

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом районного
управления образованием
от 21.03.2016 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пунктом 1 статьи 17, пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационных центров по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район (далее – Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

II. Организация деятельности консультационных центров

2.1. Консультационные центры открываются на базе дошкольных образовательных организаций приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район. Организация деятельности консультационного центра определяется приказом дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, утвержденным приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения (запроса) (приложение № 1).

2.4. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

2.5.Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заместителя заведующего дошкольной образовательной организации или старшего воспитателя (далее - руководитель консультационного центра).

2.6.Руководитель консультационного центра организует его работу, в том числе:

2.6.1.обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

2.6.2.разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

2.6.3.планирует формы работы по предоставлению методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

2.6.4.изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

2.6.5.разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;

2.6.6.назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

2.6.7.осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;

2.6.8.обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра;

2.6.9.размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

2.6.10.обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.6.11.заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.6.12.несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

2.6.13.обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный и подшитый в обложку комплект документов.

2.7.Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра дошкольной образовательной организации (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатель, медицинский работник и др.). Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием дошкольной образовательной организации.

Оплата труда специалистов консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

1)предусматриваются дополнительные штатные единицы в штатном расписании по согласованию с районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район;

2)в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы дошкольной образовательной организации.

2.8.Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом дошкольной образовательной организации, исходя из режима работы дошкольной образовательной организации.

2.9.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 2), которое регистрируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного центра.

2.10.1.Порядок организации предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

-занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 3).

-оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

-занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложение № 4);

-заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

-непосредственное предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

2.10.2.Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

2.10.3.Не подлежат рассмотрению:

-запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

-запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номера телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим дошкольной образовательной организацией, и фиксируется в Журнале учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 6).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога, методическом кабинете, музыкальном и спортивном залах и др.).

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

2.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

3) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

4) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.15. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

2.16. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий (для граждан РФ);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ (для лиц без гражданства).

2.17. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт дошкольной образовательной организации, через электронную почту заявителя.

2.18. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте дошкольной образовательной организации, в средствах массовой информации.

2.19. Консультационный центр дошкольной образовательной организации осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями, Детской школой искусств и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.20. Срок деятельности консультационного центра — постоянно, в течение календарного года.

III. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий дошкольной образовательной организацией.

3.2. Координацию деятельности консультационных центров дошкольных образовательных организаций осуществляет районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.4. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

3.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район в форме:

1) проведения мониторинга основных показателей работы дошкольной образовательной организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2) анализа поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Начальник отдела
дошкольного образования



Н.Н.Сахно