Заведующий, ств завхоз, м/с
2. Организационно-педагогическая работа	<p>2.1. Круглый стол «Промежуточные итоги самообразования педагогов»</p> <p>2.2. Тематическая неделя «Новый год у ворот. Зимние каникулы» (перспективное планирование).</p> <p>2.3. Анализ работы маркетинговой и мониторинговой служб МДОУ. (Опыт, проблемы, перспективы).</p> <p>2.3. Оформление новогодних интерьеров в группах.</p> <p>2.4. Презентация и работа над проектом «Новый год шагает по планете».</p> <p>2.5. Консультации для воспитателей «Использование мнемотехники в развитии речи детей», «Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению»</p> <p>2.6. Конкурс «Новогодний подарок Елке»;</p> <p>2.7. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке.</p> <p>2.8. Открытые просмотры ОД у молодых педагогов.</p>	<p>ств, воспитатели воспитатели ответственные</p> <p>воспитатели Урусова А.М. Авакян А.О., ств воспитатели воспитатели</p>
3. Работа с детьми.	<p>3.1. Новогодние праздники «Новогодние чудеса».</p> <p>3.2. Зимние каникулы дошколят.</p> <p>3.3. Акция «Берегите елочку».</p> <p>3.4. Тематический день «День заказов подарков Деду Морозу» (4.12.).</p>	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели
4. Работа с родителями.	<p>4.1. Организация наглядно-информационных материалов в уголках для родителей по теме «Зимушка хрустальная».</p> <p>4.2. Оформление папки-передвижки «Что должен уметь будущий первоклассник»</p> <p>4.3. Родительские групповые собрания.</p> <p>4.4. Анкетирование «Как вы готовите ребенка к школе?»</p>	воспитатели Левашова О.В. воспитатели Левашова О.В.
5. Работа методического кабинета.	<p>5.1. Пополнить метод. кабинет методическими пособиями и разработками по проектной деятельности.</p> <p>5.2. Открытие проектного центра «Золушка».</p> <p>5.3. Оформить стенд для родителей «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».</p> <p>5.4. Пополнение материалом электронной картотеки.</p>	ств
6. Контроль и руководство	<p>6.1. Оперативный и предупредительный контроль, по плану.</p> <p>6.2. Промежуточный контроль работы воспитателей над темой по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагога»; - диагностирование «Оценочная шкала изучения педагогического мастерства воспитателей»; - ознакомление с конспектами, записями по изучаемому вопросу; - анализ используемой педагогом научной и методической литературы. 	Заведующая, ств

Январь

1.Работа с кадрами.	<p>1.1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.2. Результативность контрольной деятельности и административно-общественного контроля.</p> <p>1.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>1.4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p> <p>1.5. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p>	Заведующий, ств завхоз, м/с.
2.Организационно-педагогическая работа.	<p>2.1. Подготовка к педсовету №3 «Информатизация как ресурс повышения качества образования».</p> <p>2.2. Методическая неделя «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной деятельности ДООУ».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мультимедийная копилка педагога ДООУ». ✓ «Банк мультимедийных презентаций». ✓ Консультация «Условия для сбережения здоровья ребенка». ✓ Занятия с компьютерной поддержкой. ✓ Смотр – конкурс на лучшую мультимедийную презентацию. ✓ Анкетирование педагогов по определению степени использования информационных технологий. <p>2.2. Консультации: _«Посткроссинг - технологии в работе с дошкольниками», «Геоэкэшинг – туристическая игра как средство развития дошкольников» «Как научить детей задавать познавательные вопросы через применение ИКТ в ДООУ».</p> <p>2.3. Промежуточные отчеты по работе КИП педагогов- новаторов, старшего воспитателя.</p> <p>2.4. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке.</p>	<p>Заведующий, ств, Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели Следевская А.В. Воспитатели Ств, воспитатели Ств Толстова С.Г. Голенко Н.А. Зубакина О.А. Ств, воспитатели воспитатели</p>
3. Работа с детьми	<p>3.1. Акция «Птичья столовая»</p> <p>3.2. «Безопасность в наших руках » - развлечение.</p> <p>3.3. Конкурс «Алло, мы ищем таланты».</p>	воспитатели муз.руководитель муз.руководитель, воспитатели
4.Работа с родителями.	<p>4.1. Оформление родительских уголков на тему: «Безопасность наших детей».</p> <p>4.2. Разработка памятки для родителей «Скоро в школу»</p> <p>4.3. Консультация «О плюсах и минусах применения информационно-коммуникационных технологий в ДООУ»</p>	воспитатели Левашова О.В. Авакян А.О.
5. Работа методического кабинета.	<p>5.1. Пополнение и корректировка сайта ДООУ. Продолжить пополнение электронной методической копилки.</p> <p>5.2. Оформление выставки «Организация работы с родителями».</p> <p>5.3. Изучение и внедрение электронной программы «Контроль в ДООУ».</p> <p>5.4. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	Ств
6.Контроль и руководство	<p>6.1.Оперативный контроль, по плану</p> <p>6.2. Тематическая проверка «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p>	Заведующая, ств

