

Принято решением
Совета МБДОУ детский
сад № 9 «Улыбка»
Протокол от 28.12.2020
№ 2/1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 9 «Улыбка»
_____Л.А.Хурдакова

Приказ от 28.12.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 «Улыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка»

Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка» (далее- Бюджетное учреждение), создается в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

Положение о Совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Бюджетного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Разработка плана развития Бюджетного учреждения.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

Оказание практической помощи администрации Бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников, проведения совместных мероприятий и др.

Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения.

Осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Бюджетного учреждения.

Согласование (принятие) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Утверждает программу развития Бюджетного учреждения.

Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения.

Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

Совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией, в том числе Положения о Советах родителей.

4. СОСТАВ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет

Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Заведующий Бюджетным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Совет Бюджетного учреждения создается сроком на пять лет.

Заведующий Бюджетным учреждением в трёхдневный срок после получения списка избранных кандидатов в состав Совета Бюджетного учреждения издает приказ об утверждении списка кандидатур, назначает дату первого заседания Совета Бюджетного учреждения.

Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

На первом заседании Совета Бюджетного учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь для ведения протокола заседаний.

Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета Бюджетного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Член Совета Бюджетного учреждения может быть одновременно членом других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Председатель Совета Бюджетного учреждения руководит советом Бюджетного учреждения, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Председатель может выступать от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Совета Бюджетного учреждения и в пределах своих полномочий.

В случае отсутствия председателя Совета Бюджетного учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

Секретарь Совета Бюджетного учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Бюджетного учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Бюджетного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Бюджетного учреждения, заявлению членов Совета Бюджетного учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Бюджетного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

По приглашению членов Совета Бюджетного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Бюджетного учреждения.

Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Бюджетного учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета Бюджетного учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Бюджетного учреждения возможности принять решение по заявлению.

Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Совет Бюджетного учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетного учреждения.

В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Совет Бюджетного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются Советом Бюджетного учреждения и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение

трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетному учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Советом Бюджетного учреждения с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

На заседании Совета Бюджетного учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Бюджетного учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Бюджетном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Бюджетном учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Бюджетного учреждения для осуществления общественной экспертизы.

Члены Совета Бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Бюджетного учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета Бюджетного учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Бюджетного учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему Бюджетным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Бюджетного учреждения;
- могут быть выведены из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета Бюджетного учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Бюджетного учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Бюджетное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Бюджетном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Бюджетного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Бюджетного учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Бюджетного учреждения, увольнении работника Бюджетного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Бюджетного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Бюджетного учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

Члены Совета Бюджетного учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав Бюджетного учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Бюджетного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Бюджетного учреждения.

Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Бюджетном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Бюджетного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

Решения Совета Бюджетного учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Бюджетного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Бюджетного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия противоправного решения Советом Бюджетного учреждения заведующий Бюджетным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Бюджетного учреждения, либо внести в Совет Бюджетного учреждения представление о пересмотре решения.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Ежегодные планы работы Совета Бюджетного учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Бюджетного учреждения.

Заседания и решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Бюджетного учреждения.

Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета Бюджетного учреждения. Папка прошитых протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в Бюджетном учреждении (не менее 5 лет) в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заявления и обращения участников образовательного процесса Бюджетного учреждения, иных лиц и организаций в Совет Бюджетного учреждения рассматриваются Советом Бюджетного учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Бюджетного учреждения проводится в Бюджетном учреждении.