



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 22.11.2019

№ 353

пгт Мостовской

**О проведении региональных оценочных процедур  
в общеобразовательных организациях Мостовского района  
в 2019 - 2020 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 ноября 2019 года № 4665 «О проведении региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2019 - 2020 учебном году», в целях повышения эффективности оценки результатов образования обучающихся общеобразовательных организаций Мостовского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2019-2020 учебном году мероприятия по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Мостовского района в соответствии с:

-графиком региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Мостовского района на 2019-2020 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу;

-инструкцией о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Мостовского района согласно приложению 2 к настоящему приказу;

-инструкцией о порядке проведения в режиме онлайн краевых диагностических работ (далее - КДР) и комплексных работ в общеобразовательных организациях Мостовского района согласно приложению 3 к настоящему приказу;

-инструкцией для учителя о проведении мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Мостовского района, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

-инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации согласно приложению 5 к настоящему приказу;

-инструкцией о порядке проведения МДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации согласно приложению б к настоящему приказу;

2.Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся: получение Работ, тиражировании, проведении Работ, обработке результатов. Ограничить доступ к Работам (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами.

3.Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения, засчитывать результаты комплексных работ и (или) КДР в качестве результата выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (если выявление склонностей заложено в «Порядок (правила) организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» конкретной образовательной организации).

4.Руководителям общеобразовательных организаций:

1)назначить приказом ответственного за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся: получение работ, тиражирование, проведение работ, обработке результатов;

2)ознакомить вышеуказанных лиц с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности под подпись;

3)проводить работы в соответствии с утвержденными инструкциями согласно приложениям № 2 – 5;

4)проводить Всероссийские проверочные работы по инструкциям организаций – разработчиков оценочных процедур;

5)определить в образовательной организации конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность входа в систему «Личный кабинет» для обеспечения получения Работ;

6)обеспечить получение бланков анализа результатов работ, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет образовательных организаций Мостовского района» (пользователь – Сотрудник) с 10. 00 до 11.00 часов предыдущего дня;

7)обеспечить получение текстов комплексных работ, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет образовательных организаций Мостовского района» (пользователь – Директор) с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня;

8)обеспечить получение пароля в системе «Личный кабинет образовательных организаций Мостовского района» (пользователь – Директор) в день проведения работы для обучающихся:

9 классов с 08.30 до 9.00 часов,

10-11 классов с 08.50 до 9.20 часов;

9)обеспечить получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания в день проведения работы с 12.30 до 13.30 часов в системе «Личный кабинет»;

10)организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую работу;

11)назначить организаторов в каждый класс; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы;

12)обеспечить необходимые условия для проведения работы;

13)организовать проверку работ обучающихся 4-8-х классов в ОО в день проведения работы комиссией, составленной из учителей – экспертов с участием представителя администрации ОО и представить материалы по результатам работ (протоколы, ведомости, ...) не позднее следующего дня (до 14.00) после проведения работы по установленной форме О.Н. Скотаревой, методисту районного методического кабинета, на электронный адрес: [skotareva7@gmail.com](mailto:skotareva7@gmail.com);

14)направить учителей-предметников на проверку КДР обучающихся 9–11классов в МБОУ СОШ № 28 поселка Мостовского к 13.00 часам, обеспечить их бланками анализа работ (2 экземпляра);

15)скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения Работ с целью снижения нагрузки обучающихся;

16)использовать в работе спецификации и кодификаторы по каждому учебному предмету, размещенные на официальном сайте ИРО ([www.iro23.ru](http://www.iro23.ru)) в разделе «Подготовка к аттестации учащихся», демоверсии Работ текущего года ([www.iro23.ru](http://www.iro23.ru));

17)своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам и аналитические справки по их результатам;

18)оперативно доводить результаты Работ во всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;

19)принять решением педагогического совета о выставлении отметок в классный журнал за ВПР, КДР и комплексные работы;

20) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательных организаций аналитических справок ИРО и управления образования по итогам Работ;

21) ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами Работ;

22) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись;

23) принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной для проведения Работ;

24) не допускать использование результатов Работ для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.

25) Организовать оформление классных журналов следующим образом:

- в день проведения мониторинговой работы на учебную страницу одного из предметов (русский язык, математика и др.) записать «Мониторинг уровня сформированности УУД»;

- на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, и тему урока «Краевая диагностическая работа».