Февраль.

1.Работа с кадрами.	<p>1.1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.2. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>1.3. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>1.4. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия. Профилактика гельминтозов.</p> <p>1.5. Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>1.6. Проведение отчетно-аналитических мероприятий по дополнительному образованию (кружки).</p>	Заведующий, ств, завхоз, м/с
2. Организационно-педагогическая работа.	<p>2.1. Педсовет №3 «Информатизация как ресурс повышения качества образования.»</p> <p>2.2. Спецкурс для педагогов МДОУ «Использование ИКТ в образовательном пространстве МДОУ»</p> <p>2.3. Консультация «ИКТ – компетентность – требование профессионального стандарта педагога»; «Инновационные подходы к организации РППС в группе»</p> <p>2.4. День открытых дверей</p> <p>2.5. Конкурс чтецов и военной формы «Наша армия родная»</p> <p>2.6. Методический час «Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО»</p> <p>2.7. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке</p>	заведующий, ств ств, воспитатели ств Тлстова С.Г. Ств, воспитатели, муз. руков., воспитатели ств воспитатели
3. Работа с детьми	<p>3.1. Праздник ко дню защитника Отечества</p> <p>3.2. Конкурс военной формы «Наша армия родная», Конкурс чтецов</p> <p>3.3. Познавательная викторина для детей МДОУ «Я путешественник» с использованием ИКТ.</p>	Муз.руководитель, воспитатели воспитатели
4. Работа с родителями.	<p>4.1. Выпуск стенгазеты к празднику «День защитника Отечества».</p> <p>4.2. Анкетирование по информационно-компьютерным технологиям. Памятка «За компьютером с трех лет».</p>	Воспитатели ств
5. Работа методического кабинета.	<p>5.1. Пополнение Электронного комплекта методической литературы</p> <p>5.2. Пополнение и корректировка сайта ДООУ.</p> <p>5.3. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>5.4. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из «Золушки»</p>	ств
6. Контроль и руководство	<p>6.1. Оперативный контроль, по плану</p> <p>6.2. Промежуточный контроль работы воспитателей над темой по самообразованию: - собеседование по заявленной тематике самообразованию, кружковая работа.</p>	заведующий, ств

Март.

1. Работа с кадрами.	1.1. Утверждение плана работы на месяц. 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. 1.3. Анализ заболеваемости. 1.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 1.5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. 1.6. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий, ств завхоз, м/с
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Мастер-класс «Использование возможностей графического редактора Paint в работе педагогов МДОУ. 2.2. Тематические недели а) «Неделя детской книги» - с 26.03 б) «Играя, развиваемся» - фестиваль русских народных игр – 07.03 2.3. Подготовка и организация РМО для воспитателей средних групп. 2.4. Презентация и работа над проектом «Как на масленой неделе» 2.5. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке. 2.6. Открытые просмотры ОД у молодых педагогов.	заведующий, ств воспитатели ств, Авакян А.О. воспитатели воспитатели молодые педагоги
3. Работа с детьми.	3.1. Праздник «Здравствуй, праздник наших мам, бабушек, сестреноч». 3.2. Конкурс «Мисс Золушка». 3.3. Развлечение «Как на масленой неделе».	муз. руководитель воспитатели муз.руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями.	4.1. Организация наглядно-информационных материалов в уголках для родителей по теме «Весенняя пора, очей очарованье». 4.2. Выпуск стенгазеты к празднику «8 Марта – мамин день».	воспитатели воспитатели
5. Работа методического кабинета.	5.1. Обновление информационных стендов 5.2. Пополнение и корректировка сайта ДОУ. 5.3. Пополнить электронно-методической литературой, плакатами, презентациями и т.д. раздел: «Художественно-эстетическое развитие».	ств
6. Контроль и руководство	6.1. Оперативный контроль, по плану 6.2. Предупредительный контроль, по плану	заведующий, ств

