

ПРИКАЗ

11.01.2021

с.Мирное

№ 3-О

Об организации питания во II полугодии 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79, пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020 №514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 02.09.2020 №505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 15.12.2020 №786-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2021 году», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 17.12.2020 №783 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2020/2021 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов:

1.1. Горячее питание:

- 1-4 классы (стоимость 60,13 рублей в день на одного ребенка)

в количестве **217 человек** (приложение № 1).

-1-11 классы- льготная категория (стоимость 50 рублей в день на одного ребёнка)

в количестве **144 человека** (приложение №2)

1.2. Дополнительное питание всем желающим за наличный расчёт:

- по меню дополнительного питания

- буфетную продукцию

1.3. Индивидуальное питание (по необходимости)

- по индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;

-питание детей домашней пищей

2. Создать условия для организации полноценного, качественного питания обучающихся 1-11 классов. Для этого:

2.1. Согласовать предоставленные организатором питания в школе:

- Основное двухнедельное меню

2.2. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (приложение 3)

2.5. Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации для оплаты услуги:

Копия приказов о приеме и выбытии учащихся 1-4 классов, льготной категории за отчетный месяц	Секретарь школы Шалькова О.А.
Копия классного журнала 1-4 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц	Классные руководители 1-4 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов
Сводная ведомость по человекодням за отчетный месяц	Заместитель директора по ВР Крыжко Н.В.
Копия классного журнала 1-11 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц льготной категории	Классные руководители 1-11 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-11 классов льготной категории классов	Классные руководители 1-11 классов
Сводная ведомость по потребленным коммунальным услугам за отчетный месяц	Заместитель директора по АХР Наумова С.В.
Акт приема услуги за отчетный месяц	Контрактный управляющий Головань О.Ю.

3. Заместителю директора по ВР Крыжко Н.В. ответственной за питание в школе (приказ №1 от 11.01.2021):

3.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в школе
Постоянно

3.2. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся
В течении учебного года

3.3. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, санитарно-гигиеническим состоянием столовой, пищеблока, соблюдением режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале
Постоянно

3.5. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей для пропаганды гигиенических основ питания
Постоянно

3.6. Информировать родителей об организации питания, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.
Постоянно

3.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению реализации бытовых блюд.
Постоянно

3.8. О нарушениях безопасности условий организации питания своевременно информировать директора школы.
Постоянно

3.9. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными детьми в соответствии с графиком. Не привлекать учащихся к работам, связанными с приготовлением пищи, уборкой помещений в столовой
Постоянно

- 3.10. Не привлекать к приготовлению, раздаче кулинарных изделий, проведения санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонала, в должностные инструкции которых не входят указанные виды деятельности
Постоянно
- 3.11. Создать особые условия в обеденном зале для обучающихся, которые по состоянию здоровья и выбору родителей питаются пищей из дома.
с 11.01.2021
- 3.12. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в столовой на которых в обязательном порядке разместить:
- Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп;
- Меню дополнительного питания;
- Рекомендации по организации здорового питания детей.
Постоянно
- 3.13. Вести протоколы общественной комиссии по питанию.
1 раз в месяц
4. Медицинской сестре Бекировой Л. С.:
- 4.1. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления готовой пищи.
Постоянно
- 4.2. Продолжить принимать участие в бракераже готовой пищи, вести Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Ежедневно
- 4.3. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи
Ежедневно
- 4.4. При необходимости проводить «С» витаминизацию блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в журнал витаминизации третьих и сладких блюд.
Постоянно
- 4.5. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в журнал здоровья.
Ежедневно в 8:30 утра
- 4.6. Контролировать прохождение работниками столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.
1 раз в 3 месяца
- 4.7. Контролировать соблюдение режима питания детей; Контроль приготовления пищи проводите на основе принципов ХАССП
Ежедневно
- 4.8. Своевременно составлять ежедневное меню совместно с работниками столовой и утверждать его у директора школы до начала питания.
Ежедневно
- 4.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
В течении года
- 4.10. Вести ведомость контроля за рационом питания с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.
Постоянно
- 4.11. Контролировать санитарное состояние пищеблока
Постоянно
- 4.12. Вести следующие Журналы:
- Гигиенический журнал;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (до конца учебного года)
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Ежедневно

4.13. Взять под контроль соблюдение санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции сотрудниками фирмы, обеспечивающей услугу по организации питания в школе:

- ежедневную влажную обработку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральную уборку всех помещений пищеблока

Один раз в неделю

- Организацию сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
- мытьё посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами или использование одноразовой посуды.

5. Заместителю директора по АХР Наумовой С.В.

5.1. Организовать уборку обеденного зала в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции работниками школы, обеспечивающими уборку обеденного зала;

- ежедневную влажную уборку обеденного зала после каждого приёма пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральную уборку обеденного зала один раз в неделю.

5.2. Оформить Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (согласно п.3.8 СанПин 2.3/2.4.3590-20) и ежедневно вносить в него сведения

5.3. Привести в соответствии с новыми нормативными документами

- СанПин 2.3/2.4.3590-20
- правила противопожарного режима (№1479 от 16.09.2020) помещения пищеблока и столовой.

25.05.2021

6. Назначить дежурными по столовой учителей согласно графика питания (приложение №3)

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Провести беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся и зафиксировать их в дневниках классного руководителя

7.2. Уделять внимание формированию культурно – гигиенических навыков во время употребления пищи учащимися.

7.3. Информировать родителей детей и их законных представителей о порядке обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией. Контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе и горячим питанием

Постоянно

7.4. Закрепить за каждым ребенком постоянное место за столом.

До 25.05.2021

7.5. Не садить детей за стол до окончания сервировки стола.

7.6. Вопросы по организации питания выносить за родительское собрание в классе не реже 1 раза в год

7.7. Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием.

В течение учебного года.

7.8. Вести ежедневный табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в школе форме. Своевременно предоставлять информацию о фактическом количестве обучающихся на текущий день сотрудникам столовой.

до 09.00 ежедневно

7.9. Ежемесячно предоставлять сводную ведомость о фактическом количестве полученных приёмов горячей пищи обучающимися своего класса.

8. Фирме, предоставляющей услугу по организации питания в школе:

8.1. Ознакомить сотрудников с новыми СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями

до 15.01.2021

8.2. Привести в соответствие новым требованиям СанПин инструкции в пищеблоке

до 15.01.2021

8.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции.

8.4. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

8.5. Обязать работников столовой соблюдать требования СанПин:

8.6. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств

8.7. Обеспечить обработку посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения разрешенными к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

8.8. Обеспечить санитарную обработку технологического оборудования ежедневно по мере его загрязнения и по окончании работы. Производственные столы в конце работы мыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, промывать горячей водой температуры не ниже 45° С и насухо вытирать сухой, чистой тканью. Для моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обработки столов, выделять специально промаркированную емкость.

8.9. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Крыжко Н.В.

25.05.2021

Директор

С.Э. Беспалова