

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по организации парольной защиты

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструкция по организации парольной защиты (далее – Инструкция) призвана регламентировать организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район (далее - ДОУ), а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

1.2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах информационной системы (далее – ИС) ДОУ и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала при работе с паролями возлагается на заведующего ДОУ.

**2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПАРОЛЕЙ**

2.1. Личные пароли генерируются и распределяются централизованно либо выбираются пользователями информационной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

- пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- в пароле обязательно должны присутствовать буквы из верхнего и нижнего регистров, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т. п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т. д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и т. д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т. п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее чем в шести позициях.

2.2. В случае если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на уполномоченных сотрудников центра дистанционного образования.

**3. ВВОД ПАРОЛЯ**

3.1. При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т. п.).

#### 4. ПОРЯДОК СМЕНЫ ЛИЧНЫХ ПАРОЛЕЙ

- 4.1. Смена паролей проводится регулярно, не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т. п.) заведующий должен немедленно удалить его учетную запись сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.
- 4.3. Смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с п. 2.1 Инструкции.

#### 5. ХРАНЕНИЕ ПАРОЛЯ

- 5.1. Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе либо в сейфе у заведующего в опечатанном пенале.
- 5.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации.
- 5.3. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

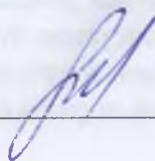
#### 6. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ УТЕРИ И КОМПРОМЕТАЦИИ ПАРОЛЯ

- 6.1. В случае утери или компрометации пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с Инструкцией в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

- 7.1. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под расписку с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение информации о пароле.
- 7.2. Ответственность за организацию парольной защиты в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ.
- 7.3. Работники ДОУ и лица, имеющие отношение к обработке персональных данных в информационных системах ДОУ, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.

Заведующий МБДОУ детским садом  
№16 станции Губской



Е.Ф.Патугина