5. Районному методическому кабинету районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район (Е.В. Волкова) организовать проведение:

- 1) всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х классов (русский язык, математика, история, биология); для обучающихся 6-х классов (русский язык, математика, биология, география, обществознание, история); для обучающихся 7-х классов (иностранный язык, обществознание, русский язык, биология, география, математика, физика, история); для обучающихся 8-х классов (обществознание, биология, физика, география, математика, русский язык, история, химия); для обучающихся 10-х классов, завершающих изучение географии в 10-ом классе (география); для обучающихся 11-х классов (иностранный язык, история, география, химия, физика, биология) в соответствии с утвержденным графиком;

- 2) комплексных работ в рамках мониторинга сформированности универсальных учебных действий (далее - комплексные работы) для всех обучающихся 5 - 8-х классов в соответствии с утвержденными инструкциями о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Мостовского района;

- 3) ОГЭ-онлайн и ЕГЭ-онлайн в системе дистанционного образования Краснодарского края;

- 4) региональных оценочных процедур в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

КДР выполняют все обучающиеся 9-х классов по русскому языку, математике, истории.

КДР по предметам по выбору (в режиме онлайн) выполняют обучающиеся 11-х классов, выбравшие этот учебный предмет для сдачи экзамена государственной итоговой аттестации или по желанию обучающихся.

ОГЭ-онлайн и ЕГЭ-онлайн, выбравшие этот учебный предмет для сдачи экзамена государственной итоговой аттестации по желанию обучающихся;

- 5) муниципальных оценочных процедур в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке проведения МДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

МДР выполняют все обучающиеся 10-х классов по русскому языку и математике.

МДР по предметам по выбору выполняют обучающиеся 9-х и 10-х классов по желанию обучающихся, обучающиеся 11-х классов, выбравшие этот учебный предмет для сдачи экзамена государственной итоговой аттестации или по желанию обучающихся.

6) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

7) организовать работу с ответственными лицами в ОО за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся;

8) провести плановые выезды во время проведения Работ в общеобразовательные организации;

9) организовать работу по информационному сопровождению проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся;

10) организовать проведение мероприятий и проверку Работ в соответствии с утвержденными инструкциями;

11) получать бланки анализа результатов работ по району, инструкции по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет районного управления образованием Мостовского района» с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня; эталонные ответы на задания и критерии оценивания в день проведения работы с 12.30 до 13.30 часов;

12) направить на обучение экспертов по оценке качества достижений обучающихся в ОО и тьюторов, отвечающих за повышение качества достижений обучающихся по каждому учебному предмету;

13) назначить приказом ответственных за проверку КДР и МДР, сбор результатов работ от ОО и анализ результатов работ из числа тьюторов или руководителей РМО;

14) организовать работу учителей-экспертов, проверяющих КДР обучающихся 9-11-х классов, в пункте проверки в день проведения работ с 13.00 часов;

15) организовать работу учителей-экспертов, проверяющих МДР обучающихся 9-11-х классов, на местах в общеобразовательных организациях, в которых проводилась работа;

16) обеспечить проведение анализа результатов работ (Е.В. Волкова) и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме (О.Н. Скотарева) на электронный адрес [kontrol@kkidppo.ru](mailto:kontrol@kkidppo.ru);

17) оперативно размещать итоги работ и методические рекомендации в системе «Личный кабинет» для руководителей ОО;

18) предоставить заместителю начальника районного управления образованием О.В. Братчиковой в течение 10 рабочих дней со дня проведения Работ её итоги и методические рекомендации по корректировке и организации деятельности учителей-предметников по итогам работы с целью повышения качества преподавания по предметам, с учетом индивидуальных результатов обучающихся;

19) проанализировать результаты Работ с учетом мониторингов 2018-2019 учебного года и подготовить аналитические справки по результатам работ по русскому языку и математике (9 класс) за первое полугодие до 20 января 2020 года, за второе полугодие по русскому языку и математике (10 и 11 классы) до 29 мая 2019 года.

6.Тьюторам, отвечающим за повышение качества достижений обучающихся по каждому учебному предмету в соответствии с приказом районного управления образованием от 26.08.2019 года № 244 «О назначении муниципальных тьюторов по предметам», оказывать консультационную помощь ОО при организации и проведении проверки Работ.

7.Направить специалистов районного управления образованием для осуществления контроля за проведением оценочных процедур в общеобразовательных организациях (приложение 7).