Апрель

1.Работа с кадрами.	1.1. Утверждение плана работы на месяц. 1.2. Результативность контрольной деятельности. 1.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 1.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 1.5. Организация субботника по благоустройству территории. 1.6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Заведующий, ств завхоз, м/с
2.Организационно-педагогическая работа.	2.1. Тематическая неделя «Я хочу в космос». 2.2. Акция «Чистый дом, чистая улица, чистый город», план акции. 2.3. Консультация: «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать». 2.4. «Презентация и работа над проектом в ДОУ «Благоустройство участка группы». 2.6. «Пригласительный билет» итоговая ОД по инновационной площадке	Воспитатели Ств, воспитатели Ств воспитатели воспитатели
3.Работа с детьми.	3.1. Развлечение «Веселые клоуны» (1.04 - День смеха, общий праздник) 3.2. День здоровья 07.04.2014г. 3.3. «Зеленый огонек» - ОД (23,04 неделя безопасности дорожного движения ООН) тематические занятия 3.4. Экологический конкурс ко дню рождения Земли «Подарок матушке Земле» 3.5. Праздник «День Земли» (22.04).	Муз руководит. Голенко Н.А. воспитатели воспитатели воспитатели Левашова О.В.
4.Работа с родителями.	4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 4.2. Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада». 4.3. Презентация детско-родительских проектов с использованием ИКТ. 4.4. Общее родительское собрание № 2 4.5. Выпуск устного журнала (газеты)	воспитатели воспитатели заведующий, ств
5. Работа методического кабинета.	5.1. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) 5.2. Пополнение и корректировка сайта ДОУ. 5.3. Продолжить пополнение электронной методической копилки. 5.4. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	Ств
6.Контроль и руководство	6.1. Оперативный контроль, по плану 6.2. Предупредительный контроль, по плану	заведующий, ств ст. медсестра

Май.

1. Работа с кадрами.	<p>1.1. Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».</p> <p>1.2. Подведение итогов работы по методическим темам педагогов (результаты диагностики, заполнение портфолио, диагностика затруднений педагогов, оформление индивидуальных карт профессионального мастерства, мониторинг удовлетворенности педагогов работой по годовым задачам).</p> <p>1.3. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1.4. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>1.5. Анализ заболеваемости.</p> <p>1.6. О подготовке к летней оздоровительной работе. Подготовка проекта плана работы в ЛОП</p> <p>1.7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на ЛОП.</p> <p>1.8. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.</p>	Заведующий, ств завхоз, м/с
2. Организационно-педагогическая работа.	<p>2.1. Педсовет итоговый № 4 «Подведение итогов учебного года». Планирование работы на 2019-2020 уч. год. Утверждение плана работы на летний период».</p> <p>2.2. Методическая неделя «Неделя педагогического мастерства»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностика по выполнению программы за 2018 – 2019 год в группах ДОУ (проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах, обобщение и анализ результатов диагностики). Проведение диагностики «Готовность к обучению в школе». ✓ Анкетирование педагогов: «Заявленные проблемы», «Могу поделиться опытом», «Хорошо – плохо», «Удовлетворенность методической работой». ✓ Анализ оздоровительной работы в ДОУ. ✓ Подготовка к отчетам: «Коллективно-творческое дело». ✓ Просмотр итоговых занятий по группам. ✓ Оформление выставки: «Готовимся к педсовету». <p>2.3. Промежуточный отчет работы КИП, 2 этапа.</p> <p>2.4. Приглашительные билеты педагогов-новаторов на итоговую образовательную деятельность.</p> <p>2.5. Открытые просмотры ОД у молодых педагогов.</p> <p>2.6. «Педагогический фестиваль» отчеты по самообразованию.</p> <p>2.7. Консультация - «Что включить в план летней оздоровительной работы по ФГОС ДО».</p> <p>«Чем увлечь детей на экологической тропе» (самообразование педагогов).</p>	заведующий, ств ств, воспитатели ств, воспитатели Левашова О.В. ств м/с воспитатели воспитатели ств, воспитатели ств воспитатели молодые педагоги воспитатели ств
3. Работа с детьми.	<p>3.1. Выпускной праздник</p> <p>3.2. Развлечение «Мы помним, мы гордимся».</p> <p>3.3. Экскурсия к памятнику «Родина - Мать»</p> <p>3.4. Создаем индивидуальные творческие альбомы «Мир глазами детей»</p>	муз.руководитель воспитатели
4. Работа с родителями.	<p>4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>4.2. Анкетирование «По результатам года», «Удовлетворение потребностями ДОУ в образовательном процессе».</p> <p>4.3. Итоговые групповые родительские собрания</p>	воспитатели воспитатели

