

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: [dobrovskijuvk@mail.ru](mailto:dobrovskijuvk@mail.ru)

---

ПРИКАЗ

«07» августа 2020 г.

№ 270 -о

с. Дорое

***О мерах по предотвращению распространения  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)***

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
2. Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами  
до 13.08.2020
3. Отменить массовые и спортивные мероприятия  
Постоянно до особого указания
4. Проводить уроки физкультуры на улице  
Постоянно (при хорошей погоде).
5. Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.  
Постоянно до особого указания.
6. Заместителю директора по УВР Скляровой Л.В.
  - 6.1. Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии.  
31.08.2020
  7. Заместителю директора по воспитательной работе Гафаровой А.К.:
    - 7.1. Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций  
31.08.2020

7.2. Проводить оперативный контроль за посещением учащихся с регистрацией в Журнале оперативного контроля.

Постоянно

8. Заместителю директора по ХР Соловьевой Г.И.:

8.1. Подготовить здание и помещения к работе:

- установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию
- организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи

До 01.09.2020

31.08.2020

- организовать немедленную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения.

8.2. Составить графики проветривания и кварцевания кабинетов

10.08.2020

8.3. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму

31.08.2020

8.4. Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.

Согласно графику

8.5. Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников.

8.6. Проверять наличие антисептика в дозаторах

Ежедневно

8.7. Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки всем работникам

Еженедельно по понедельникам

8.8. Организовать сбор использованных масок и перчаток

Ежедневно

9. Медицинской сестре Мурашкиной Л.В.

9.1. Организовать проведение усиленного фильтра учеников и работников:

- термометрия с помощью бесконтактных термометров;
- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний

Ежедневно утром

9.2. Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение.

10. Дежурному учителю

10.1. Проводить обработку рук сотрудников и обучающихся кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах.

10. Вахтерам: Боровской Н.Н., Склярову А.А.:

10.1. Ограничить допуск посетителей в здание.

Постоянно до особого указания.

11. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции на 2020/2021 учебный год. (приложение 1)

Врио Директор



М.К.Кальченко

Приложение 1 к приказу

от «07».08.2020 г. № 110-о

План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
на 2020/2021 учебный год

№п/п	Профилактические мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	До 31.08.2020	Соловьева Г.И., ЗДХР.
2.	Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном классе помещения. Исключить общение обучающихся разных классов во время перемены и при проведении прогулок.	С 01.09.2020 До особого распоряжения	ЗДУВР Склярова Л.В..
3.	Сократить число обучающихся в классе.	С 01.09.2020 До особого распоряжения (По возможности)	ЗДУВР Склярова Л.В.
4.	Исключить проведение массовых мероприятий.	До особого распоряжения	Гафарова А.К., ЗДВР
5.	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей), при проведении «утреннего фильтра».	Постоянно	Медсестра Мурашкина Л.В.
6.	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Соловьева Г.И. ЗДХР
7.	Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.	С 01.09.2020 До особого распоряжения	ЗДУВР Склярова Л.В..
8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию	Постоянно	Медсестра

	обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи.		Мурашкина Л.В.
9.	С учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	С 01.09.2020 До особого распоряжения	ЗДУВР Склярова Л.В., учителя физической культуры
10.	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спусков бачков в унитазах). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Постоянно	Соловьева Г.И., ЗДХР.
11.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Постоянно (по графику)	Соловьева Г.И., ЗДХР..
12.	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещения.	Постоянно (по графику)	Соловьева Г.И., ЗДХР.
13.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно (по графику)	Соловьева Г.И., ЗДХР.
14.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Постоянно	Соловьева Г.И., ЗДХР., работники пищеблока
15.	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Постоянно	Соловьева Г.И., ЗДХР., работники пищеблока
16.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратить особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды.	Постоянно	Ответственный за питание ЗДВР Гафарова А.К.
17.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки	Постоянно	Соловьева Г.И., ЗДХР.

	рук.		
18.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Постоянно	ЗДВР Гафарова А.К. Медсестры Ахтемова Д.Д., Мурашкина Л.В..