

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 310-0

с.Доброе

О профилактических мероприятиях в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение ст.41 Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2013 (с изменениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к другим объектам социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения России от 12.08./2020 № № 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.08.2020 № 1453/01-14, решения педсовета от 28.08.2020 г., протокол № 8 с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 1)
2. Утвердить:
 - Инструкцию по действию персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19;
 - Инструкцию по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе;
 - Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) для работников;
 - Программу проведения внепланового инструктажа по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция».

3. Специалисту по ОТ Кириченко С.В.:

3.1. Выдать утвержденные Инструкции сотрудникам под подпись.

до 01.09.2020

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Н.Б.Федорченко

Директор

С приказом № 310-0 от 28.08.2020 ознакомлен:  С.В.Кириченко

ПЛАН
профилактических мероприятий в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции(COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: -масок и перчаток -дезинфицирующих средств -бесконтактных термометров -антисептического средства для заправки дозаторов	До 30.07. 2020г.	Заместитель директора по ХР, контрактный управляющий
Подготовить здание и помещения к работе: -установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 30.08.2020	Заместитель директора по ХР
Организовать индивидуальный питьевой режим	С 01.09.2020	Заместитель директора по ХР, классные руководители
Организовать в медкабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	С 01.09.2020	Медсестры
Произвести ремонт вентиляционный системы (по мере выделения средств) ; проводить проветривание учебных классов и помещений школы	В течение учебного года	Заместитель директора по ХР

Приобрести и установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	до 01.09.2020	Заместитель директора по ХР, контрактный управляющий
Провести генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	Заместитель директора по ХР, Уборщики служебных помещений
Обеспечить социальное дистанцирование, соблюдение масочного режима сотрудниками и обучающимися, посетителями школы	В течение учебного года	Администрация школы
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 01.09.2020	Медсестры
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров; -опрос на наличие инфекционных заболеваний	Ежедневно утром в течение учебного года	Медсестры, ответственные за термометрию
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра
Организовать в медкабинете немедленную уборку с использованием дез. средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители мед. учреждения	По необходимости	Медсестра
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением дез.средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух во всех помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медсестра

Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Техперсонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по ХР
Контролировать наличие у работников пищеблока масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки выдавать маски всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ахтемова Д.Д., медсестра Заместитель директора по ХР
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ахтемова Д.Д.
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение уроки информатики и практические занятия по физике и химии	С 01.09.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно при хорошей погоде	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме или малыми группами с соблюдением масочного режима	По графику	Администрация
Ограничить допуск посетителей в здание	С 01.09.2020	Ответственный за пропускной режим