

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ  
ГУБСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

10 ОС 2015г.

№ 84-ОС

станция Губская

**О назначении ответственного  
за организацию обработки персональных данных работников, воспитанников ,  
родителей (законных представителей) воспитанников и утверждении нормативных  
правовых актов по защите персональных данных  
МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской**

В целях обеспечения выполнения требований ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, обеспечения защиты персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных оставляю за собой  
Оставляю за собой:
  - 1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2) доведение до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных с их изменениями;
  - 3) организацию прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
2. Утверждение инструкции по организации парольной защиты (Приложение №1).
3. Утверждение инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (Приложение №2).
4. Утверждение инструкции по организации антивирусной защиты на объектах вычислительной техники (Приложение №3)
5. Утверждение инструкции пользователя при работе в корпоративной компьютерной сети (Приложение № 4)
6. Утвердить перечень документов и место их хранения, в которых содержатся персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и которые подлежат приему и обработке (Приложение №5).
7. Утверждение формы журнала обращений по ознакомлению с персональными данными (Приложение №6).

