

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №20  
*М.А. Перевертайлов*  
 МБОУ СОШ  
 №20

**ПЛАН  
 РАБОТЫ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА  
 В МБОУ СОШ №20  
 на 2020-2021 уч.год**

| №  | Мероприятия  | Срок исполнения                                      | Ответственные                                 |
|----|--|--|---|
| 1. | Организация работы Музейного уголка<br>Создание актива музея.<br>Планирование работы актива на учебный год   | сентябрь-<br>октябрь<br>сентябрь -май                | Руков. музея<br>Актив музея                   |
| 2  | Информирование и консультирование<br>классных руководителей по вопросам<br>реализации плана работы музея   | Август-<br>сентябрь                                  | Руков. музея<br>Актив музея                   |
| 3  | Подготовка экскурсоводов<br>Составление графика экскурсий для<br>учащихся школы.   | Сентябрь-<br>октябрь                                 | Руководитель<br>музея                         |
| 4  | Обзорные экскурсии для первоклассников   | Сентябрь   | Кл.руководители<br>1а кл, 1 б кл              |
| 5  | Оформление выставки<br>« Страницы истории ВОВ»<br>(согласно тематики Уроков Мужества)  | сентябрь,<br>декабрь<br>февраль<br>октябрь<br>январь | Руков. музея<br>Совет музея<br>актив музея    |
| 6  | Музейные субботы-Дни открытых дверей   | 1 раз в<br>четверть                                  | Руков. музея                                  |
| 7  | Работа музейного уголка с<br>представителями Ладожского хуторского<br>казачества   | По мере<br>необходимости                             | Учителя классов<br>казачьей<br>направленности |
| 8  | Подборка материалов для оформления<br>стенда «Летчик А.Т Лебедев»  | сентябрь-<br>апрель                                  | Совет музея<br>Руков. музея                   |
| 9  | Организация поисковой работы по<br>направлениям:<br>-Выпускниками славится школа.<br>-Выпускники школы – защитники<br>Отечества.<br>( сбор материалов об учащихся и<br>выпускниках школы- участниках | В течение года                                       | Руков. музея<br>Совет музея.                  |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
|    | Великой Отечественной войны и локальных конфликтов)<br>- Семейный архив<br>-Казачество сегодня   |                       |  |
| 10 | Организация встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами- учителями, выпускниками школы.  | В течение года        | Совет музея                                  |
| 11 | В видео-выпуске новостей школы включить рубрику «Музейный уголок» с афишированием расписанием экскурсий  | 1 раз в месяц.        | Лидер самоуправления по медиа<br>Актив музея |
| 12 | В школьной газете «На школьной волне» освещать историю праздников и событий военно - патриотического содержания и казачьего направления<br>«День народного единства»<br>« День неизвестного солдата»<br>« День героев отечества»<br>«День защитника отечества»<br>«День Победы»<br>«Традиции казачьей семьи»<br>«Кубанский фольклор» | 1 раз в четверть      | Актив музея<br>Лидер самоуправления по медиа |
| 13 | Использование музейного уголка для проведения открытых уроков  | По мере необходимости | Учителя предметники                          |
| 14 | Выставка исследовательских работ « Вклад моей семьи в историю Победы (ВОВ)»<br>«Один день из жизни кубанской семьи»  | май                   | Совет музея<br>Кл.рук 1-11 кл                |
| 15 | Сбор музейных экспонатов   | В течение года        | Актив музея<br>Кл.рук 1-11 кл                |

**Исп. руководитель Музейного уголка  
учитель истории Подставкин А.А**