

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского

Т.Н.Новикова

Протокол от «27» 08 2015 год № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского

«27»

08

2015 год

№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол

«27» 08 2015 года

№ 1

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «дом детского творчества» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее по тексту - МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, Учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Учреждения

1.9. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.10. Официальный Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://rdt.mostobr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о программе развития МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и родителей.

2.3. Требования и критерии Сайта

2.3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на Сайте разделов, документов и материалов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785;
- *коммуникативности* - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- обновляемость материалов Сайта;
- датирование размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

3. Структура Сайта

3.1. На Сайте в **обязательном порядке** размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который включает в себя:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского.

3.1.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав ДДТ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о правилах оказания платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах и их направленностях, о формах организации деятельности, нормативных сроках обучения, об образовательной программе, учебном плане (копия), календарном учебном графике (копия), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество

(при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по данной должности.

3.1.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.7. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.8. Подраздел "Вакантные места для приема".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема, наименовании должности, группе персонала, количестве штатных единиц, квалификационном уровне.

3.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. В качестве **рекомендуемой** на Сайте Учреждения может быть размещена информация:

- новости;
- участие МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского в проектах;
- методические разработки педагогов;
- творческие работы обучающихся;
- наши достижения;
- фотогалерея.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте образовательной организации

4.1. Директор обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 1) постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- 2) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 4) резервное копирование данных Сайта Учреждения;
- 5) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- 6) размещение материалов на Сайте Учреждения.

4.3. Размещение и обновление информации на Сайте Учреждения осуществляется каждые 10 дней.

4.4. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.8. Информация на Сайте МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского размещается на русском языке.

4.9. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на Сайте, несёт руководитель МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского.

5.2. Ответственный за Сайт несет ответственность за:

- своевременность размещения на Сайте МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- технологическую поддержку функционирования официального Сайта.

5.3. Информация на Сайте МБУДО «Дом детского творчества» посёлка Мостовского должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2 Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части ФОТ.

6.3 В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.