

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ЯКОВА
ВАСИЛЬЕВИЧА СКЛЯРОВА ПОСЕЛКА УЗЛОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

«01» февраля 2021г

№ 99-о

п. Узловой

**«Об организации работы проведения устного итогового
собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса
2020-2021 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 г. № 05-151, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом РУО Мостовского района от 26 января 2021 года № 10 «О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе в феврале 2021 года» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова посёлка Узловой в 2021 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести устное итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 класса в 2020 – 2021 учебном году на базе МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова посёлка Узловой в установленные сроки:
 - 10.02.2021 года (основной день);
 - 10.03.2021 года (дополнительный день для получивших «незачёт», пропустивших ИС по уважительной причине)
 - 17.05.2021 года (дополнительный день для не завершивших ИС по уважительной причине).
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет информатики;
 - 3.2. для ожидания – кабинет технологии.
4. Заместителю директора по УР, Бородиновой Н.В.:
 - 4.1. Проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - 4.2. Обеспечить регистрацию участников итогового собеседования и формирование базы участников не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;
 - 4.3. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения, а также их обучение;

- 4.4. Провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
- 4.5. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
- 4.6. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования;
- 4.7. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ до 09.00. 10.02.2021 года.
5. При проведении итогового собеседования в МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова посёлка Узловой назначаются:
- 5.1. Бородинова Н.В. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- 5.2. Юркова С.В. – организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9-го класса и соблюдение тишины в коридоре;
- 5.3. Меньшенина Е.А. – классный руководитель, обеспечивающий информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей, (законных представителей) о месте и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами, а также о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования. Срок до 03.02.2021 года;
- 5.4. Налбандян Н.Е. – эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа 9 класса;
- 5.5. Налбандян Е.Р. – технический специалист, обеспечивающий получение в 07.30 часов по местному времени от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) КИМ для проведения итогового собеседования, а также персональную аудиозапись бесед участников с экспертом-собеседником.
6. Бородиновой Н.В. заместителю директора по УР:
- 6.1. Обеспечить передачу на флеш-носителях ауди-файлов с записями ответов участников собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML-формате, на бумажном носителе данных участников собеседования, ведомостей учёта, протоколов экспертов по оцениванию ответов в РУО администрации МО «Мостовский район» в течение 2 календарных дней после проведения итогового собеседования.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №23
имени Я.В. Склярова посёлка Узловой

С приказом ознакомлены



Н.В. Бородинова
С.В. Юркова
Н.Е. Налбандян
Е.Р. Налбандян
Е.А. Меньшенина