8.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник районного  
управления образованием



Ю.Н. Богинский

---

Проект подготовлен и внесен:

Заведующий районным  
методическим кабинетом

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.V. Volkova'.

Е.В. Волкова

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом районного управления  
 образованием администрации  
 муниципального образования  
 Мостовский район  
 от 22.11.2019 2019 № 353

**ГРАФИК**  
 региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Мостовского  
 района в 2019-2020 учебном году

Класс	Учебные /метапредметные результаты		2019 год	2020 год
			декабрь	январь
1	2	3	4	
5 класс		Комплексная работа ФГОСООО	6 декабря	
6 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
7 класс		Комплексная работа ФГОСООО	6 декабря	
8 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
9 класс	КДР (О)*	Математика	18 декабря	
	КДР (О)	Русский язык	20 декабря	
	КДР (О)	История		15 января
	МДР (В)	География		28 января
10 класс (КДР онлайн)	МДР (О)	Математика		14 января
	МДР (О)	Русский язык		17 января
	МДР (В)**	Физика		24 января
	МДР (В)	Биология		16 января
	МДР (В)	Химия		21 января
	МДР (В)	История		15 января
	МДР (В)	Обществознание		16 января
11 класс	МДР (В)	Информатика и ИКТ		23 января
	КДР (О)	Математика		14 января
	КДР (О)	Русский язык		17 января
	КДР (В)	Физика		24 января
	КДР (В)	Биология		16 января
	КДР (В)	Химия		21 января
	КДР (В)	География		28 января
	КДР (В)	История		15 января
	КДР (В)	Обществознание		30 января
	КДР (В)	Информатика и ИКТ		23 января
	КДР (В)	Литература		23 января

ОГЭ-онлайн (по заявкам МО) для 9 классов - февраль-май 2020 г.

ЕГЭ-онлайн (по заявкам МО) для 11 классов (февраль-май 2020 г.)

О\* - обязательный;

В\*\* - по выбору

Заведующий районным  
 методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 2  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 18.11.2019 2019 № 353

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных  
учебных действий в общеобразовательных организациях  
Мостовского района

1. Мониторинг проводится в форме комплексных работ в классах, реализующих ФГОС ООО в штатном режиме (5-8 классы) в соответствии с графиком.

2. **Время начала** выполнения комплексной работы – **третий урок первой смены**, для обучающихся во второй смене – **второй урок второй смены**.

**Продолжительность работы – 45 минут.**

Время, отведенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.

3. Механизм получения инструкций, текстов, эталонных ответов, бланков анализа результатов работ соответствует механизму получения материалов для проведения КДР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций организовать:

1) получение бланков анализа результатов комплексных работ, инструкций по проведению работ в системе «Личный кабинет для образовательных организаций» (пользователь – Сотрудник) с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня;

2) обеспечить получение текстов комплексных работ, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет» (пользователь – Директор) с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня;

3) обеспечить в день проведения работы с 08.00 до 08.30 часов получение пароля в системе «Личный кабинет» (пользователь – Директор);

4) назначить ответственным за проведение комплексной работы члена администрации ОО;

5) организовать тиражирование текстов комплексных работ в количестве, соответствующем числу обучающихся ОО, выполняющих соответствующую работу;

6) обеспечить необходимые условия для проведения мониторинга в ОО;

7) обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении мониторинга;

8) назначить организатора в каждый класс из числа администрации или учителей ОО;

9) ознакомить учителей (организаторов) с Инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий;



10) обеспечить проверку работ комиссионно силами учителей-предметников ОО (допускается проверка работ обучающихся класса, в котором работает учитель);

11) результаты комплексных работ довести до сведения обучающихся и их родителей;

12) в день проведения комплексной работы в классный журнал на учебную страницу одного из предметов (русский язык, математика и др.) записать «Мониторинг уровня сформированности УУД»

5. Каждый ученик должен быть обеспечен черновиком.

6. Организационный момент включает рассадку обучающихся по два человека (или по одному), получение каждым учащимся комплекта индивидуальных мониторинговых работ, заполнение граф «Фамилия, имя, школа, класс» и проведение краткого инструктажа для учащихся:

- работа выполняется в бланках с заданиями, возможно использование черновика;

- правильный ответ в задании может быть только один;

- в случае ошибочного ответа необходимо его зачеркнуть и записать правильный ответ.

