

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мирновская школа №2» Симферопольского района Республики Крым**
ул.Стадионная, 22, с. Мирное, Симферопольский район, РК, 2 97505
тел/факс (+73652) 22-23-22, e-mail: mirnoe2@gmail.com

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
От 01.10.2021
№ 330-О

Локальный акт №145

**Положение
о школьном совете родительского
контроля за организацией горячего
питания**

2021

Положение о школьном совете родительского контроля за организацией горячего питания

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Мирновская школа №2 (далее - совет) на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. В состав Совета входят представители администрации МБОУ, члены родительских комитетов классов МБОУ.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания в МБОУ;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

I. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 1) и по итогам составлять протокол (Приложение 2) Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий Советом за организацией питания обучающихся в МБОУ оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах (Приложение 3).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 2. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях Совета, они являются основанием для обращения в адрес поставщиков питания и администрации МБОУ.

IV. Права и ответственность Совета

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в школьной столовой согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется на основании приказа руководителя МБОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав Совета входят 5 человек:

Постоянные члены Совета:

Руководитель МБОУ

Ответственный за питание в школе

Медицинская сестра школы

Мобильные члены Совета

2 представителя классов по графику.

Представителя классов выбирают на заседании родительских комитетов классов.

5.2. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы Совет информирует руководителя МБОУ.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 ее членов.

VI. Ответственность членов Совета

6.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ С.Э.Беспалова

АКТ

_____ .2020

с. Мирное

№ _____

ШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Школьный совет родительского контроля, на основании приказа по школе от 01.10.2021 № 330-О, в составе:

Председатель комиссии _____ –, директор;

Члены комиссии:

_____, заместитель директора по ВР;

_____, медицинская сестра

_____, родитель

при осуществлении контроля организации питания в школьной столовой:

Составили настоящий акт по факту выявленных нарушений :

Заключение :

Подписи:

Председатель комиссии:

-

Члены комиссии:

-

-

Ознакомлена:

Повар СКК
