

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 6 имени Пономарчука Михаила
Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район**

<i>СОГЛАСОВАНО: Протокол педагогического совета МБОУ СОШ №6 от 11.01.2021 №6</i>	<i>УТВЕРЖДЕНО: Приказом от 11.01.2021 №7 Директор МБОУ СОШ № 6 _____ Я.Л. Нагирная «11» января 2021 г</i>
--	---

**о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 имени Пономарчука Михаила
Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район (далее МБОУ СОШ № 6) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом МБОУ СОШ № 6, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, функции Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ СОШ № 6.

1.3 Педсовет создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ СОШ № 6 в реализации вопросов совершенствования образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический Совет МБОУ СОШ № 6 является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МБОУ СОШ № 6, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ № 6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 6 на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБОУ СОШ № 6 достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и предлагает к утверждению планы работы МБОУ СОШ № 6;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 6, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы в МБОУ СОШ № 6, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ СОШ № 6, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 6 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ СОШ № 6, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также иные вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 6, входящие в его компетенцию;

- вносит предложения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, а также по размещению информации на интернет-ресурсах МБОУ СОШ № 6;

- рассматривает аналитические отчеты администрации МБОУ СОШ № 6 за учебный год;

- рекомендует к утверждению образовательные программы МБОУ СОШ № 6 (в том числе основную образовательную программу, реализующую

Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования, учебный план МБОУ СОШ № 6, правила использования сети Интернет в МБОУ СОШ № 6.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. Каждый педагогический работник МБОУ СОШ № 6 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета. С правом совещательного голоса в состав Педсовета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор МБОУ СОШ № 6, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 6 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть. Заседания педагогического совета могут проходить в дистанционном формате.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Руководитель МБОУ СОШ № 6, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ СОШ № 6.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Родительского комитета школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета школы.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать решения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета МБОУ СОШ № 6, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 6, входят в его номенклатуру дел и хранятся в МБОУ СОШ № 6 постоянно.

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 6, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 6.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.