7. Обучающиеся после самостоятельного прочтения текста выполняют задания в произвольном порядке.

8. Ответы учителя на вопросы допускаются только по организации проведения работы и оформлению бланков.

9. Отметки за мониторинговую работу в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть и год.

10. Индивидуальные результаты учащихся вносятся в бланк анализа результатов комплексной работы.

11. Верный вариант ответа представлен в эталонных ответах к заданиям.

12. Проверка работ осуществляется в соответствии с рекомендациями к оцениванию.

Заведующий районным  
методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 3  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 22.11.2019 2019 № 393

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения в режиме онлайн краевых диагностических работ  
работ в общеобразовательных организациях  
Мостовского района

1. КДР в режиме онлайн проводятся для обучающихся 11 – х классов параллельно с основным графиком мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Мостовского района.
2. Заявки на КДР в режиме онлайн и комплексные работы онлайн принимаются от школьного координатора тестирования до 24 декабря 2019 года на адрес электронной почты (О.Н. Скотарева): [skotareva7@gmail.com](mailto:skotareva7@gmail.com)
3. ОГЭ-онлайн и ЕГЭ-онлайн проводятся по отдельному графику по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Мостовского района по заявкам общеобразовательных организаций.

Заведующий районным  
методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 4  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 22.11.2019 2019 № 353

## ИНСТРУКЦИЯ

**для учителя о проведении мониторинга уровня  
сформированности универсальных учебных действий  
в общеобразовательных организациях Краснодарского края,  
реализующих федеральный государственный  
образовательный стандарт основного общего образования**

1. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся основной школы (5-8 классы).

2. В работе представлена совокупность заданий по предметам, изучаемым в основной школе, в том числе по русскому языку, математике биологии и др.

3. Работу организует и проводит учитель, работающий в данном классе.

4. Время выполнения работы - 45 минут.

5. Каждый ученик должен быть обеспечен черновиком.

6. Обучающиеся, после самостоятельного прочтения текста, выполняют задания в произвольном порядке.

7. Ответы учителя на вопросы учащихся допускаются только по организации проведения работы и оформлению бланков.

8. Организационный момент (5 минут) включает рассадку обучающихся по два человека, получение каждым учащимся индивидуального комплекта комплексной работы, заполнение граф «Фамилия, имя, школа, класс» и проведение краткого инструктажа для учащихся.

Работа выполняется в бланках с заданиями, при необходимости, возможно пользоваться черновиком.

9. Результаты комплексной работы в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодие и год.

Заведующий районным  
методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 5  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 26.11.2019 2019 № 353

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке проведения краевых диагностических работ в общеобразовательных организациях Мостовского района

1. Краевые диагностические работы (далее - КДР) проводятся в 9-х классах всех общеобразовательных организаций Мостовского района (далее - ОО) в соответствии с графиками проведения, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее — министерство).

2. Время начала выполнения КДР - начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.

Продолжительность КДР - 45 минут.

Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы, и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту КДР).

3. КДР для обучающихся 9-х классов проводятся по русскому языку, по математике в форме основного государственного экзамена.

4. Проверка КДР обучающихся 9-х классов проводится в пункте проверки комиссией, составленной из учителей - экспертов школ муниципального образования.

5. Решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР принимается педагогическим советом общеобразовательной организации.

6. Районному методическому кабинету необходимо организовать:

обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

получение бланков анализа результатов КДР по муниципальному образованию, в соответствии с инструкцией по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь - Специалист) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

работу учителей - экспертов в пункте проверки в день проведения КДР с 12.00 (12.30) часов для учителей - экспертов, проверяющих работы обучающихся 9 - х классов;

назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР; получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания в день проведения работы с 12.30 часов до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь - Специалист);

проведение анализа результатов КДР и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме на электронный адрес [kontrol@kkidppo.ru](mailto:kontrol@kkidppo.ru).

7.Руководителям общеобразовательных организаций необходимо организовать:

получение бланков анализа результатов КДР по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь - Сотрудник) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

получение текстов КДР, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь - Директор) с 14.00 часов до 15.00 часов предыдущего дня;

обеспечить получение пароля в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь - Директор) в день проведения работы для обучающихся 9 – х классов с 8.30 часов до 9.00 часов;

организовать тиражирование текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР;

назначить организаторов для проведения КДР (организатором в аудитории во время проведения КДР является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей КДР); обеспечить необходимые условия для проведения КДР в ОО; обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания заданий с развернутым ответом в день проведения работы с 12.30 часов до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь - Специалист);

принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.

Результаты КДР по всем учебным предметам оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей.

Решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР в 2019-2020 учебном году принимается педагогическим советом ОО.

При оформлении классных журналов следует учитывать, что на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока «Краевая диагностическая работа».

Заведующий районным  
методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 6  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 22.11.2019 2019 № 353

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке проведения муниципальных диагностических работ в общеобразовательных организациях Мостовского района

1. Муниципальные диагностические работы (далее - МДР) проводятся в 9-х-11 –х классах всех общеобразовательных организаций Мостовского района (далее - ОО) в соответствии с графиками проведения, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее — министерство).

2. Время начала выполнения МДР - начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.

Продолжительность МДР - 45 минут.

Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы, и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту МДР).

3. Проверка МДР проводится на местах в общеобразовательных организациях, в которых проводилась работа.

4. Проведение анализа результатов МДР и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме муниципальным тьюторам.

5. Решение о выставлении в классный журнал отметок за МДР принимается педагогическим советом общеобразовательной организации.

6. Районному методическому кабинету необходимо организовать:  
обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов МДР;

получение бланков анализа результатов МДР по муниципальному образованию, в соответствии с инструкцией по проведению и проверке работ.

7. Руководителям общеобразовательных организаций необходимо организовать:

получение текстов МДР в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций с 14.00 часов до 15.00 часов предыдущего дня;

организовать тиражирование текстов МДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую МДР;

назначить организаторов для проведения МДР (организатором в аудитории во время проведения МДР является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей МДР); обеспечить необходимые условия для

проведения МДР в ОО; обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

принять к сведению, что в день проведения МДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке МДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки МДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.

Результаты МДР по всем учебным предметам оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей.

Решение о выставлении в классный журнал отметок за МДР в 2019-2020 учебном году принимается педагогическим советом ОО.

При оформлении классных журналов следует учитывать, что на странице предмета, по которому проводилась МДР, записывается фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока «Муниципальная диагностическая работа».

Заведующий районным  
методическим кабинетом



Е.В. Волкова

Приложение № 7  
к приказу районного управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 22.11.2019 2019 № 353

СПИСОК  
СПЕЦИАЛИСТОВ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Фамилия	ОО	Должность
1.	Мироненко Александр Викторович	Главный специалист	МБОУ СОШ №12 станицы Костромской
			МБОУ СОШ №13 поселка Восточный
			МБОУ ООШ №23 поселка Узловой
2.	Кузнецов Алексей Владимирович	Ведущий специалист	МБОУ ООШ №15 станицы Махошевской
			МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской
			МБОУ СОШ №9 станицы Баговской
3.	Никитенко Людмила Григорьевна	Ведущий специалист	МБОУ ООШ № 8 станицы Беслеевской
			МБОУ СОШ №22 села Соленого
			МАОУ СОШ №20 поселка Псебай
4.	Белик Людмила Сергеевна	Ведущий специалист	МБОУ ООШ №19 хутора Свободный Мир
			МБОУ СОШ №11 села Беноково
			МБОУ СОШ №29 поселка Мостовского
5.	Чернышов Яков Александрович	Главный специалист	МБОУ СОШ №1 поселка Мостовского
			МБОУ СОШ №6 станицы Андрюки
			МБОУ гимназия №4 поселка Псебай
6.	Волкова Елена Владимировна	Заведующий РМК	ЧОУ ООШ «Фавор» поселка Мостовского
			МБОУ ООШ № 16 села Унароково
			МБОУ СОШ №7 станицы Переправной
7.	Скоробогатова Ольга Евгеньевна	Методист	МБОУ СОШ №3 села Шедок
			МБОУ СОШ №2 поселка Мостовского
			МБОУ СОШ №5 поселка Псебай
8.	Скотарева Ольга Николаевна	Методист	МБОУ СОШ №28 поселка Мостовского
			МБОУ СОШ №30 поселка Мостовского
			МБОУ СОШ №17 хутора Славянский
9.	Ташлыкова Ольга Александровна	Методист	МБОУ ООШ №24 станицы Хамкетинской
			МБОУ ООШ №25 станицы Баракаевской
			МБОУ СОШ №21 поселка Перевалка

Заведующий районного  
методического кабинета



Е.В. Волкова