	-15 мая – Международный день семьи. 4.4. Выпуск стенгазеты к празднику «День победы».	воспитатели воспитатели
5. Работа методического кабинета.	5.1. Пополнение и корректировка сайта ДОУ. 5.2. Аналитическая деятельность ✓ Итоги работы за учебный год. ✓ Планирование работы на новый учебный год. 5.3. Обновление картотеки методических пособий. 5.4. Корректировка образовательной программы 5.5. Организация выставки «Летняя оздоровительная кампания» 5.6. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из «Золушки»	ств
6. Контроль и руководство	6.1. Оперативный контроль по плану. 6.2. Итоговый контроль «Подготовка детей к обучению в школе».	заведующий, ств,

Октябрь.

1. Работа с кадрами.	1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 1.2. Диагностика «Диагностическая карта возможностей и затруднений молодого педагога». 1.3. Анализ заболеваемости за месяц. 1.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 1.5. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 1.6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	заведующая ств, м/с м/с, завхоз завхоз ств, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Подготовка к педсовету №2 «Образовательное учреждение как носитель физического и психического здоровья детей». 2.2. Подведение итогов работы и закрытие РИП. 2.3. <u>Методическая неделя «Играем и оздоравливаемся».</u> ✓ Консультация для родителей «Зарядка это весело». ✓ Запись высказываний детей о здоровом образе жизни. ✓ Рисунки детей, создание книжек-малышек «Папа, мама, я – спортивная семья!». ✓ Консультация для педагогов «Здоровьесберегающие педагогические технологии». ✓ Обновить оборудование и пополнить Центры физической культуры в группах. ✓ Рекомендация: «Самоанализ НОД за 15 минут». 2.4. Создание электронного паспорта группы и методического кабинета. 2.5. Семинар «Жить здорово!». 2.6. Методический час. Готовность детей к освоению программы возрастной группы. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.	заведующий, ств, воспитатели педагоги ств, воспитатели Голенко Н.А. Левашова О.В. гр. № 3,4,5,6 Авакян А.О. воспитатели ств ств, воспит-ли Волошенко Ю.А ств
3. Работа с детьми.	3.1. Развлечение «Здравствуй друг, дорожный знак!». 3.2. Подготовка и проведение праздника «Осенины» 26.10. 3.3. Выставка-ярмарка поделок «Осень золотая».	Муз. руководитель воспитатели
4. Работа с родителями.	4.1. Общее родительское собрание № 1 "Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников". 4.2. Собрание родительского комитета ДОУ. Составление и утверждение плана работы родительского комитета. 4.3. Советы родителям «Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье», «Практические рекомендации родителям будущих первоклассников».	заведующий, ств, Левашова О.В. воспитатели
5. Контроль и руководство	5.1. Оперативный и предупредительный контроль по плану. 5.2. Тематический: «Выполнение программы по физической культуре». 5.3. Контроль за документацией в мини-методических кабинетах.	заведующий, ств

