

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мирновская школа №2» Симферопольского района Республики Крым
ул.Стадионная, 22, с. Мирное, Симферопольский район, РК, 2 97505
тел/факс 0(652) 22-23-22, e-mail: mirnoe2@gmail.com

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
От 26.05.2015
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
От 03.06.2015
№ 87-О-О
_____ С.Э.Беспалова

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
От 26.05.2015
№ 2

Локальный акт № 101

ПОРЯДОК
ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и
осуществление образовательной
деятельности в образовательной
организации

с изменениями от 12.10.2020 приказ № 313-О

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов:

РФ, РК Симферопольский район с.Мирное ул. Стадионная, 22 сайт школы : мирное 2.рф
МБОУ Мирновская школа №2.

Оригиналы документов хранятся в кабинете директора.

Копии документов для ознакомления могут находиться у ответственных за ознакомление лиц.

Скан копии документов размещены на официальном сайте школы: мирное 2.рф. в разделах:

- Сведения об учреждении – Документы

Деятельность – Локальные акты.

2.2 При приеме в школу ответственное лицо обязано ознакомить:

Родителей (законных представителей) несовершеннолетних / поступающих с :

- уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

2.3. Ознакомление с документами, указанными в п.2.2. происходит во время оформления граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами ОО отражается в заявлении о приеме на обучение под роспись и в личном листе ознакомления – приложение № 1 (хранится в личном деле обучающегося)

2.4. С остальными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, родители / законные представители/ поступающие, знакомятся самостоятельно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение

2.5. Скан копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО. Через три рабочих дня с момента подачи заявления на обучение, факт ознакомления родителей / законных представителей/ поступающих с нормативными локальными актами ОО считается подтвержденным.

2.6. В случае внесения изменений в действующие локальные акты и / или принятие новых локальных актов во время обучения в школе, данные документы размещаются на сайте ОО :

мирное 2.рф. в течение 10 дней после изменений/ принятия. Родители / законные представители/ обучающиеся знакомятся с новыми / изменёнными локальными актами самостоятельно после получения смс- извещение в электронном журнале (дневнике) в течение 10 дней. Через 10 рабочих дней с момента получения извещения, факт ознакомления родителей / законных представителей/ обучающихся с нормативными локальными актами ОО считается подтвержденным.

2.7. При приеме на работу в ОО работодатель (ответственное лицо) обязан ознакомить гражданина до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- положение об оплате труда
- положение о стимулирующих выплатах
- правила и инструкции по ОТ и ПБ
- правила хранения и использования персональных данных работников

2.8. Факт ознакомления гражданина, принимаемого в ОО на работу, с документами, указанными в п.2.4. должен быть письменно подтвержден под роспись.

2.9. С остальными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, сотрудники знакомятся самостоятельно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на работу на официальном сайте школы: мирное 2.рф. в разделах:

- Сведения об учреждении – Документы
- Деятельность – Локальные акты.

2.10. Скан копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО. Через три рабочих дня с момента подачи заявления на работу, факт ознакомления сотрудника с нормативными локальными актами ОО считается подтвержденным.

2.11. В случае внесения изменений в действующие локальные акты и / или принятие новых локальных актов во время работы, данные документы размещаются на сайте ОО : мирное 2.рф. в течение 10 дней после изменений/ принятия и рассылаются в электронном виде на электронную почту сотрудника. Сотрудники знакомятся с новыми / изменёнными локальными актами самостоятельно после получения письма в течение 10 дней. Получение электронного письма на электронную почту сотрудника является фактом ознакомления сотрудниками с нормативными локальными актами ОО.

2.12. В случае внесения изменений в действующие локальные акты и / или принятие новых локальных актов приказом по школе, или отсутствии электронной почты у сотрудника, факт ознакомления сотрудника фиксируется в листе ознакомления с соответствующим приказом.

**Подписи родителей (законных представителей) или поступающего об
ознакомлении с данными документами**

Документы для ознакомления при приеме в школу:

1. Лицензия на право оказывать образовательные услуги № 0264 от 17.06.2016
2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО – 82-01-000958 от 28.11.2019
3. Свидетельство о государственной аккредитации № 0103 от 24.03.2017
4. Устав МБОУ Мирновская школа №2, зарегистрированный 19.12.2014 № 2-р
5. Режим занятий на текущий учебный год
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся
7. Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8. Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
9. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся
10. Правила приема в школу
11. ООП соответствующего образования

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документы мною прочитаны, все вопросы, касающиеся содержания данных документов, мне разъяснены»

*Администрацией школы я поставлен в известность, что со всеми имеющимися в школе локальными актами я должен ознакомиться самостоятельно на сайте школы **мирное2.рф** в разделе Деятельность – Локальные акты школы*

Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись